

«Схвалено»

педагогічною радою

ЗДОс.СтареСело

протокол № 1 від 29. 08.2025р.

«Затверджено»

наказ від 29.08.2025р. ____ №30_

Директор Марія СИДОРЕНКО

***Річний
план роботи закладу дошкільної освіти
с.Старе Село
на 2025/2026 навчальний рік
та літньо-оздоровчий
період***

РОЗДІЛ І
АНАЛІЗ РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ С.СТАРЕ СЕЛО
НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ ЗАВДАНЬ НА
2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. Інформаційна картка

Заклад дошкільної освіти с.Старе Село організує свою роботу за пріоритетним напрямком освітнього процесу – «Формування основ безпеки життєдіяльності дитини». ЗДО діє згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про охорону дитинства», «Про пожежну безпеку», «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні (нова редакція), освітніх програм «Українське дошкілля», «Впевнений Старт», а також відповідно власного Статуту.

Головною метою закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Реалізацію основних завдань дошкільної освіти: виховання патріотичного, громадянського ставлення до родини, Батьківщини; збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

1. Тісна співпраця з батьківською громадськістю, спрямована на підвищення психолого-педагогічної культури родин.
2. Створення умов, що сприяють формуванню, укріпленню та збереженню фізичного і психічного здоров'я дітей. Актуалізація питань безпеки життєдіяльності.
3. Формування особистості дитини, розвиток її творчих та природних здібностей саморозвитку, самовираження в різних видах діяльності.

4. Патріотичне виховання, розвиток духовного потенціалу – основа освітньо-виховної діяльності.
5. Впровадження в освітній процес новітніх технологій освіти та виховання.
6. Удосконалення професійної компетентності педагогів, запровадження новітньої організаційно-функціональної системи їх творчої самореалізації.
7. Зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази установи, залучення додаткових джерел фінансування садочка та їх раціональне використання;
8. Залучення педагогічної та батьківської громадськості ЗДО до управління його діяльністю, співпраця з громадськими організаціями.

Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення. Навчальний рік у закладі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у закладі проводиться оздоровлення дітей.

План роботи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором закладу.

ЗДО с.Старе Село працює за 9 годинним режимом дня, здійснює соціальний патронат у селі . Усі діти охоплені дошкільною освітою.

Заклад розташований в типовому приміщенні площею 215,5м², розрахований на 47 місць . Площа території – 0,3374га.

Розвивальне середовище дитячого садка відповідає вимогам та організовано з урахуванням інтересів дітей та їх віковим особливостям: створені комфортні, сприятливі умови для розвитку вихованців в самостійній і спільній діяльності.

В минулому році ЗДО відвідувало у середньому 37дітей. Низький рівень відвідування пов'язаний із воєнним станом. Функціонувало 3 групи.

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	3
	Раннього віку	0
	дошкільного віку	3
3.	Режим роботи груп:	
	9 годин	
4.	Кількість вихованців	53
5.	Кількість педагогічних працівників	5
	з них:	
	директор	1
	вихователі	4
	практичний психолог	
	вчитель - логопед	

	музичний керівник	
	інструктор з фізкультури	

Освітній рівень педагогів

Колектив ЗДО складається з 11 осіб, з них - 5 педагогічних працівників, 6 осіб обслуговуючого персоналу. Педагогічний процес у ЗДО забезпечують кваліфіковані спеціалісти: директор та 4 вихователі. Середній вік педагогів – 52 роки, стаж педагогічної роботи у педагогів в середньому 28 років.

Освітній рівень педагогів:

- повна вища освіта – 4 педагоги, що становить – 90 %;
- середня спеціальна – 1 педагог, що становить – 10 %

Стаж роботи педагогічних працівників:

- від 10 до 20 років – 2 педагоги – 20 %
- більше 30 років – 3 педагоги – 80 %

Кваліфікаційний рівень педагогів:

- 1 педагог – спеціалісти «вищої категорії»
- 1 педагог – спеціалісти «2 категорії»
- 3 педагогів – спеціалісти, що становить

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітньо-виховного процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30, Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930, зареєстрованого і Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року №1255 - 18550, Постанови від 21.08.2019 р. № 800 , згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи до організації і проведенню атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. В закладі складений перспективний план атестації на 5 років.

У 2024/2025 навчальному році підлягав атестації – 1 педагогічний працівник, який згідно поданої заяви переніс чергову атестацію на 2026 рік.

Хід атестації педагогічних кадрів у закладі перебуває на постійному контролі. В міжатестаційний період вивчається система роботи педагогів

шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дає змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень і конфліктних ситуацій.

Адміністрація закладу створює працівникам всі умови для плідної роботи. В цілому робота колективу ЗДО відмічається стабільністю та позитивною результативністю.

Організація освітнього та виховного процесу в закладі була спрямована на реалізацію основних завдань ЗДО, при визначенні яких були враховані їх сучасність, актуальність, можливості колективу, а саме:

1.2. Аналіз освітнього процесу

Освітній процес в ЗДО будується у відповідності до програмно-методичного забезпечення та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для набуття вихованцями компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

Основні освітні програми:

- Освітня програма «Впевнений Старт» для старшого дошкільного віку ;
- Освітня програма «Українське дошкілля» для дошкільного віку ;

Парціальні програми:

- «Зерно любові» О. Шиян

Планування освітньо – виховного процесу здійснювався за режимними моментами в старшій групі та молодшій групах .

Крім того, використовувались рекомендації семінарів, пам'ятки перспективного планування, планування бесід, індивідуальної роботи, які розроблені відділом освіти міста .

Ступінь партнерських взаємовідносин між вихователем та батьками щодо створення розвиваючого середовища, придбання наочного матеріалу, збереження матеріально – технічного стану можна визначити, як високу.

Під час організації освітньо – виховного процесу педагоги керувалися передовим педагогічним досвідом вихователів району, міста, матеріалами періодичних видань, новинками науково – методичної літератури.

Упродовж навчального року в закладі дошкільної освіти продовжувалась робота щодо впровадження в освітній процес інформаційних комп'ютерних технологій, які сприяють підвищенню якості освітнього процесу й підвищення професійної майстерності педагогів. У закладі наявне матеріально-технічне забезпечення для впровадження ІКТ-технологій: мультимедійна система (ноутбук, мультимедійний проектор), комп'ютери, принтери, сканери.

За даними моніторингового дослідження 60% педагогічних працівників закладу використовують під час роботи з дітьми мультимедійні презентації, комп'ютерні ігри з метою демонстрації наочного матеріалу, реалізації корекційних завдань, створюють власні дидактичні мультимедійні матеріали.

Протягом 2024/2025 навчального року педагогічний колектив ЗДО с.Старе Село працював над вирішенням таких річних завдань:

1. Забезпечення виконання норм та правил безпеки учасників освітнього процесу, дотримання санітарно-гігієнічного законодавства в умовах закладу дошкільної освіти та формування основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки в умовах карантину, пост- карантинного періоду, військового стану та після воєнного часу.
2. Розвиток духовно-моральних цінностей дошкільників.
3. Формування екологічної компетентності дітей дошкільного віку.
4. Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників, охорони життя і збереження здоров'я дітей дошкільного віку.

Методична робота у закладі була спрямована на створення оптимальних умов для навчання, виховання, розвитку дошкільників та побудована згідно з принципами і положеннями нормативних документів про освіту.

1. Забезпечувати безумовне виконання норм та правил безпеки учасників освітнього процесу, дотримання санітарно-гігієнічного законодавства в умовах закладу дошкільної освіти та формування основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки в умовах карантину, пост- карантинного періоду, воєнного стану та після воєнного часу.

Протягом 2024/2025 навчального року працювали такі методичні структури: педагогічна рада, семінари, методичне об'єднання вихователів, інструктивно-методичні наради при директору, розробка методичних рекомендацій, співбесіди та консультації з педагогами. Методична робота з педагогічними працівниками реалізовувалася як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації. Традиційними формами методичної роботи у закладі є педрада, метою якої є розвиток та вдосконалення освітньо-виховного процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників.

У 2024/2025 н.р. було проведено 4 засідань педагогічної ради: настановча, дві тематичні та підсумкова.

Робота педагогічних рад була проведена на науковій основі. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи, підбивали підсумки роботи щодо вирішення річних завдань. Систематично брали участь в засіданнях педагогічної ради 100% її членів.

Впродовж року педагогічними працівниками було виготовлено багато необхідного цікавого та змістовного дидактичного та розвивального матеріалу для роботи з дітьми.

Особлива увага надавалась реалізації завдань пріоритетних напрямків освітнього процесу – фізкультурно - оздоровчого, екологічного та вихованню безпеки життєдіяльності дітей.

З метою забезпечення високої результативності освітнього процесу педагоги закладу широко використовують педагогічну спадщину та інноваційні технології.

Впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми педагоги проводять тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінуючі, сюжетно-динамічні заняття в залежності від обраного напрямку, що забезпечує високу продуктивність діяльності дітей. Під час таких занять діти розкуті, емоційні, сприймають і вирішують різноманітні пізнавальні та проблемні завдання, відповідають на запитання, можуть самостійно робити висновки та узагальнення, висловлюють свої судження, але слід більше уваги приділяти пошуково – дослідницькій діяльності .

В ЗДО створені всі умови для всебічного розвитку дітей. Матеріальна база задовільна, вона постійно поповнюється і вдосконалюється.

Значна увага в ЗДО приділяється самоосвіті педагогічних працівників.

Педагогічна освіта здійснюється різнобічно, включаючи проходження курсів підвищення кваліфікації, систематичне вивчення методичної, педагогічної та психологічної літератури, публікацій періодичних видань. Педагогічні працівники відвідують різні методичні заходи району.

Освітній та виховний процес у закладі передбачає чергування різних видів діяльності. Заняття плануються з урахуванням розумового і фізичного навантаження. Робота колективу закладу ґрунтується на розумінні того, що діти найкраще розвиваються, якщо вони внутрішньо готові до навчання та виховання. Зважаючи на це, педагоги закладу створюють всі необхідні умови для гармонійного і різнобічного розвитку кожної дитини, її виховання і навчання та спрямовують свою діяльність на розвиток у дошкільника пізнавальної активності, творчого ставлення до дійсності.

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року показав, що всі вони мали науково - методичний і пізнавальний характер, були спрямовані на усунення недоліків, допущених в питаннях організації освітнього та виховного процесу.

Упродовж року завдання ЗДО визначалися на підставі глибокого аналізу та результатів освітньої діяльності колективу з урахуванням рівня педмайстерності педагогів. Річний план координує діяльність педагогічного колективу по розв'язанню освітніх завдань, затверджується, розглядається на педагогічній раді. При визначенні основних завдань на рік адміністрація аналізує аналітичні матеріали, враховується досвід педагогічних працівників, їх кваліфікацію, можливості, творчі здібності.

Педагоги запроваджують особистісно – орієнтований підхід до організації освітнього та виховного процесу; поєднання групових, колективних та індивідуальних форм навчання; технології співробітництва: дитина - педагог – батьки; інтегрований підхід до різних видів діяльності дошкільників. З метою

вдосконалення освітнього та виховного процесу педагогічний колектив використовував альтернативні методики та технології, а саме:

- Розвивальний курс «Логіки світу» . Автор І. Стеценко.
- Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників. Автор О.Лоза
- Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку на заняттях з зображувальної діяльності. Автор Л. Шульга
- Дослідницько- пошукову роботу за методикою З. Плохій
- Гуманістична концепція виховання В.Сухомлинського.

Консультації, семінари теоретичного спрямування, колективні перегляди занять і заходів, конкурси, круглі столи з актуальних виховних проблем сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу.

Окреслилась позитивна динаміка щодо готовності дітей до школи у групі з короткотривалим перебуванням (вихователь Ісакова О.С.). У середній групі (вихователь Возьна М.П.) підвищився рівень засвоєння програмового матеріалу з ознайомлення з природою, навколишнім світом, та розвитку мовлення у порівнянні з минулим навчальним роком. Діти вміють застосовувати знання на практиці, здатні до інтенсивної розумової діяльності.

Педагоги закладу постійно поповнюють методичний куточок необхідним навчально-дидактичним матеріалом: поповнився матеріал з економічного виховання дітей; мовленнєвого, фізкультурно-оздоровчої роботи (конспекти занять, дидактичні та розвивальні ігри, наочний матеріал). У ЗДО створені умови щодо підвищення самоосвіти педагогів.

Вихователі усіх вікових груп створювали сприятливі умови щодо емоційного та психологічного комфорту дітей під час перебування у дитячому закладі. Відчуття емоційного комфорту, захищеності, задоволення вихованців, позитивні емоції, творчі самоствердження, розвиток обдарованості - найголовніші елементи для виховання благополучної врівноваженої особистості.

Робота закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану

В умовах воєнного стану найбільшої актуальності набули системи комунікації з дітьми, їхніми батьками, сім'ями, педагогами, що дають змогу встановити швидкий обмін інформацією, мобільність зворотного зв'язку.

У період 2024/2025 навчального року адміністрація закладу та педагоги організували взаємодію всіх учасників освітнього процесу , постійно оновлюючи та поповнюючи, інформаційне наповнення сторінки у спільноті Фейсбук , використовуючи ресурси онлайн-освіти: публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування, зокрема на сайті ЗДО.

Також ефективними були: завдання і рекомендації для батьків щодо роботи з дітьми відповідно до їхнього віку, які розміщувалися на сторінці ЗДО в спільноті Фейсбук; інформаційно-освітні та психолого-педагогічні поради, які висвітлювалися в створених групах з батьками, вихователями в соціальній мережі Viber.

Також педагоги нашого закладу під час воєнного стану продовжували підвищувати власний фаховий рівень, зокрема, за допомогою реєстрації і проходження різних онлайн-курсів, вебінарів, семінарів-практикумів тощо.

Моніторинг сформованості компетентності дітей за освітніми лініями

У період з 14.10.2024 по 24.10.2024 та з 12.05.2025 по 23.05.2025 в закладі дошкільної освіти всі педагоги, залучені до освітнього процесу, проводили моніторинг рівня досягнень та засвоєння програмних вимог. Освітньо – виховний процес та моніторингове дослідження у ЗДО проводилося відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), з метою забезпечення реалізації державних стандартів освіти, сприяння розвитку наукової та інноваційної діяльності у закладі дошкільної освіти, забезпечення інформаційно-комунікативних зв'язків, рівномірного запровадження контролю й моніторингового дослідження, підвищення якості педагогічного супроводу фізичного, психічного та духовного здоров'я дітей.

Для проведення цілеспрямованого і повного комплексного оцінювання рівня засвоєння програмового матеріалу дошкільниками педагоги оцінювали досягнення дітей за показниками (критеріями, моделями) всіх семи освітніх напрямів: «Гра дитини», «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природньому довіллі», «Дитина у світі культури», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини». Для кожної вікової групи ці критерії індивідуальні, добирають їх з усіх розділів освітньої програми, узгоджуючи з освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти.

Таблиці оцінювання скомпановані відповідно до віку дитини (молодший дошкільний вік, середній дошкільний вік, старший дошкільний вік). Для стимулювання розвитку дітей і своєчасного виявлення та усунення недоліків в освітньому процесі моніторинг рівня досягнень здійснюється двічі на рік (вересень, травень). Під час комплексного оцінювання педагоги враховували три основні принципи: створення умов для розкриття певних знань, максимальна реалізація навичок дитини, спрямованість на підвищення результативності освітнього процесу. Також фахівці дотримувались певного алгоритму:

- Використання діагностичного інструментарію;
- Використання методів і прийомів (методика обстеження), які допомагають виявити фактичний різнобічний рівень розвитку дитини;
- За результатами освітньої роботи – визначення рівня засвоєння знань (високий, достатній, середній, низький).

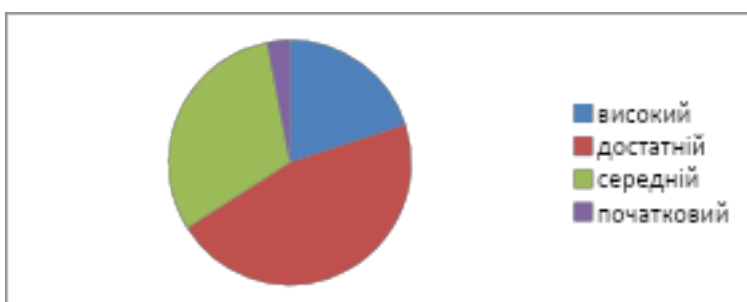
Педагогічне обстеження проводилося вихователями по підгрупах (підгрупи середнього віку та старшого окремо). Для здійснення моніторингу педагоги проводили: спостереження за дітьми (безпосередні, опосередковані), міні-заняття, дидактичні ігри та вправи, розвивальні ігри, бесіди. Також використовували доручення, як один із видів природного експерименту, вивчали продукти праці дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості). Отримані результати дали педагогам змогу визначити, з яких пройдених тем діти виявили низький рівень досягнень, а тому важливим буде на наступний навчальний рік посилення роботи з відповідної теми, перегляд запланованих форм роботи, тем, тощо.

Отже, в результаті проведеної роботи на початок навчального року маємо такі якісні показники моніторингу рівня досягнень вихованців ЗДО:

Загальний рівень розвитку дітей старшої групи на початок року :

Рівні	Особистість дитини %	Дитина у соціумі %	Дитина у природному довіллі %	Дитина у світі мистецтва %	Гра дитини %	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі %	Мовлення дитини %
Високий	31	25	18	18	38	0	12
Достатній	38	44	38	44	44	75	38
Середній	31	31	38	38	18	19	44
Початковий	0	0	6	0	0	6	6

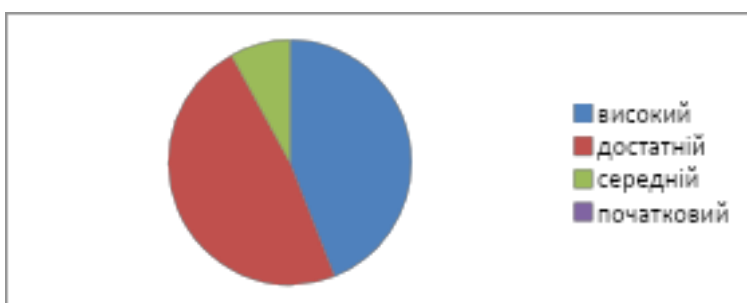
- Високий – 20 %;
- Достатній – 46%;
- Середній – 31 %;
- Початковий – 3 %.



Загальний рівень розвитку дітей старшої групи на кінець року :

Рівні	Особистість дитини %	Дитина у соціумі %	Дитина у природному довкіллі %	Дитина у світі мистецтва %	Гра дитини %	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі %	Мовлення дитини %
Високий	31	56	63	31	63	31	37
Достатній	56	31	31	63	37	63	56
Середній	13	13	6	6	0	6	7
Початковий	0	0	0	0	0	0	0

- Високий – 44 %;
- Достатній – 48%;
- Середній – 8 %;
- Початковий – 0 %.



Загальний рівень розвитку дітей по групі.

Порівняно з початком року на 24 % збільшився високий рівень, достатній рівень збільшився на 2 % , а середній зменшився на 23 %, за рахунок збільшення високого та середнього рівнів.

Порівняльний аналіз показав найвищий відсоток успішності розвитку дітей старшого дошкільного віку у групі з освітніх ліній «Дитина у природному довкіллі» та «Гра дитини», а найнижчий – «Дитина у світі мистецтва», «Особистість дитини» та «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».

Освітня лінія «Особистість дитини».

Діти мають елементарні уявлення про будову тіла людини і основні функції органів людського організму. Самостійно виконують основні гігієнічні процедури, прагнуть бути охайними. Опікуються станом свого здоров'я, дотримуються здорового способу життя, культури харчування, гігієни тіла та праці.

Знають:

- про вплив основних природних чинників (сонце, повітря, вода) на стан здоров'я організму людини;
- як поводитися під час пожежі (при задимленні до виходу добиратися повзком, повідомити про пожежу дорослим, подзвонити по телефону, повідомити адресу), з незнайомими предметами та речовинами; безпечної поведінки із незнайомими людьми (не розмовляти з незнайомцями, не брати від них нічого,

при появі незнайомих повідомляти вихователя, батьків, інших дорослих); з агресивними однолітками та дорослими; у ситуації, коли дитина загубилася;

- руйнівні для здоров'я чинники (шкідливі напої, несвіжа їжа, спека, мороз, телевізор, комп'ютер тощо); залежність здоров'я людини від правильного харчування.

Дотримуються правил:

- перебування у закладі (під час ігор із природним матеріалом, при пересуванні у приміщенні тощо) та поводження з тваринами, рослинами (гриби, ягоди, що є небезпечними для здоров'я);
- пожежної та електробезпеки, безпеки поводження на воді, льоду, вдома, на ігровому та спортивному майданчиках;
- дорожнього руху та дорожніх знаків ("Пішохідний перехід", "Діти", "Зупинка міського транспорту", "Підземний перехід");
- безпечної поведінки в міському транспорті, під час їзди на велосипеді, під час стихійного лиха;
- догляду за окремими частинами тіла та органами (обличчям, руками, ногами, волоссям, вухами, ротовою порожниною, органами виділення) та користування індивідуальними гігієнічними засобами і предметами догляду;
- культури споживання їжі (користується столовими приборами, не їсть "на ходу", на вулиці, у транспорті, їсть не поспіхом та охайно).

А також :

- демонструє навички догляду за хворими;
- має навички користування ножем, ножицями, голкою, виделкою, іншими гострими та ріжучими предметами;
- виявляє повагу до дітей та дорослих протилежної статі, до людей з певними вадами фізичного та психічного здоров'я;
- співчуває хворим та людям з вадами у фізичному та психічному здоров'ї;
- може дати інформацію: про себе (назвати своє прізвище, ім'я, домашню адресу, телефон, ім'ята по батькові своїх батьків), своє самопочуття;
- використовує набуті навички загартування: вміє здійснити вологе обтирання, обливання ніг, тіла, купатися у відкритих водоймах тощо);
- має уявлення: про спеціальний транспорт, його призначення та можливості виклику ("Швидка медична допомога", "Пожежна машина", "Поліція"); частини тіла; основні органи, їх функціональні можливості; шкідливе та корисне для організму, органи чуття та правила їх збереження; вміє визначати якість їжі для споживання;
- контролює положення свого тіла під час фізичного навантаження, за столом під час споживання їжі та виконання навчальних завдань;
- уміє добирати одяг та взуття для кожного виду діяльності впродовж дня.

Освітня лінія «Дитина в соціумі» .

Діти розуміють: зміст понять "сім'я", "сімейні традиції", їх склад та ознаки (спільне проживання, взаємна турбота, любов, доброзичливість, сімейні обов'язки, повага та гідне ставлення до членів сім'ї, необхідність збереження сімейних традицій); батьки – найрідніші люди, які доглядають та виховують

своїх дітей; рідні брати-сестри – це діти, народжені в одній сім'ї, а дідусь та бабуся доводяться батьками татові та мамі. Проявляють: до батьків любов, повагу та турботливе ставлення; до брата-сестри доброзичливе, дружнє ставлення та турботу; до дідуса та бабусі повагу, опікується їхнім здоров'ям, самопочуттям, дбає про них, допомагає, не ображає своїми висловлюваннями, вчинками та поведінкою; співчуття до хворих членів родини, намагаються надати їм посильну допомогу. Охоче відгукуються на звернення членів родини (батьки, брати-сестри, дідусь, бабуся), їхні прохання, прислухається до старших та опікується молодшими. Дотримується правил сімейного співжиття. Усвідомлюють свої обов'язки, обов'язки кожного члена сім'ї, намагаються їх виконувати, підтримують порядок у своєму помешканні, розуміють внесок кожного члена сім'ї у її добробут, розуміють, що поняття “родина” – це об'єднання всіх родичів матері та батька. Виявляють інтерес до спільних родинних справ, свят, зустрічей, фото- та фільмотек. Знають історію свого роду, вміють скласти родовідне дерево, прагнуть залишатися у присутності рідних “самим собою”. Уміють розповісти близьким дорослим про свої справи та улюблені заняття, користуватися сучасними засобами спілкування з близькими та друзями (вести розмову по телефону, надсилати листа тощо).

Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі» .

Діти обізнані із природним середовищем планети Земля та Всесвітом як цілісним організмом, у якому взаємодіють повітря, вода, ґрунт, рослини, тварини, люди, Сонце, Місяць тощо; усвідомлює їх значення для діяльності людини, для себе. Сприймають природу як цінність, виокремлюють позитивний і негативний впливи людської діяльності на стан природи, доволіно регулюють власну поведінку в природі. Усвідомлюють себе частиною великого світу природи; знають про залежність власного здоров'я, настрою, активності від стану природи, її розмаїття і краси; виявляють інтерес, бажання та посильні вміння щодо природоохоронних дій. Знають про необхідність дотримання людиною правил доцільного природокористування, чистоти природного довкілля, заощадливого використання природних багатств, води, електричної та теплової енергії в побуті; докладають домірні зусилля зі збереження, догляду та захисту природного довкілля.

Діти мають уявлення про види рослин, чим вони корисні для людей, розпізнають тварин за зовнішніми ознаками, класифікують їх, знають види птахів, називають пори року, мають загальне уявлення про життя людей на планеті Земля. Усвідомлюють себе частиною великого світу природи, прагнуть здійснювати природоохоронні заходи для збереження природи.

Освітня лінія «Дитина у світі мистецтва» .

Діти обізнані із предметним світом, його особливостями у межах житла і поза ним, виготовленням предметів довкілля. Орієнтується в предметному середовищі за місцем проживання, дотримується елементарних правил поведінки на вулицях і дорогах. Користується побутовими предметами за

призначенням. Обізнана із працею дорослих, виявляє інтерес і повагу до професій, бере участь у спільній праці з дорослими та дітьми; творчо виявляє себе у самостійній предметно-практичній діяльності. Застосовує елементарні економічні поняття; ощадливо ставиться до речей, грошових коштів.

Одержують задоволення від процесу та результату творення, застосовують набутий творчий досвід в ігрових, побутових, святкових умовах життя; виявляють ініціативу, естетичне ставлення, зацікавленість та прагнення привернути увагу до результатів своєї діяльності. Мають елементарні уявлення про дизайн; охоче долучаються до оформлення приміщення, оздоблення одягу та предметів побуту елементами вже готового або власноруч створеного декору; виявляють інтерес до професії дизайнера.

Більшість дітей не розрізняють жанр художнього твору, але правильно відповідають на запитання за змістом прочитаного, виразно читають напам'ять поетичні твори, створюють власні художні образи в різних видах образотворчої діяльності. Співають улюблені пісні емоційно виразно.

Освітня лінія «Гра дитини» .

Діти впізнають різні види іграшок, знають властивість іграшок, уміють за допомогою дорослого та самостійно організувати спільну з однолітками діяльність, в ігровій діяльності використовують різні види конструкторів, класифікують іграшки, використовують іграшки за призначенням.

Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».

Діти порівнюють предмети за висотою, товщиною, шириною, довжиною, розпізнають геометричні фігури, володіють кількісною і порядковою лічбою в межах 10. Класифікують геометричні фігури за певною ознакою, обчислюють приклади в межах 5 на додавання і віднімання.

Самостійно конструюють споруди та поробки за задумом. Доцільно використовують різноманітний природний матеріал, добираючи його з урахуванням форми, кольору, фактури відповідно до задуму; беруть участь у колективних спорудах, уміють працювати разом.

Освітня лінія «Мовлення дитини».

Володіють навичками розгорнутого, послідовного, логічного і зв'язного мовлення; імпровізують, розмірковують про предмети, явища, події, друзів; висловлюють зв'язні самостійні оцінні судження щодо різних явищ, подій, поведінки людей, героїв художніх творів. Правильно вимовляють всі групи звуків рідної мови, добирають слова, що виражають емоції, розуміють, що в Україні українська мова є державною, слухають і розуміють мовлення дорослих, уміють підтримати розмову, намагаються переказувати казки і оповідання, складають описи знайомих репродукцій картин, але не всі вміють складати складні речення, виявляти словесну творчість у різних видах мовленнєвої діяльності.

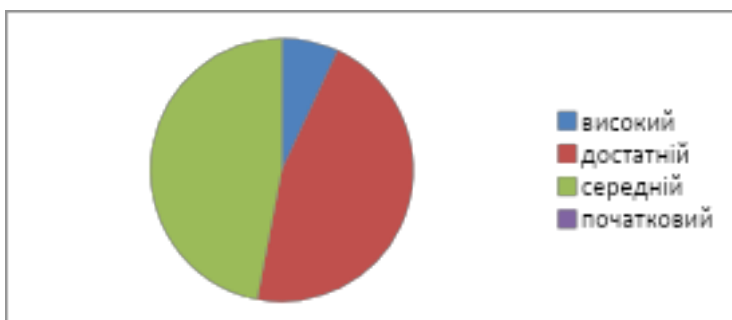
Аналіз результатів моніторингового вивчення дітей різновікової групи свідчить про малу кількість дітей з високим рівнем знань, дані результати націлюють вихователів на систематичну та цілеспрямовану роботу з вихованцями з усіх компетенцій шляхом використання індивідуальної роботи, освітніх технологій, роботи в парах тощо.

Проведення моніторингового дослідження у групі дітей дошкільного віку дало змогу відстежити динаміку розвитку особистості дошкільника, встановити загальну картину розвиненості вихованців, що дозволить педагогам більш плідно і ефективно працювати над проблемами виявленими в ході вивчення, особливо з таких ліній розвитку, як «Мовлення дитини», « Дитина у світі мистецтва», «Особистість дитини» та « Дитина у сенсорно – пізнавальному просторі». Найнижчий показник даних освітніх ліній - це відбиток воєнного стану, тривалих повітряних тривог та хвороб дітей.

Загальний рівень розвитку дітей молодшої групи на початок року :

Рівні	Особистість дитини %	Дитина у соціумі %	Дитина у природному довкіллі %	Дитина у світі мистецтва %	Гра дитини %	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі %	Мовлення дитини %
Високий	7	7	7	0	27	0	0
Достатній	53	60	33	40	53	47	33
Середній	40	33	60	60	20	53	67
Початковий	0	0	0	0	0	0	0

- Високий – 7 %;
- Достатній – 46%;
- Середній – 47%;
- Початковий – 0 %.

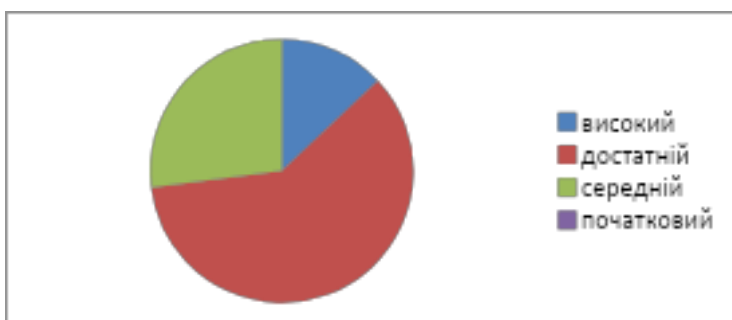


Загальний рівень розвитку дітей молодшої групи

на кінець року :

Рівні	Особистість дитини %	Дитина у соціумі %	Дитина у природному довкіллі %	Дитина у світі мистецтва %	Гра дитини %	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі %	Мовлення дитини %
Високий	13	7	13	13	13	13	13
Достатній	47	93	60	60	60	53	47
Середній	40	0	27	27	27	34	40
Початковий	0	0	0	0	0	0	0

- Високий – 13 %;
- Достатній – 60 %;
- Середній – 27 %;
- Початковий – 0 %.



Загальний рівень розвитку дітей по групі.

Порівняно з початком року на 6 % збільшився високий рівень , достатній рівень збільшився на 14 % , середній рівень на 20 % зменшився за рахунок збільшення високого та достатнього рівня .

Порівняльний аналіз показав найвищий відсоток успішності розвитку дітей молодшого дошкільного віку у групі з шести освітніх ліній , тобто відсоток шести освітніх ліній на одному рівні . Найнижчий рівень з освітньої лінії – «Дитина у соціумі».

Освітня лінія «Особистість дитини».

Діти мають уявлення про основні засоби загартування, володіють елементарними навичками безпечної поведінки вдома, користуються предметами за призначенням, намагаються бути охайними, уміють правильно вживати їжу; основні рухи під час ранкової зарядки виконують правильно, на середньому рівні обізнані належністю до статі, не завжди регулюють власну поведінку в різних видах діяльності.

Освітня лінія «Дитина в соціумі».

Діти знають своє ім'я, та імена батьків та членів родини. Мають уявлення, що батьки це найрідніші люди, які про них піклуються, знають, що бабуся і дідусь

також частина родини, називають предмети домашнього вжитку, мають елементарні уявлення про працю дорослих удома і в дитячому садку, більшість дітей використовують за призначенням предмети й іграшки. Діти володіють елементарними морально-етичними нормами міжособистісних взаємин, дотримуються їх під час гри.

Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі».

Лише половина дітей розрізняє і називає рослини найближчого оточення, розрізняють тварин і їх дитинчат, зовнішню будову, живлення. Діти мають елементарні уявлення про живу і неживу природу. Мають бажання берегти природу, робити позитивні вчинки.

Освітня лінія «Дитина у світі мистецтва» .

Діти розуміють зміст художніх творів, відповідають на нескладні запитання за змістом, правильно оцінюють поведінку героїв, але деяким дітям важко вдається декламувати вірші на пам'ять. Користуються предметами й іграшками за призначенням, знають предмети домашнього вжитку та їх характерні ознаки. Володіють різними техніками малювання, завдання з аплікації виконують разом із дорослим. Виконують таночки за показом вихователя, ритмічно підспівують, виявляють бажання грати на дитячих музичних інструментах.

Освітня лінія «Гра дитини» .

Діти виявляють творчість у роботі з природним матеріалом, використовують різні конструктори у своїй діяльності, свідомо ставляться до гри з однолітками.

Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».

Діти порівнюють величини предметів (великий-малий, довгий-короткий, високий-низький) з допомогою дорослого, більшість дітей розрізняють геометричні фігури, погано орієнтуються в частинах доби, лічать у межах трьох у прямому порядку. У більшості дітей виникають труднощі визначати просторове розташування предметів відносно свого тіла.

Освітня лінія «Мовлення дитини».

Діти уміють слухати звуки навколишнього середовища, добре імітують звуки тварин і птахів. За допомогою педагога складають прості речення, розуміють мовлення дорослих. Діти розуміють запитання і відповідають на них з допомогою дорослого, уживають слова ввічливості. Переказують за допомогою дорослого знайомі казки, правильно вживають слова на позначення частин тіла людей і тварин.

Особливої уваги буде надано корекційно-розвивальній роботі у логопедичній групі, де діти мають особливості мовленнєвого розвитку, необхідно продовжувати роботу над формуванням компетентностей освітньої лінії «Мовлення дитини» (фонетичної, елементів грамоти, лексичної, граматичної, діалогічної, монологічної, мовленнєвої та комунікативної),

здійснювати корекційно-розвивальну роботу відповідно до висновків ПМПК щодо мовленнєвих діагнозів дітей, їх здібностей і вікових можливостей .

Неабияких зусиль педагогам групи потрібно прикласти до формування компетентностей освітньої лінії «Дитина у соціумі », адже з даної лінії показники найнижчі . Найнижчий показник даної освітньої лінії - це відбиток воєнного стану та тривалих хвороб дітей .

Виходячи з вищезазначеного, рекомендується:

1. Усім педагогічним працівникам:

1.1. Планувати та проводити індивідуальну роботу з дітьми, які потребують підвищення рівня відповідних компетентностей.

1.2. Продовжувати розвивати компетентності дошкільників у процесі трудової діяльності.

Провести роз'яснювальну роботу з батьками дітей щодо систематичного відвідування дітьми закладу дошкільної освіти, необхідності роботи з дітьми вдома з розвитку пізнавальної сфери, мовлення, художньо-естетичного, логіко-математичного розвитку.

1.3. Планувати та проводити артикуляційну гімнастику, логоритмічні вправи, пальчикові ігри, ігри на координацію рухів, розвиток фонематичних процесів та складової структури слова на кожному занятті відповідно до логопедичної корекції та лексичних тем.

1.4. Контролювати мовлення дітей та корегувати його під час всіх видів діяльності, враховуючи поради вчителя-логопеда.

1.5. Планувати та проводити індивідуальну роботу з дітьми, які мають недостатній рівень сформованості пізнавальної сфери.

1.3. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності.

У 2024/2025 навчальному році в системі проводилась контрольна-аналітична діяльність за організацією життєдіяльності й освітньо-виховного процесу в закладі. З метою вивчення стану роботи, надання допомоги вихователям в організації й проведенні різноманітної діяльності та забезпечення якості освітньо-виховного процесу, у закладі проводилися різноманітні види контролю.

Упродовж року було організоване й проведене тематичне вивчення з використання різних форм, методів і прийомів роботи з дітьми з духовно – морального виховання (листопад) та формування екологічної компетентності дітей дошкільного віку (січень- лютий).

За результатами перевірок були проаналізовані всебічні питання організації життєдіяльності дітей груп, надані рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

Також здійснювалось оперативний контроль з питань: проведення заходів до місячника «Діти на дорозі» (жовтень), організації роботи на заняттях з

фізкультури (вересень, травень), організації заходів з охорони життя та здоров'я дітей. Дотримання режиму (грудень), проведення «Тижня безпеки» (листопад, квітень) тощо.

За результатами перевірок проаналізовано станс даних питань, відзначено досягнення, надано рекомендації щодо усунення виявлених недоліків тощо.

Роботу з батьками можна оцінити як продуктивну. Взаємодія з сім'ями вихованців на протязі року є одним з пріоритетних напрямків діяльності закладу. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції. ЗДО підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей. Впродовж року батькам була надана кваліфікована допомога з питань безпеки життєдіяльності, організації режиму дня, освітньо – виховної діяльності. Педагогічний колектив організував для цього різні активні форми співпраці:

- анкетування,
- батьківські збори,
- індивідуальні та групові консультації,
- участь у святах,
- дні відкритих дверей.

Всі ці заходи в цьому навчальному році вихователі уміло проводили за допомогою ІКТ.

Кожна вікова група має батьківський куточок, де періодично вихователі розташовують актуальну інформацію. Батьків залучалось до організації та прийняття участі у виготовленні відеороликів, малюнків та поробок до тематичних виставок. Все це сприяло створенню довірливих взаємовідносин між родинами вихованців та педагогами.

Батьки безпосередньо приймають участь у ремонті групових приміщень, малих форм на ділянці закріплених за групою.

1.5. Наступність роботи ЗДО і Старосільського ліцею

До школи у 2025 році підуть 15 дошкільників, високого рівня - 44 %, достатнього - 50 %, середнього - 6 %.

У зв'язку із введенням воєнного стану, та у подальшому різних типів обмежень з причини воєнного стану, реалізацію завдань наступності ЗДО та школи було виконувати трохи складно, але робота закладу дошкільної освіти зі школою велась на належному рівні – відповідно до плану «Наступність у роботі ЗДО та школи», виконання якого дотримувалися як вихователі так і вчителі. Робота проводилася систематично, використовуючи різні методи інформаційно – комунікативних технологій. Реалізація наступності з боку дошкільної ланки освіти має полягати у формуванні готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання і шкільного життя, що передбачає мотиваційну, емоційно-вольову, комунікативну, фізичну підготовку,

розвиток пізнавальних психічних процесів та мовлення, прищеплення елементарних навчальних умінь.

Задля реалізації цих завдань:

- вихователями старшої групи створено інформаційно-педагогічну бібліотечку для вихователів та батьків із рекомендаціями щодо підготовки дітей до школи;
- педагогами закладу проводились із дітьми бесіди про школу, майбутнє навчання;
- вихователі ЗДО спільно з педагогами школи для старших дошкільників улаштували екскурсії до школи, на яких діти мали змогу познайомитись з вчителями, відвідати шкільну бібліотеку, спортзал та ознайомитись з приміщенням першокласників;
- вчителі початкових класів приймали участь у батьківських зборах старшої групи.
- вихованці приймають участь у заходах школи, а першокласники - у заходах ЗДО.

Педагогічним колективом закладу була проведена певна робота щодо охоплення дітей 5-го року життя дошкільною освітою.

Відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту» (ст.19), «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.32), на підставі листа Міністерства освіти і науки України від 07.05.2007 № 1/9-263 «Про організацію обліку дітей дошкільного віку», річного плану роботи ЗДО, з метою своєчасного обліку дітей дошкільного віку (від народження до шести років), в закладі створено робочу групу з обліку дітей дошкільного віку, що мешкають на території сіл Старе Село та Будьків, до складу якої входять педагогічні працівники.

Створено персоніфіковані банки даних відомостей про дітей дошкільного віку на основі списків.

В закладі створена база даних дітей 5-ти річного віку. Всі діти дошкільного віку 5-го року життя охоплено дошкільною освітою.

Таким чином, аналіз роботи в минулому навчальному році засвідчує, що методична робота була спрямована на оволодіння психолого-педагогічними теоретичними напрямками роботи з дітьми, а отримані результати дають змогу оцінити діяльність закладу дошкільної освіти - на достатньому рівні.

1.6. Розвиток творчих здібностей дошкільників.

Педагоги закладу наполегливо працювали над виявленням творчого потенціалу ранніх захоплень дітей, розвитку їх інтелектуальних та творчих здібностей, тобто - це здатність дивуватися і пізнавати, вміння знаходити рішення в нестандартних ситуаціях; це спрямованість на відкриття нового і здатність глибокого усвідомлення досвіду.

Передумови розвитку творчої особистості виникають у дитини дуже рано, але навіть ті елементи якостей творчої особистості, які можуть бути сформовані в дошкільному дитинстві зустрічаються у дітей не так часто. Розвиток творчої

особистості не відбувається самостійно, а потребує особливої уваги, над чим і працювали педагоги закладу:

- Краща підготовка до майбутнього: формування у малюка внутрішнього комфорту, безстрашність перед новими кроками, відчуття повноти життя.

Звичайно, треба вчити і виховувати дітей, але так, щоб вони могли зберегти відчуття власної волі, власного вибору і творчості.

- Краще не регламентувати життя дитини, а залишити за ним право самостійно вирішувати, вибрати чим буде займатися, самому спланувати свій день, придумати якісь іграшки взяти на прогулянку і під що там грати.

- Найчастіше намагалися уявити світ радісним і постійним: ось він сам, ось і люблячі його батьки і т.д. Але світ складається з суперечностей, протилежностей. Дитина, яка звикла бачити тільки одне хороше, або погане губиться в новій несподіваній ситуації, не може знайти вихід.

Мислення, що дозволяє сприймати світ у його суперечностях і знаходити вихід з них - вияв творчої уяви. Це основа для розвитку особистості, як відношення до нашого мінливого життя.

Обрана форма роботи надала можливість інтелектуального, духовного і морального збагачення дитячої особистості, сприяла розвитку самопізнання. Дану форму роботи ми плануємо продовжувати у новому навчальному році.

1.7. Організація харчування.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей та відсутність зауважень з боку держпродспоживслужби.

Робота з організації харчування дітей у закладі, здійснювалася на підставі Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», N 202/165, 26.02.2013, Наказу «Про затвердження змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах». Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (ст.35), «Про охорону дитинства» (ст.5), інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 17.04.2006. за №298/227 (зі змінами і доповненнями).

В нашому закладі діти одержують 3х разове харчування. Раціон харчування збалансований, згідно потреб організму дитини в білках, жирах, вуглеводах, мінералах та вітамінах на добу.

Під час організації харчування, ми дотримуємося гігієнічних вимог до приготування, перенесення та роздачі їжі, не допускаючи порушень режиму дня, щоб не було зниження апетиту та поганого засвоєння їжі. Продукти харчування та продовольча сировина постачаються в заклад централізовано з

баз постачальників. Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи.

Завгосп веде чіткий облік продуктів харчування. Продукти реєструються у журналі, де вказується останній термін реалізації, дотримуються норми їх використання.

Раціональний режим харчування, збалансованість раціону є основними умовами для підвищення опору дитячого організму до захворювань, для нормального росту і розвитку дітей, які виховуються в закладі. Режим харчування дітей в ЗДО відповідає режиму роботи закладу та вікових груп, затверджений директором.

В закладі дошкільної освіти с.Старе Село в цілому дотримуються санітарно-гігієнічного режиму. Працівники харчоблоку, помічники вихователів забезпечені спеціальним одягом. Правила особистої гігієни персоналом дотримуються. В групах в наявності куточки для помічників вихователів, які містять інструкції щодо правил миття посуду, столів, стільців, графіки прибирання групових приміщень, провітрювання приміщення, орієнтовний об'єм готових страв та окремих продуктів для дітей різних вікових груп (у грамах). Вихователі дотримуються вимог програми щодо виконання культурно-гігієнічних навичок, помічники вихователів виконують санітарні норми організації харчування в групах.

Медичною сестрою проводиться робота щодо гігієни харчування, дотримання санітарних правил, профілактики кишкових, інфекційних захворювань.

Варто відмітити, що в закладі створені належні умови для збереження продуктів харчування, технологічне обладнання в достатній кількості, підтримується в робочому стані. Заклад забезпечений необхідними меблями, столовим інвентарем, необхідною кількістю посуду. Проведено маркування відповідно до вимог Санітарних правил, посуд використовується за призначенням. Також заклад забезпечений необхідними миючими та дезінфікуючими засобами для миття столового, кухонного посуду, прибирання харчоблоку, групових приміщень, в достатній кількості.

Впродовж навчального року в закладі було забезпечено харчуванням 52 дітей. Умови для організації харчування в закладі задовільні. Харчоблок має необхідні приміщення для збереження, обробки продуктів харчування та продовольчої сировини, забезпечений проточною гарячою та холодною водою, оснащений необхідним технологічним обладнанням, яке знаходиться в робочому стані, столовим та кухонним посудом.

Була придбана необхідна кількість миючих, дезінфікуючих засобів та спецодягу за рахунок бюджетних коштів.

Одним із важливих моментів контролю за якістю харчування дітей в ЗДО є виконання затвердженого набору продуктів, що реєструється сестрою медичною в «Журналі обліку виконання натуральних норм харчування». На

основі даних цього журналу кожні 10 днів проводиться аналіз, а в разі потреби - корекція харчування.

Якість ведення документації на харчоблоці та в коморі обумовлена відсутністю зауважень контролюючих органів.

З боку адміністрації закладу з питання якісного, правильного харчування постійно здійснювався чіткий контроль – 1 раз на тиждень (За технологією приготування страв, термінами реалізації продуктів харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних правил). Зауваження та відмітки про їх усунення фіксуються в картах контролю за організацією харчування.

Сестра медична веде документацію щодо харчування дітей, разом з кухарем складає перспективне меню, меню-розкладку, здійснює контроль за харчуванням дітей, проводить санітарно-просвітницьку роботу серед батьків, контролює дотримання технології приготування їжі, вихід і якість готових страв, санітарний стан харчоблоку, дотримання правил особистої гігієни персоналом, відмічає в журналі здоров'я працівників харчоблоку та своєчасність проходження медоглядів працівниками закладу.

Харчування дітей ЗДО у 2024 -2025 навчальному році становило - 52,50 грн. для дітей віком від 3-х років до 4 років та 70,00 грн. – від 4-х років за перспективним чотиритижневим меню.

Належним чином проводилася робота по забезпеченню повноти обліку та даних про дітей пільгових категорій. Списки дітей пільгових категорій та відомості про них своєчасно надавалися до бухгалтерії відділу освіти Давидівської сільської ради. Було забезпечено відстеження дітей пільгових категорій серед тих, які поступають до закладу, надавалися додаткові списки дітей пільгових категорій. Копії документів, що підтверджують приналежність дітей до певної категорії, завірені керівником закладу.

За цей навчальний рік за результатами перевірок СЕС порушень санітарного стану приміщень та харчоблоку, а також порушень відповідності нормам калорійності харчування не виявлено.

Ведеться робота по впровадженню системи НАССР:

- розроблено програми-передумови (основні умови і види діяльності, що є необхідними для підтримання гігієнічних умов на всіх етапах ланцюга виготовлення харчових продуктів);
- блок-схеми до технологічних процесів.

Контроль за якістю харчування в 2024/2025 навчальному році здійснювався медичною сестрою Любов'ю Хребтак.

За цей навчальний рік за результатами перевірок держпродспоживслужби порушень санітарного стану приміщень та харчоблоку, а також порушень відповідності нормам калорійності харчування не виявлено.

1.8. Забезпечення організації медичного обслуговування .

Медичне обслуговування дітей в ЗДО здійснюється у відповідності до Закону України «Про дошкільну освіту», Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 р. № 826, наказу МОЗ України та МОН України «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» від 30.08.2005р. № 432/496.

Головним завданням є дотримання санітарно-гігієнічного режиму в приміщенні і на території, проведення оздоровчо - профілактичної роботи кожного дня та організації харчування.

Медичне обслуговування дітей включає в себе проведення обов'язкових медичних оглядів. Планомірно проводяться антропометричні виміри дітей : гру садові групи - 1 раз у квартал. Проводиться огляд дітей на педикульоз один раз на 10 днів. Раз на рік проводяться обстеження дітей на ентеробіоз у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, які здійснюються згідно з

календарем щеплень у встановленому МОЗ порядку, лікарем-педіатром. Дітям, які потребують до обстеження, видаються направлення на поглиблений огляд у дитячу поліклініку, де вони отримують рекомендації щодо лікування та оздоровлення. Дані про результати медичного обслуговування дітей фіксуються в медичній картці дитини та обов'язково доводяться до батьків.

Під особливим контролем температурний режим приміщень. В зимовий період температурний режим дотримується постійно.

Систематично, в плановому порядку, та за епідеміологічними показниками контролюється санітарний стан кожної групи, своєчасно проводяться медичні огляди дітей, робота по попередженню інфекційних та простудних захворювань.

Під контролем знаходиться медичне обслуговування педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу. Двічі на рік працівники проходять поглиблений медичний огляд .

У 2024/2025 навчальному році під постійним контролем було питання відвідування дітьми закладу. Завдяки роз'яснювальній роботі вдалося знизити відсоток безпричинного невідвідування дітьми ЗДО.

Інформація з приводу санітарно-просвітницької роботи висвітлюється на сайті закладу, куточках для батьків у вільному доступі та у групах «Viber». Для безпечного перебування вихованців ЗДО всі працівники закладу двічі на рік проходять обов'язковий медичний огляд згідно Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій.

1.9. Організація роботи з сім'ями вихованців.

Протягом року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні

знання. У кожній групі на початку навчального року було оформлено батьківські куточки, в яких регулярно змінювався інформаційний матеріал. Батьки постійно мали змогу тримати на контролі харчування дітей, в кожній групі щодня вивішується меню, яке зберігається протягом місяця. Батьки мали змогу спостерігати за організацією роботи закладу, знаходити відповіді на запитання щодо виховання і розвитку дітей на сайті закладу, який регулярно оновлюється матеріалами з питань дошкільної освіти. В період карантину та загострення ситуації, спричиненої військовим станом, робота з батьками організувалась у форматі телефонного, он-лайнрежиму та розміщення інформації у групі viber, facebook тощо.

Хоч свята у 2024/2025 навчальному році проводились за участю батьків, які завжди сприяли зацікавленості дітей та допомагали у проведенні свят. Слід особливо відмітити роботу всіх вихователів та батьків за активність у підготовці проведення свят та інших заходів групового масштабу.

1.9. Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно – гігієнічних та протипожежних норм.

Заклад дошкільної освіти с.Старе Село забезпечено всім для реалізації заходів з питань охорони життя, здоров'я дітей, сприяння формуванню навичок здорового способу життя; створено умови щодо безпечної життєдіяльності вихованців і запобігання порушень техніки безпеки педагогічними працівниками. Випадків дитячого травматизму під час освітньо –виховного процесу за звітний період зареєстровано не було.

Питання охорони та безпеки життєдіяльності ми вносимо у річний план роботи закладу та систематично розглядаємо на засіданнях педагогічних рад, виробничих та адміністративних нарадах. Проводимо місячники з попередження дорожньо-транспортного травматизму дітей та пожеже небезпечних ситуацій, тижні безпеки життєдіяльності дітей.

З метою прийняття оперативних рішень щодо забезпечення умов для збереження здоров'я та безпечного перебування дитини у ЗДО, дотримання правил охорони праці та техніки безпеки всіма працівниками закладу, систематично здійснюємо контроль та аналізування виконання заходів з охорони та безпеки життєдіяльності згідно плану роботи, зокрема:

- санітарно-гігієнічний стан дошкільного закладу групових приміщень та закріплених ділянок;
- дотримання пожежної безпеки;
- організація проведення місячників та тижнів з безпеки життєдіяльності;
- організація безпечного предметно-розвивального середовища;
- дотримання техніки безпеки та правил охорони праці педагогами під час освітнього процесу;
- дотримання техніки безпеки та правил охорони праці технічними працівниками під час освітнього процесу

- проводимо огляд – конкурсів щодо обладнання та облаштування групових кімнат до нового навчального року;

проводимо технічний огляд:

- будівлі та службових приміщень закладу;
- обладнання медичного кабінету, харчоблоку, пральні, спортивного та музичного залів;
- обстежуємо спортивне обладнання;
- узагальнюємо результати перевірок та вивчаємо виконання наданих рекомендацій та усунення зауважень.

Результатом засвоєння дітьми знань з безпеки життєдіяльності є:

- дотримання заборонних та наказових правил поведінки з пожежної безпеки;
- вміння правильно користуватися пішохідним переходом, знання і дотримання правил безпечної поведінки в транспорті та на дорозі;
- набуття навичок безпечної поведінки в природному середовищі;
- вміння елементарно піклуватися про власне здоров'я, налагоджувати взаємовідносини в суспільстві та знаходити вихід із конфліктних ситуацій;
- вміння передбачати наслідки падіння, вживання в їжу незнайомих плодів та речовин;
- усвідомлення, що спілкування з незнайомцями може становити загрозу для життя й особистої безпеки;
- мають найпростіші знання з цивільної оборони;
- чітко знають прізвище та домашню адресу, а також телефонні номери служб екстреної допомоги.

Невід'ємною частиною в роботі по збереженню життя і здоров'я дітей є співпраця з батьками. Доцільними в цій роботі були всі методи роботи з батьками, які ми використовуємо: групові та індивідуальні консультації, папки-пересувки, лекції на батьківських зборах, проведення спільних свят та розваг тощо.

Підводячи підсумки, варто ще раз наголосити, що наша мета – якомога повніше підготувати дітей до розв'язання складних життєвих ситуацій, навчити їх захищати себе від небезпеки, а також запобігти дитячому травматизму.

Стан дитячого травматизму

Впродовж 2024/2025н.р. не було зафіксовано випадків дитячого травматизму під час освітнього процесу та в побуті. Задля профілактики та попередження випадків дитячого травматизму педагогами закладу проводиться систематична робота з підвищення та опанування знаннями щодо дотримання правил особистої безпеки під час прогулянки, рухливих ігор, правил поводження на проїжджій частині тощо.

1.11. Вжиті заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально технічної бази в ЗДО.

Фінансова діяльність закладу дошкільної освіти впродовж 2024/2025 н.р. була спрямована на покращення, удосконалення і модернізацію матеріальної бази ЗДО, створення належних умов для здійснення освітнього процесу, підтримку життєдіяльності закладу.

Аналізуючи фінансово – господарську діяльність, зроблено висновок: робота структурних підрозділів (харчоблоку, пральні, медичної служби, техперсоналу) ведеться на високому рівні. Своєчасно здійснюється технічне обслуговування та ремонт обладнання у службових приміщеннях. Створено належні умови для повноцінного харчування дітей.

Своєчасно проводяться медичні огляди дітей та співробітників, робота по попередженню інфекційних та простудних захворювань; придбано аптечку для надання першої допомоги дітям та співробітникам.

Впродовж року кожна група поновлювала ігровий, дидактичний, демонстраційний матеріал. Залученням та цільовим використанням цих коштів займався батьківський комітет закладу, дані про їх витрату оприлюднювались на батьківських зборах та на офіційному сайті закладу.

Незважаючи на складні економічні умови, приміщення і територія ЗДО перебувають у задовільному стані, постійно поповнюється, оновлюється і ремонтується обладнання

Завдання щодо підвищення якості освітньої діяльності в ЗДО с.Старе Село:

1. Визначити аспекти освітньої та управлінської діяльності, що є актуальними у 2025/2026 н. р. з огляду на ситуацію, яка склалася в країні, та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії воєнного стану (лист Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»). У межах процедур самооцінювання надавати пріоритет саме цим аспектам діяльності, серед яких можуть бути:

- організація комунікації між учасниками освітнього процесу, надання їм психолого-педагогічної підтримки;
- використання в освітньому процесі дистанційних технологій навчання;
- реалізація вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція)

2. Із метою забезпечення ефективної комунікації з батьками вихованців, з огляду на ситуацію, що склалася, надавати перевагу використанню сайту закладу, месенджерів, соціальних мереж, сервісів, що дозволяють створювати форми зворотного зв'язку (наприклад, сервіси Google).

3. Організувати надання методичної підтримки педагогічним працівникам з питань:

- гнучкого та варіативного застосування форм і методів організації освітнього процесу;

- розробки педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів;
- аналізу діяльності із застосуванням ризико-орієнтованого підходу.

4. Залучати педагогічних працівників ЗДО до роботи творчих груп, реалізації освітніх проєктів, участі в науково-практичних конференціях.

5. Посилити роботу з батьками вихованців щодо формування негативного ставлення до корупції. Більшу увагу приділяти ознайомленню з нормативно-правовими документами та проведенню роз'яснювальної роботи.

6. Удосканалювати роботу за напрямом 2: Здобувачі дошкільної освіти .

Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого, соціального досвіду, а саме :

- удосконалення форм і прийомів формувального оцінювання;
- систематичне залучення вихованців до само - та взаємооцінювання як на навчальних заняттях, на прогулянці так і під час режимних моментів;
- стимулювання дітей до використання різноманітних способів виконання завдань на навчальних заняттях без побоювання помилитися, одержати неправильну відповідь;
- під час опитування на навчальних заняттях аналізувати не лише правильність (неправильність) відповіді, але і її самостійність, оригінальність, бажання дитини шукати та знаходити різноманітні способи виконання завдань;
- продовження відстеження особистісного поступу здобувачів освіти, формування у них позитивної самооцінки, відзначення досягнень, підтримання бажання навчатися.

1.14. Пріоритетні завдання на 2025/ 2026 навчальний рік:

Наш колектив налаштований на подальшу діяльність в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій. Майбутнє своє колектив закладу вбачає у розширенні спектру надання освітніх послуг дітям дошкільного віку.

Сформований позитивний імідж – результат роботи абсолютно всіх працівників закладу. Позитивний імідж створює відповідну репутацію дитячого садка.

Колектив нашого закладу постійно працює над виробленням власного стилю.

Ми намагаємося формувати імідж на основі реальних кроків. У цьому, безперечно, нам допомагають батьки. Спільні заходи згуртовують колектив батьків та сприяють налагодженню діалогічних взаємин між педагогами та

батьками, створюють атмосферу доброзичливості. А все це формує позитивну думку батьків про заклад.

Колектив закладу дошкільної освіти ставить перед собою такі завдання на 2025/2026 н.р.:

1. Спрямувати роботу колективу на використання нових освітніх технологій, створення сприятливих умов для розвитку, виховання та навчання дошкільнят, формування особистості та життєвої компетентності вихованців, їх всебічний розвиток та педагогічну спадщину відомих педагогів.

2. Продовжувати формувати національно-патріотичну самосвідомість дошкільників у різних видах діяльності.

3. Продовжувати формувати предметно - практичну компетентність дошкільників у процесі трудової діяльності.

4. Удосконалювати роботу з основ безпеки життєдіяльності дошкільників, охорони життя та збереження здоров'я дітей дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти, військового стану та після воєнного часу.

5. Формувати стійку мотивацію педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності в умовах оновленого змісту освітнього процесу та викликів сьогодення.

6. Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого, соціального досвіду».

З урахуванням сьогодення та дії правового режиму воєнного стану, питання щодо створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу залишається пріоритетним в 2025/2026 н.р

Шляхи реалізації завдань:

- Організація розвивального середовища.
- Інтеграція різних видів діяльності.
- Використання в освітньому процесі інноваційних технологій.
- Фізкультурно-оздоровча робота
- Співпраця з родинами вихованців

Завдання на оздоровчий період.

1. Створити умови життя, що забезпечують охорону і зміцнення здоров'я дітей, попередження захворюваності і травматизму.

2. Реалізувати систему заходів, направлених на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.

3. Здійснити педагогічну і санітарну освіту батьків з питань виховання і оздоровлення дітей в літній період.

РОЗДІЛ II

МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

2.1. Засідання педагогічної ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальний
1	Засідання педагогічної ради №1 Тема : «Основні орієнтири нового навчального року. Дошкільна освіта: реальні кроки в наявних умовах».			
	1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.	серпень	інформація	директор Марія Сидоренко
	2. Обговорення матеріалів серпневої конференції працівників освіти .		інформація	директор Марія Сидоренко
	3. Обговорення та схвалення річного плану роботи ЗДО на 2025 / 2026 навчальний рік .		інформація	Директор Марія Сидоренко
	4. Обговорення та схвалення освітньої програми ЗДО на 2025/ 2026 навчальний рік.		інформація	Директор Марія Сидоренко
	5. Обговорення та схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО.		інформація, методичні рекоменд.	Директор Марія Сидоренко
	6. Обговорення та схвалення Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ЗДО .		інформація	Директор Марія Сидоренко
	7. Організаційні питання до початку нового навчального року: 7.1. Схвалення програми виховання та освіти . 7.2. Форми планування освітньої роботи з дітьми. 7.3. Розпорядок дня та тижневий розподіл занять вікових груп.		круглий стіл	Директор Марія Сидоренко

	7.4.Ознайомлення з			
2	не педагогічним навантаженням Засідання педагогічної ради № 2 недпрацівників у Тема : «Суспільне та родинне виховання 2025/2026навчальному році та з проблеми безпеки життєдіяльності дитини». затвердження графіку роботи			
	1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради. 7.5. План підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників.	листопад	інформація	Директор Марія Сидоренк о
	2. Формуємо в дітей навички безпечної поведінки для організованого початку нового навчального року .		доповідь	виховат. Мар'яна Возьна
	3. Турбота про безпеку дитини спільна праця педагогів та батьків.		доповідь інформаці я	виховат. Марія Данилків
	4. Про підсумки літнього профілактики дитячого відпочинку та оздоровлення дітей ЗДО в умовах військового травматизму.		обмін звіт досвідом	Сестра педагоги медична Любов Хребтак
	5. Стан роботи дошкільного закладу над формуванням основ безпеки життєдіяльності з метою зміцнення фізичного, психічного, соціального здоров'я дошкільнят у тісній співпраці з батьками .		довідка	Директор Марія Сидоренк о
	6. Як зберегти емоційну стабільність та спокій і не «зриватись» на рідних після робочого дня. Треба мріяти завжди!		з досвіду роботи	Виховат. Юганя Опанови ч
3	Засідання педагогічної ради № 3 Тема : «Світ праці та обрії предметно-практичної компетентності дошкільників у процесі трудової діяльності».			
	1. Про виконання рішень попередньої педради.	лютий	інформація	Директор Марія Сидоренк о
	2. Важливість трудового виховання дошкільників.		доповідь	Виховат. Олена Ісакова

	3. Інтеграційний підхід до організації різних видів праці дошкільників.		доповідь	виховат. Мар'яна Возьна
	4. Виховання в дітей поваги до праці та потреби трудитися.		доповідь	виховат. Марія Данилків
	5. Співпраця з родинами: сучасні підходи до формування знань про працю дорослих у контексті інноваційних процесів у дошкільній освіті, створення у дітей «враження серйозної праці, без якої життя людини не може бути ні гідним, ні щасливим».		обмін досвідом	всі педагоги
	6. Аналіз результатів тематичного вивчення предметно-практичної компетентності дошкільників засобами трудової діяльності та завдання на перспективу.		довідка	Директор Марія Сидоренко
4	Засідання педагогічної ради № 4 Тема : «Підсумки роботи ЗДО за 2025/2026 н.р.»			
	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	травень	інформація	Директор Марія Сидоренко
	2. Підсумки освітньої роботи за 2025/2026 н.р.		творчі звіти	всі педагоги
	3. Про результати узагальнювального моніторингу сформованості компетентностей дошкільників у світлі Базового компонента дошкільної освіти .		інформація	Директор Марія Сидоренко
	3. Про результати діагностування психологічної готовності випускників ЗДО до успішного навчання в		інформація	Виховат. Олена Ісакова

	НУШ. Наступність у роботі ЗДО і Старосільського ліцею.			
	4. Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО з напрямку «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду».		довідка	Директор Марія Сидоренк о
	5. Щодо особливостей планування освітньої роботи ЗДО влітку.		обговорен. плану роботи	директор Марія Сидоренк о

2.2. Підвищення професійної компетентності

2.2.1. семінари, тренінги, ділові ігри, майстер-класи

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
Семінари:			
1	Семінар – практикум : «Система та методи роботи з дитиною щодо питань безпеки життєдіяльності».	жовтень	вихователь Мар'яна Возьна
2	Семінар-практикум: «Важливість з трудового виховання дошкільників в ЗДО».	січень	вихователь Марія Данилків
педгодини, тренінги, ділові ігри, майстер-класи			
1	Ділова гра: «Безпечне середовище для дитини в ЗДО - запорука всіх працівників».	листопад	вихователь Юганя Опанович
2	Майстер-клас : «Освітньо-рухова методика «Навчаємо в русі» для дошкільників в системі здоров'язбереження».	грудень	Вихователь Олена Ісакова
3	Коучинг: «Трудове виховання: як зробити дієвим».	січень	вихователь Марія Данилків

2.2.2.

4	Педгодина : «Методичні рекомендації щодо організації трудової діяльності».	лютий	директор Марія Сидоренко
5	Майстер-клас : «Пасхальна писанка з патріотичними відтінками».	квітень	вихователь Юганя Опанович

Консультації

2.2.3.

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Принципи адаптації дітей в ЗДО.	вересень	Вихователь Марія Данилків
2	Психологічна підтримка дітей. Подолання стресу та тривоги.	жовтень	вихователь Мар'яна Возьна
3	Виховання безпечної поведінки дітей з молодшого віку.	листопад	директор Марія Сидоренко
4	Формування рухової та здоров'язбережувальної компетентності дошкільників у світлі завдань БКДО.	грудень	вихователь Олена Ісакова
5	Як методично правильно організувати самостійну діяльність дошкільників.	січень	директор Марія Сидоренко
6	Трудове виховання дітей в сім'ї.	лютий	директор Марія Сидоренко
7	Роль сім'ї у збереженні психологічного здоров'я дітей.	березень	вихователь Юганя Опанович
8	Іграшки - моральні путівники дошкільників .	квітень	вихователь Мар'яна Возьна

Колективні перегляди

<i>№ з/п</i>	<i>Тема та вид заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
--------------	---------------------------	-------------------------	-----------------------

2.2.4.	1	Система роботи з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму та БЖД.	жовтень листопад	вихователі М.Данилків Ю.Опанович
	2	Національно – патріотичне виховання. (традиції і культура українського народу, формування любові до рідного краю, національна символіка) .	грудень	Вихователь Олена Ісакова
	3	Використання різних форм і методів роботи з трудового виховання.	лютий	Вихователь Мар'яна Возьна

Тематичні дні та тижні

2.3.1.

<i>№ з/п</i>	<i>Тема та вид заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Тиждень підтримки ментального здоров'я.	листопад	Всі педагоги
2	Тиждень захисту прав дитини.	грудень	
3	Тиждень безпеки життєдіяльності дітей.	квітень	

Самоосвіта

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітки</i>
1	Знайомити з новинками науково – методичної літератури, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педгодинах.	щомісяця	директор педагоги	
2	Вивчати нормативні документи та постанови Міністерства освіти і науки України.	постійно	директор педагоги	
3	Активне залучення педагогічних працівників до індивідуальної самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удосконалення знань, умінь і практичних навичок, особистого розвитку.	щомісяця	педагоги	

4	Вивчати передовий педагогічний досвід ЗДО країни, області, району, впроваджувати його в свою роботу.	протягом року	педагоги	
5	Проводити «круглі столи», диспути, обговорення за матеріалами періодичних видань.	протягом року	педагоги	
6	Взаємовідвідування: <i>Мета:</i> дотримання інноваційних підходів до планування та організації освітнього процесу в нових умовах; створення фундаменту успішності дитини в умовах Нової української школи. 1. Свята та розваги. 2. Режимних моментів. 3. Організація ігрової діяльності. 4. Спільна діяльність вихователя і дітей з ознайомлення з природою, з духовно-моральними цінностями. 5. Самостійна діяльність дітей. 6. Ранкові зустрічі в старшій групі.	протягом року	директор педагоги	
7	Активізація участі педагогічних працівників в онлайн-вебінарах, семінарах, майстер-класах, марафонах тощо, з метою підвищення кваліфікації та фахового рівня.	протягом року	педагоги	
8	Поглиблення інформаційно-комп'ютерного напрямку самоосвіти з метою підвищення професійного рівня педагогів у міжтестастійний період.	протягом року	педагоги	

2.4. Моніторингові дослідження

№	Тема	Термін	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1	Моніторинг основних компетенцій дітей ЗДО.	вересень травень	всі педагоги	діаграма	
2	Моніторинг фізичного розвитку дітей ЗДО.	травень	Вихователь Мар'яна Возьна	діаграма	

3	Моніторинг основних компетенцій дітей старшої групи.	травень	вихователь Олена Ісакова	діаграма	
---	--	---------	--------------------------------	----------	--

РОЗДІЛ III

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1 Організаційно-методична робота :					
	1.1. Укомплектування груп згідно нормативним вимогам.	вересень	списки дітей за віковими групами	Директор Марія Сидоренко	
	1.2. Проведення тарифікації педагогічних та медичних працівників.	вересень	наказ про тарифікац. працівник.	Директор Марія Сидоренко	
	1.3. Ознайомлення педагогів з посадовими обов'язками, правилами внутрішнього розпорядку, графіком роботи.	вересень	графіки, інструкції	Директор Марія Сидоренко	
	1.4. Здійснення передплати на періодичні видання.	листопад	звіт	Директор Марія Сидоренко	
	1.5. Поліпшити матеріально – технічне забезпечення ігрових осередків: - оновити обладнання - осучаснити атрибути - урізноманітнити іграшки, ігри	упродовж року		Директор Марія Сидоренко	
	1.6. Організація розвиваючих конкурсів та виставок : - «Кращий город на підвіконні » ; - «Краща писанка»	лютий квітень	матеріали конкурсів та виставок	Директор Марія Сидоренко	
2. Науково-методична робота :					

2.1.Складання розкладу занять відповідно до діючих програм.	вересень	розклад	Директор Марія Сидоренко	
2.2.Розробка раціонального режиму дня для кожної вікової групи.	вересень	режим дня	Директор Марія Сидоренко	
2.3.Складання методичного планування .	щомісяця до 28 числа	місячний план	Директор Марія Сидоренко	
2.4. Розробка карток контролю	за графіком контролю	картки контролю	Директор Марія Сидоренко	
2.5. Складання проекту плану роботи на новий навчальний рік та оздоровчий період	травень	проект	Директор Марія Сидоренко	
2.6. Підготовка методичних рекомендацій: - родинне виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини; - правове виховання дошкільників ; - трудове виховання дошкільників.	жовтень грудень лютий	рекоме нда ції	Директор Марія Сидоренко	
2.7. Поповнення фонду: - інструктивно-методичними, директивними документами; - методичною, науковою, довідковою літературою.	упродовж року	методичні матеріали	Директор Марія Сидоренко	
2.8. Поповнення тематичних папок : - творча діяльність (нетрадиційні методи); - виховання безпеки життєдіяльності дитини; - робота з батьками (активні форми роботи з батьківською громадою); - трудове виховання; - розвиток мовлення;	жовтень листопад грудень лютий березень	матеріали на допомогу	всі педагоги	

	- охорона здоров'я та попередження дитячого травматизму.	травень			
	2.9. Забезпечити регулярне оновлення веб-сайту закладу матеріалами з питань дошкільної освіти та діяльності ЗДО.	протягом року	Веб-сайт	Адміністратор сайту М.Возьна	

РОЗДІЛ IV

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

4.1. Робота з батьками

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітки</i>
Проведення загальних батьківських зборів :					

1	<p>Засідання №1 Тема : «Модернізація підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між закладом та сім'єю».</p> <p>1. Пріоритетні напрямки роботи закладу на 2025/2026 н.р «Партнерство у співпраці з батьками».</p> <p>2. Взаємодія батьків та педагогічного колективу ЗДО у роботі у період воєнного часу.</p> <p>3. Анкетування батьків з питань освітніх проблем.</p> <p>4. «Вільний мікрофон» (поточні питання)</p>	жовтень	протокол	Директор Марія Сидорен ко	
2	<p>Засідання №2 Тема : «Результативність освітньої роботи з дошкільниками».</p> <p>1. Аналіз підсумків освітнього процесу за 2025/2026 н.р.</p> <p>2. Звіт завідувача ЗДО перед громадськістю «Про виконану роботу за 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>3. Підготовка до літньо-оздоровчого періоду.</p> <p>4. «Запитуйте – відповідаємо».</p>	травень	протокол	Директор, вихова телі	
3	<p>З метою активного залучення батьків до освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводити консультації; - залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах; - провести конкурси творчих робіт дітей і батьків; - залучати батьків до посиленої участі в оснащенні предметно-розвивального середовища в групі; 	протяго м року		Директор, вихова телі	

	- провести анкетування батьків щодо роботи ЗДО та підготовки дітей до школи; - проводити Дні відкритих дверей.				
4	Проведення наочної пропаганди через: - поновлення матеріалів батьківських куточків; - виставки бібліотечки для батьків; - поновлення папок-пересувок; - виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем; - сайт закладу.	протягом року	вихователі		
5	Організувати День відкритих дверей для батьків, діти яких не відвідують ЗДО.	2 на рік	вихователі, завідувач		
6	Активне використання Інтернет-технологій у роботі з батьками (<i>перегляд коротких повідомлень, відео, фото тощо на своїх веб-сторінках, сайті ЗДО</i>).	протягом року	вихователі		
7	Проведення спільної акції «Створюємо ігровий дитячий майданчик разом».	протягом року	вихователі; батьки		

4.2. Соціально-педагогічний патронаж

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітки</i>
1	Створення бази даних дітей неохоплених дошкільною освітою.	вересень	списки дітей села	Директор Марія Сидоренко	

2	Створення бази даних дітей пільгового контингенту ЗДО.	вересень	банк даних	Директор Марія Сидоренко	
3	Соціальний захист дітей пільгових категорій: - обстеження сімей та складання списків обстеження; - складання соціального паспорту ЗДО; - внесення корекції в соціальний паспорт ЗДО; - організація безоплатного харчування дітьми пільгових категорій . - надання документації до с/р про організацію соціального захисту дітей.	1 р.півр. листопад упродовж року упродовж року щомісяця до 25 числа	списки соціальний паспорт наказ копії документів	Директор Марія Сидоренко, всі педагоги	
4	Виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.	упродовж року	звіт	Директор Марія Сидоренко всі педагоги	

4.3.Наступність роботи ЗДО і Старосільського ліцею

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідності дальній</i>	<i>Примітки</i>
----------	---------------------	---------------	------------------------------	-----------------

1	Опрацювання «Концепції Нової української школи» й «Концепції освіти дітей раннього та дошкільного віку» з метою окреслення напрямів діяльності ЗДО і НУШ, узгодженості дій між педагогічними працівниками закладів дошкільної та початкової освіти, єдності підходів до організації життєдіяльності дітей та освітнього процесу в закладах дошкільної і початкової освіти.	до 15 вересня	всі педагогічні працівники	
2	Дотримання інструктивно-методичних рекомендацій «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1\9-249) з метою активного використання в освітньому процесі концептуальних засад Нової української школи.	протягом року	всі педагогічні працівники	
3	Облік загальної кількості дітей по селу та дітей 5-ти річного віку.	вересень січень	директор вихователі	
4	Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетенції дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державними стандартами і оновленою програмою для 1 класу початкової освіти.	вересень	директор вихователі	
5	Вивчення нормативно-правової бази забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки дітей до навчання в школі.	вересень та протягом року	директор вихователі	
6	Виконання угоди про співпрацю зі школою та плану спільних заходів на новий навчальний рік.	протягом року	директор вихователі	
7	Психолого-педагогічна діагностика готовності дітей до навчання в школі. Обговорення результатів діагностування з вчителями 1-го класу.	травень серпень	директор вчителі вихователі	
8	Складання та дотримання графіку роботи консультативного центру для батьків.	вересень, протягом року	директор	
9	Психолого-педагогічний супровід родин дітей 5-ти річного віку.	протягом року	вихователі	

10	Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетенції дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державними стандартами і оновленою програмою для 1 класу початкової освіти.	вересень	директор вихователі	
11	Проведення екскурсій для дітей старшої групи до школи: 1.1. На свято першого дзвоника; 1.2. У шкільну бібліотеку; 1.3. У класні кабінети; 1.4. У спортзал; 1.5. У шкільну майстерню.	вересень-ж овтень	вихователі О.Ісакова, Ю.Опанов ич	
12	Організація виступів початкової школи з концертами, виставами у ЗДО.	упродовж року	директор , завуч школи	
13	Організація взаємовідвідувань , виставок дитячих робіт.	упродовж року	вихователі, вчителі	
14	Проведення свята випуску дітей ЗДО до школи.	травень	вихователі, музичні керівники	
15	Проведення Методичного мосту “Дитячий садок – початкова школа”.	протягом року	вихователі , вчителі	
16	Організація роботи з батьками : 6.1. Тематична виставка : “Батькам майбутніх першокласників”; 6.2. Інформаційні матеріали : ”Чи готова дитина до навчання в школі”, “Ми йдемо до школи”; 6.3. Батьківські збори у ЗДО з запрошенням вчителів; 6.4. Установчі батьківські збори у школі.	жовтень жовтень-бе резень травень травень	вихователі , завуч	

РОЗДІЛ V ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Група</i>	<i>Термін вико нання</i>
1	Готовність ЗДО до нового навчального року. Створення навчально-матеріальної бази для забезпечення	оперативно-оглядовий	до виробничого наказу	всі	вересень

	життєдіяльності дітей в нових умовах.				
2	Проведення заходів до місячника «Діти на дорозі».	оперативний	до відома	всі	жовтень
3	Використання різних форм, методів і прийомів роботи з дітьми з БЖД. Планування роботи з даного напрямку.	тематичний	до педради	всі	листопад
4	Медико-педагогічний контроль за заняттями з фізкультури.	оперативний	до відома	всі	вересень травень
5	Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей. Дотримання режиму.	періодичний	до відома	всі	грудень
6	Стан роботи закладу з формування екологічної компетентності дітей дошкільного віку Використання різних форм і методів роботи.	оперативний	до відома	всі	січень
7	Використання різних форм, методів і прийомів роботи з дітьми з трудового виховання.	тематичний	до педради	всі	лютий
8	Організація роботи з безпеки життєдіяльності.	поточний	до наказу	всі	квітень
9	Контроль за проведенням «Тижня безпеки».	попередній	до відома	всі	листопад квітень
10	Перевірка планів освітньої роботи вихователів.	поточний	до виробничого наказу	всі	щомісячно
11	Ведення ділової документації. Виконання посадових обов'язків. Готовність вихователів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей.	оперативний	до відома	всі	1 раз в квартал

12	Вивчення досвіду роботи вихователів що атестуються.	оперативний	до засідання АК		лютий березень
13	Підготовка дітей до навчання в школі.	підсумковий фронтальний	до наказу	ст. група	травень
14	Підготовка до літньо-оздоровчого періоду.	оперативно-оглядовий	до наради	всі	травень
15	Організація харчування дітей (дотримання норм, батьківська плата).	оперативний	до виробничого наказу	всі	раз в квартал
16	Аналіз захворюваності дітей та відвідування.	оперативний	до виробничого наказу	всі	раз в квартал
17	Організація святкових ранків (всі групи).	оперативний	до відома	всі	раз в квартал
18	Доцільність зонування предметно-ігрового середовища та наповнення групових осередків.	оперативний	до відома	всі	вересень січень
19	Діагностика рівня виконання БКДО, формування життєвої компетенції дошкільників.	підсумковий	до відома до педради	всі	вересень травень

РОЗДІЛ VI
АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітки</i>
1	Виробничі наради :				

<p>Засідання № 1</p> <p>1.1. Про підсумки підготовки ЗДО до нового навчального року.</p> <p>1.2. Дотримання Правил внутрішнього трудовогорозпорядку – запорука успішної роботи колективу.</p> <p>1.3. Про роботу ЗДО щодо безпеки дітей та працівників ЗДО.</p> <p>1.4. Про стан роботи щодо зниження захворюваності та дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі дошкільної освіти.</p> <p>1.5. Дотримання режиму дня в ЗДО.</p> <p>1.6. Забезпечення контролю за безпекою харчування НАССР.</p>	вересень	протокол	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>відп. за ОП М.Возьна</p> <p>директор директор</p>	
<p>Засідання №2</p> <p>2.1. Про виконання рішень попередньої наради.</p> <p>2.2. Про графік відпусток працівників на 2026 рік.</p> <p>2.3. Результати інвентаризації в закладі.</p> <p>2.4. Про стан роботи зі звернення громадян відповідно до Законів України: «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації».</p> <p>2.5. Про дотримання Інструкцій в закладі з організації БЖД, ПБ, ОП та НС.</p> <p>2.6. Про стан захворюваності дітей. Заходи оздоровчо-профілактичної роботи в закладі на 2026 рік.</p>	грудень	протокол	<p>директор директор завгосп Л.Гарда директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p>	

<p>Засідання № 3</p> <p>3.1.Про виконання рішень попередньої наради.</p> <p>3.2.Дотримання санітарно-гігієнічних норм в ЗДО.</p> <p>3.3.Про підготовку до літнього періоду 2026 р.</p> <p>3.4. Підготовка до поточного ремонту групових та службових приміщень закладу.</p> <p>3.5.Виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки працівниками.</p>	травень	протокол	директор директор директор	
---	---------	----------	----------------------------------	--

2 Адміністративна діяльність :					
2.1.Здійснити комплектування закладу педкадрами та обслуговуючим персоналом на новий навчальний рік.	до 01.09. 2025р.	заходи	директор		
2.2.Проведення тарифікації працівників ЗДО.	вересень	тарифікаційні списки	директор		
2.3.Комплектація вікових груп відповідно до віку дітей.	вересень	списки	директор		
2.4.Розробка заходів щодо підготовки ЗДО до зимового періоду.	листопад	заходи	завгосп Л.Гарда		
2.5.Оформлення річних статистичних звітів за формою 85-К.	грудень	звіт	директор		
2.6.Аналіз стану захворюваності дітей та виконання плану дітоднів за півріччя.	грудень	узагальнені дані	директор		
2.7.Затвердження графіку відпусток працівників ЗДО.	грудень	графік відпусток	директор		
<p>2.8. Здійснення своєчасної задачі документації :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Табелі заробітної плати; ● Табелі відвідування ЗДО дітьми; ● Показники електроенергії. 	щомісяця	табелі	директор		

2.9.Контроль за батьківською платнею.	постійно	квитанції про оплату	директор	
2.10.Проведення з працівниками закладу теоретичних та практичних занять з ЦЗ.	за планом	журнал	директор	
2.11.Своєчасне проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки з працівниками закладу.	система-тично (вересень, травень)	журнал	директор	
2.12.Контроль за виконанням службових обов'язків працівниками ЗДО.	постійно	щоденник контролю	директор завгосп	
2.13.Регулярне проведення списання майна та інвентаризації.	систематично	відомість	завгосп Л. Гарда	
3 Зміцнення матеріально-технічної бази :				
3.1.Придбання: ● Методичної літератури, іграшок; ● Канцтоварів; ● Фізобладнання; ● Знарядь праці (відра,граблі,лопати).	упродовж року		директор	
3.2.Підготовка закладу до зимового періоду:	вересень		завгосп Л.Гарда	
3.3.Організація ремонтних робіт: ● косметичні ремонти у всіхгрупах; ● на харчоблоці ; ● у коморах; ● благоустрій території ; ● ремонт сантехніки; ● обладнання ігрового майданчика; ● ремонт тіньових навісів .	липень - серпень		завгосп Л.Гарда	
3.4.Придбання твердого інвентарю (меблі, посуд, миючі засоби).	упродовж року		директор	

	3.5.Придбання м'якого інвентарю (одяг, постільна білизна, рушники).	упродовж року		завгосп Л. Гарда	
	3.6.Підготовка опалювальної системи до зими, освітлювальної системи, справності всього устаткування.	упродовж року		завгосп Л.Гарда, оператор котельні Р.Гутник	
4 Фінансово-господарська діяльність :					
	4.1.Аналіз по батьківській платі.	щомісяця		директор	
	4.2.Аналіз використання бюджетних коштів.	щоквартально		директор	
	4.3.Контроль разом з Радою ЗДО роботу за залученням і використанням позабюджетних коштів.	2 р/рік		директор	

План нарад при директору

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	1. Готовність груп до нового навчального року в умовах воєнного стану. 2. Про облік дітей в закладі на 2025/2026 навчальний рік. Комплектація груп дітьми. 3. Про робочий час та його ефективне використання. 4. Результати моніторингу стану здоров'я та захворюваності дітей у закладі. 5. Робота з батьками щодо вакцинації дітей. Моніторинг охоплення профілактичними щепленнями дітей відповідно до графіку щеплень.	вересень	директор завгосп	
2	1. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. 2. Про стан батьківської плати за харчування. 3. Про організацію роботи з охорони праці у закладі. 4. Про підготовку до педради на тему : «Суспільне та родинне виховання»	жовтень	директор	

	з проблеми безпеки життєдіяльності дитини».			
3	1. Про стан ведення ділової документації педагогічними працівниками та матеріально відповідальними особами. 2. Права й обов'язки помічника вихователя як повноправного учасника освітнього процесу.	листопад	директор	
4	1. Про підготовку до проведення Новорічних свят. 2. Результати моніторингу стану здоров'я та захворюваності дітей у закладі. 3. Аналіз відвідування дітей по групах за вересень - листопад.	грудень	директор завгосп виховател і	
5	1. Організація роботи в закладі щодо профілактики булінгу (цькування) і насильства. 2. Аналіз стану організації харчування дітей у закладі за 2025 рік. Виконання натуральних та грошових норм харчування. Стан батьківської плати за харчування дітей.	січень	директор завгосп	
6	1. Про виконання Інструкції з організації харчування дітей в ЗДО. 2. Стан роботи закладу щодо патріотичного виховання дітей. 3. Про виконання вимог щодо контролю за споживанням енергоносіїв.	лютий	директор виховател і	
7	1. Підготовка закладу до проведення Дня відкритих дверей, презентація досягнень діяльності закладу. 2. Про підготовку та проведення місячника благоустрою території. 3. Аналіз відвідування дітей по групах за грудень - лютий.	березень	директор завгосп	
8	1. Підготовка до підсумкової педради. 2. Про дотримання режиму дня в закладі. 3. Про підготовку плану заходів до Тижня безпеки дитини. 4. Стан роботи з ментального здоров'я. 5. Про підготовку до педради на тему : «Світ праці та обрії предметно-практичної компетентності дошкільників у процесі трудової діяльності».	квітень	директор завгосп	
9	1. Про організацію роботи в оздоровчий період. 2. Про дотримання працівниками закладу правил з охорони праці та пожежної безпеки.	травень	директор завгосп	

3. Про стан батьківської плати за харчування. 4. Аналіз стану дитячого травматизму за навчальний рік. 5. Аналіз відвідування дітей по групах за березень - травень.			
---	--	--	--

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1	1.1. Про обрання секретаря Загальних зборів (конференцію) трудового колективу ЗДО. 1.2. Про затвердження Положення про Загальні збори (конференцію) трудового колективу ЗДО. 1.3. Про затвердження Положення про порядок щорічного звітування завідувача ЗДО. 1.4. Про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу. Режиму та графіків роботи працівників. 1.5. Розгляд кандидатур на нагородження з нагоди Дня працівників освіти, Дня дошкілля. 1.6. Про підготовку до роботи в осінь – зимовий період.	вересень	директор , голова ПК, завгосп	
2	2.1. Про стан роботи з ОП в ЗДО. 2.2. Про стан пожежної безпеки в ЗДО. 2.3. Про дотримання правил безпеки у разі виникнення НС. 2.4. Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед вихованців ЗДО під час проведення новорічних, різдвяних свят та зимових канікул 2025/2026 н.р. 2.5. Про затвердження графіку щорічних чергових відпусток працівників у 2026 р.	грудень	директор , голова ПК, завгосп	
3	3.1. Звіт керівника про діяльність закладу за 2025/2026 навчальний рік. 3.2. Про організацію проведення літнього оздоровчого періоду 2026 року. 3.3. Визначення перспектив розвитку закладу в 2026/2027 навчальному році.	травень	директор , виховате лі	

Додаток 1

План – циклограма внутрішньої системи (контролю) якості процесів функціонування ЗДО с.Старе Село на 2025/2026 навчальний рік та оздоровчий період

№	Напрями	Відповідальний працівник	Місяць											
			09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1	Освітній процес	Директор ЗДО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Профілактично – оздоровча робота	Директор ЗДО		+				+					+	
3	Харчування дітей	Директор ЗДО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Предметно – ігрове середовище	Директор ЗДО						+					+	
5	Взаємодія з батьками	Директор ЗДО				+			+				+	
6	Режимні моменти	Директор ЗДО; Вихователі Завгосп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Навчально – методичне забезпечення	Директор ЗДО				+			+				+	
8	Виконавча дисципліна	Директор ЗДО; Вихователі Завгосп	+				+			+			+	
9	Охорона праці та безпека життєдіяльності	Директор ЗДО; Вихователі; Завгосп	+			+	+			+			+	
10	Пожежна безпека	Завгосп			+		+						+	
11	Цивільний захист	Директор ЗДО	+					+				+		
12	Санітарно – гігієнічний режим	Директор ЗДО; Вихователі; Завгосп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Правила внутрішнього трудового розпорядку	Директор ЗДО; Завгосп	+			+		+				+		+
14	Виконання посадових обов'язків	Директор ЗДО; Вихователі; Завгосп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15	Медичне обслуговування	Директор ЗДО	+			+						+		+

16	Фінансово – господарська діяльність	Директор ЗДО; Завгосп	+		+		+				+			+
----	-------------------------------------	--------------------------	---	--	---	--	---	--	--	--	---	--	--	---

Додаток 2

План роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітньо – виховного процесу ЗДО с.Старе Село на 2025/2026 навчальний рік та оздоровчий період

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконан	Відповідає
1	<p>1.1.3 метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця:</p> <p>1.1.1. Систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові та цільові інструктажі.</p> <p>1.1.2. Стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках закладу.</p> <p>1.1.3.Надавати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків.</p>	<p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>Директор Марія Сидоренко</p> <p>завгосп Л. Гарда голова ПК М.Данилкі в</p>
2	<p>2.1.3 метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця:</p> <p>2.1.1.Координувати роботу, медсестри та педагогічного колективу закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей.</p> <p>2.1.2. Проводити медичний огляд дітей та аналізувати причини дитячої захворюваності та ефективність її усунення.</p> <p>2.1.3. Інформувати батьків щодо профілактики кишкових, інфекційних захворювань дітей та дотримання техніки безпеки.</p> <p>2.1.6. Проводити інструктаж з охорони праці та протипожежної безпеки.</p> <p>2.1.7. Оформити наочність щодо охорони життя та здоров'я дітей.</p> <p>2.1.8. Обговорювати дії персоналу при надзвичайних ситуаціях.</p> <p>2.1.10. Провести бесіди з охорони життя і здоров'я дітей в умовах літнього оздоровлення за темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Отруйні гриби і рослини»; - «Поводження біля водоймищ»; - «Дитина на вулицях села і міста»; - «Користування газом та електроприладами». <p>2.1.11. Перевіряти стан приміщення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - території (для виявлення небезпечних предметів,що являють загрозу для життя і здоров'я дітей). 	<p>квітень - травень упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>згідно плану</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>за планом</p>	<p>Директор м,Сидорен ко</p> <p>медсестра</p> <p>вихователі директор М.Сидоре нко</p> <p>директор М. Сидоренко Директор М.Сидоре нко</p> <p>всі вихователі</p>

2.1.12. Провести День охорони праці. 2.1.13. Організувати тиждень БЖД. 2.1.14 . Провести черговий огляд технічного стану будівель.	директор М.Сидоре нко
--	-----------------------------

Додаток 3

**План роботи з охорони дитинства ЗДО с.Старе Село на 2025/2026
навчальний рік та оздоровчий період.**

<i>№</i>	<i>ЗМІСТ РОБОТИ</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
Організаційна робота			
1	Доповнити банк даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти, в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини та інших нормативно – правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	протягом року	вихователі
2	Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини біженців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою.	вересень	Директор, вихователі
3	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей.	протягом року	вихователі
4	З метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою, провести рекламну кампанію (рекламні оголошення, інтерв'ю, звертання до населення) тощо.	протягом року	Директор, вихователі
5	Забезпечити надання необхідної соціально – психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми насильства у сім'ї та закладі .	за потребою	вихователі
6	В кожній групі доповнити куточки державної символіки, стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.	І квартал навчального року	вихователі
7	Доповнити необхідною інформацією стенд «Права маленької людини».	листопад	вихователі
8	Провести Тиждень Безпеки життєдіяльності дитини в рамках щорічної листопадової акції «Здорова дитина – майбутнє України».	листопад - квітень	вихователі
Інформаційно – методичне забезпечення			
1	Організувати роботу консультаційного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	систематично	вихователі
2	Провести консультації:		

	2.1. Спорт та культурно-гігієнічні навички як засіб зміцнення здоров'я. 2.2. Виховання відповідальності та самостійності у дітей. 2.3. Небезпеки сучасних мультфільмів та гаджетів. 2.4. Співпраця педагогів та батьків. 2.5. Безпека дитини понад усе! 2.6. Проблеми виховання у сім'ї.	жовтень листопад січень березень квітень травень	вихователі вихователі
3	Анкетування вихователів (форма поведінки з дітьми).	березень	вихователь
4	Тематична виставка «Свобода дитини в незалежній державі на основі статей Конвенції ООН про права дитини» (наочність).	травень	вихователь
Організована діяльність з дітьми			
1	Тематичні бесіди, заняття: «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток» «Десять «Не можна» (що ми повинні знати і виконувати) «Україна – моя держава» «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки) «Кожен має право на життя та ім'я» «Чим я особливий» «Я та моя безпека» «Найбільше багатство – здоров'я» «Правова абетка»	протягом року	педагоги ЗДО
2	Організація дидактичних ігор з правового виховання.	протягом року	педагоги ЗДО
3	Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	протягом року	педагоги ЗДО
4	Тематичні виставки: «Права маленької людини» «Право на житло»	жовтень квітень	педагоги ЗДО
5	Розваги: «20 Листопада – День захисту дітей»	листопад	педагоги ЗДО
Робота з батьками			
1	Батьківський лекторій «Конвенція про права дитини», «Ознайомлення з Законом України про охорону дитинства», «Декларація прав дитини».	жовтень січень березень	вихователі
2	Консультації «Безпека дитини в ЗДО та родині», «Жорстоке поводження з дітьми: що це?»	лютий	вихователі
3	Анкетування батьків «Діти та їх права».	квітень	педагоги ЗДО
4	Інформаційні вісники по тематиці.	щоквартально	педагоги ЗДО

План заходів
закладу дошкільної освіти с.Старе Село
на літній оздоровчий період
2025/2026 навчального року

Аналіз роботи за літній оздоровчий період 2025 року

Оздоровчий період в ЗДО за річним планом роботи тривав з 01.06.2025 року по 31.08.2025 року. Але у зв'язку із воєнним станом в Україні, оздоровлення дітей відбувалося в садочку і вдома. Вихователями груп були наданні батькам методичні рекомендації, пам'ятки («Види загартувань», «Комплекси фізкультурно-оздоровчих, загартовуючих заходів»), консультації («Вітамінізоване харчування», «Безпека на воді», «Увага! Отруйні гриби та ягоди», «Безпека життєдіяльності в літній період», «Обережно незнайомі предмети») щодо оздоровлення дітей вдома.

Мета: об'єднати зусилля співробітників і батьків по створенню умов, сприяючих оздоровленню дитячого організму в літній період.

Завдання:

1. Створити умови життя, що забезпечують охорону і зміцнення здоров'я дітей, попередження захворюваності і травматизму.
2. Реалізувати систему заходів, направлених на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.
3. Здійснити педагогічну і санітарну освіту батьків з питань виховання і оздоровлення дітей в літній період.

1. Зміцнення матеріально-технічної бази, підготовка технічного стану ЗДО

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальний</i>
1.1	Скласти план завдань з підготовки ЗДО до проведення літнього оздоровлення дітей.	до 01.05.2026	директор
1.2	Провести косметичний ремонт групових приміщень, харчоблоку.	до 01.08.2026	директор завгосп
1.3	Провести ремонт павільйонів, ігрового і спортивного обладнання на ігрових майданчиках, пофарбувати обладнання, частково оновити його.	до 01.08.2026	завгосп
1.4	Провести ревізію існуючого спортивного обладнання, інвентарю, устаткування, частково оновити його.	до 01.08.2026	завгосп
1.5	Завести пісок, засипати в пісочниці.	до 01.08.2026	завгосп
1.6	Покосити територію та ігровий майданчик.	Протягом літа	завгосп
1.7	Провести профілактичний ремонт технологічного обладнання на харчоблоці.	до 01.08.2026	завгосп
1.8	Придбати необхідні лікарські препарати, медичні матеріали для медичного обслуговування дітей, надання першої медичної допомоги.	до 01.08.2026	директор
1.9	Поповнити обладнання для загартовуючих процедур (масажні доріжки, лійки, підставки тощо).	до 01.05.2026	виховател і
1.10	Придбати іграшки для пісочниць та ігор з водою.	до 01.05.2026	виховател і
1.11	Провести озеленення території, ігрових майданчиків, висадити квіти.	до 01.05.2026	директор
1.12	Підготувати квітники, екологічні осередки до весняно-літніх робіт.	до 01.04.2026	виховат.д вірник
1.1 3	Облаштувати ігрові майданчики нетрадиційним спортивним, ігровим обладнанням.	до 01.05.2026	Виховат. завгосп

2. Організаційно-методична, педагогічна та медична робота

2.1	Скласти план роботи ЗДО на літній оздоровчий період, затвердити його	до 01.05.2026	директор
2.2	Проведення в колективі інструктажів: - «Охорона праці та безпека життєдіяльності дітей», - «Правила пожежної безпеки», - «Дотримання температурного та питного режиму влітку». Огляд груп щодо готовності до роботи влітку.	до 01.06.2025	директор, завгосп,

2.3	Складання / коригування тижневого розподілу занять на літо. Складання / коригування режиму дня на літній оздоровчий період.	до 01.06.2026	директор
2.4	Ознайомлення педагогів з планом заходів на літній оздоровчий період.	до 01.06.2026	директор
2.5	Забезпечити виконання наказу з питань проведення літнього оздоровлення дітей у ЗДО відділу освіти.	до 01.06.2026	директор
2.6	Вивчити передбачувальну кількість дітей які будуть оздоровлюватись в закладі дошкільної освіти (відповідно до анкетування батьків), спланувати кількість робочих груп і їх наповнюваність.	до 01.06.2026	директор
2.7	Планування різних форм роботи з дітьми щодо профілактики захворювання на коронавірус та інші інфекційні хвороби, профілактики дитячого травматизму.	до 01.06.2026	вихователі
2.8	Виготовлення ламінованих дидактичних ігор для роботи з дітьми влітку в умовах карантину. Створення / доповнення картотеки: - дидактичних ігор - рухливих ігор - ігор з безпеки життєдіяльності дітей - сюжетно-рольових ігор - народних ігор - літніх спостережень на прогулянці - дихальної гімнастики - пальчикових ігор - художнього слова про режимні моменти	до 01.06.2026	вихователі
2.9	Забезпечення максимального перебування дітей на свіжому повітрі (ранковий прийом, ранкова гімнастика, заняття, розваги).	постійно	директор
2.1 0	Скласти графіки роботи особового складу на літній оздоровчий період.	до 01.06.2026	директор
2.1 1	Дотримуватись меню на літній оздоровчий період, забезпечити збалансований, вітамінізований раціон харчування.	до 01.06.2026	директор
2.1 2	Видати накази по закладу, ознайомити з ними всіх працівників: «Про підготовку та проведення літнього оздоровчого періоду у ЗДО.» «Про організацію харчування в літній оздоровчий період.» «Про дотримання питного режиму в ЗДО в літній оздоровчий період.» «Про посилення роботи по запобіганню дитячого травматизму, організації роботи з охорони життя і здоров'я дітей у літній оздоровчий період.» «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного режиму у ЗДО в літній оздоровчий період.»	до 01.06.2026	директор

3. Методична робота з кадрами

3.1	Провести виробничу нараду з працівниками ЗДО: - організація роботи колективу ЗДО в літній оздоровчий період. - забезпечення санітарно-гігієнічних та протиепідеміологічних умов роботи ЗДО в літній оздоровчий період. - фізкультурно-оздоровча робота в літній оздоровчий період.	до 01.06.2026	директор
3.2	Провести інструктивно-методичну нараду із медичною сестрою з питань організації і контролю за літнім оздоровленням дітей.	до 01.06.2026	директор
3.3	Провести з працівниками ЗДО інструктажі: - з охорони життя і здоров'я дітей; - правил пожежної безпеки; - попередження отруєння дітей грибами і рослинами; - проведення екскурсій, прогулянок, туристичних походів; - профілактика шлунково-кишкових інфекцій.	до 01.06.2026	директор
3.4	Провести навчання обслуговуючого та педагогічного персоналу прийомів надання домедичної допомоги на випадок раптових захворювань, травмування, отруєнь, перегрівань, укусів комах.	до 01.06.2026	директор
3.5	Провести підготовчу роботу з персоналом для проведення загартування дитячого організму в повсякденному житті, впровадження нових лікувально-профілактичних заходів, враховуючи реальні умови.	до 01.06.2026	директор
3.6	Провести семінар з педагогами з підготовки та організації роботи в літній оздоровчий період.	до 01.06.2026	директор
3.7	Заслухати творчі звіти вихователів з підготовки їх до роботи в літній оздоровчий період.	до 01.06.2026	директор
3.8	Майстер-клас «Фізичні вправи з нетрадиційним обладнанням» (проводиться на свіжому повітрі).	до 01.06.2026	вихователі
3.9	Проведення тематичних занять до Дня Незалежності України .	24.08.2026	вихователі,
3.10	Проведення бесід екологічного та валеологічного змісту.	2 рази на тиждень	вихователі
3.11	Проведення спортивних ігор та вправ, естафет, змагань (на прогулянках з фізичним дистанціюванням дітей).	протягом літа	вихователі
3.12	Проведення Днів здоров'я «Сонце, повітря, вода» - червень «День чистої води» - липень «Рух – запорука здоров'я» - серпень	останній день кожного місяця	вихователі

4. Робота з батьками

4.1	Організувати допомогу батьків по благоустрою території, ігрових, спортивного майданчиків, квітників, городів по підготовці до літнього оздоровчого періоду.	до 01.06.2026	директор, завгосп
4.2	Провести анкетування для визначення потреби батьків в оздоровленні дітей в умовах ЗДО, доцільності впровадження оздоровчих заходів, режиму роботи ЗДО в літній період.	до 01.06.2026	директор, вихователі
4.3	Вивчення позитивного досвіду сімей з організації оздоровлення дітей влітку.	до 01.06.2026	директор , батьківськ ий комітет
4.4	Провести групові батьківські збори з питань підготовки ЗДО до літнього оздоровлення дітей, проінформувати про план роботи ЗДО, систему фізкультурно-оздоровчої роботи.	до 01.06.2026	вихователі
4.5	Скласти поради для батьків по оздоровленню дітей в літній період в сім'ї: організація загартовуючих процедур вдома, екскурсії в природу, літній туризм, використання відпустки для оздоровлення дітей, праця і відпочинок дитини.	до 01.06.2026	вихователі
4.6	Оформити батьківські куточки, надати перевагу матеріалам з питань літнього відпочинку та оздоровленню дітей.	до 01.06.2026	вихователі груп