

Общество с ограниченной
ответственностью «ДЕЛЬТАФИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ДЕЛЬТАФИТ»

М.А. Лепешинская

ПОЛОЖЕНИЕ

«___» _____ 2023 №___
г. Брест, Республика Беларусь

«___» _____ 2023

Об обработке и защите персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) является одной из принимаемых обществом с ограниченной ответственностью «ДЕЛЬТАФИТ» (УНП 291514123), место нахождения: ул. Гоголя, д. 65, пом. 232, г. Брест, Республика Беларусь (далее – Общество) мер, предусмотренных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» и определяет политику Общества в отношении обработки персональных данных, в том числе лиц, не являющихся работниками Общества, а также цели и порядок сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления и защиты персональных данных, права субъектов персональных данных и механизм их реализации.

2. Понятия и термины, употребляемые в настоящем Положении, используются в значении, определенном Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных».

3. Общество, самостоятельно организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, является оператором.

4. Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидатов на рабочие места и их родственников;
- работников, родственников работников и иных представителей Общества;
- работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц;
- контрагентов – физических лиц;
- потребителей оказываемых Обществом услуг;
- иных субъектов персональных данных, взаимодействие которых с Обществом создает необходимость обработки персональных данных.

5. Обработка персональных данных имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, необходимых для заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, оказания

информационно-консультационных услуг, предварительной записи потребителей услуг для оказания услуг, рассмотрения обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, изготовления рекламной продукции, осуществления видов экономической деятельности, предусмотренных уставом Общества, а также сохранить конфиденциальность персональных данных и их защиту.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Обществом в целях выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством Республики Беларусь и международными договорами, рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов, в том числе проведения их проверки на предмет квалификации и опыта работы; ведения кадрового резерва; проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных; обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения нарушений; выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов, ведения переговоров, проверки контрагентов, исполнения обязанностей налогового агента, обеспечения надлежащего качества оказания услуг (выполнения работ). Обработка персональных данных может осуществляться Обществом в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

6. Персональные данные могут быть также использованы Обществом в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в том числе для подготовки и предоставления отчетов о своей деятельности; для подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных.

7. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения целей, определенных настоящим Положением, и не допускает их избыточной обработки.

8. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Общества.

9. Положение является локальным правовым актом Общества обязательным для соблюдения и исполнения работниками Общества, а также иными лицами (субъектами персональных данных), участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

10. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных», Закона Республики Беларусь «О регистре населения», Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации», иных международных и национальных (Республики Беларусь) нормативных правовых актов.

ГЛАВА 2 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Содержание и объем персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки и обуславливаться необходимостью Общества реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта персональных данных.

12. Персональные данные кандидатов на рабочие места и их родственников включают: фамилию, имя, отчество (при наличии), а также все предыдущие фамилии; дату и место рождения; гражданство; пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия, идентификационный номер); данные свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания; номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.); специальность, профессию, квалификацию; сведения о воинском учете; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); биометрические персональные данные, включая фотографии; сведения о социальных льготах и выплатах; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); сведения о награждениях и поощрениях; иные данные, которые могут быть указаны кандидатом на рабочее место в заявлении, резюме или анкете.

13. Персональные данные работников и иных представителей Общества включают: фамилию, имя, отчество (при наличии), а также все предыдущие фамилии; дату и место рождения; гражданство; пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия, идентификационный номер); сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания; номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.); специальность, профессию, квалификацию; сведения о воинском учете; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); биометрические персональные данные, включая фотографии; сведения о социальных льготах и выплатах; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного

телефона, электронной почты и др.); сведения о награждениях и поощрениях; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

14. Персональные данные родственников работников включают: фамилию, имя, отчество (при наличии); дату рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия, идентификационный номер); сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания; контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

15. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц включают: фамилию, имя, отчество (при наличии); должность и место работы; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия, идентификационный номер); сведения о регистрации по месту жительства; контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом – юридическим лицом.

16. Персональные данные контрагентов – физических лиц, потребителей услуг, иных субъектов персональных данных включают: фамилию, имя, отчество (при наличии); дату рождения; гражданство; пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия, идентификационный номер); сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); сведения медицинского характера, в том числе сведения о состоянии здоровья и наличии/отсутствии заболеваний, диагнозы; биометрические персональные данные, включая фотографии; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом – физическим лицом.

ГЛАВА 3 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных», иными актами законодательства и международными договорами.

18. Обработка персональных данных осуществляется с соответствующего согласия субъектов персональных данных, полученного в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Законодательством Республики Беларусь могут быть предусмотрены случаи, устанавливающие для Общества необходимость получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных только в

письменном виде или в виде электронного документа. В случае обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных цели обработки персональных данных устанавливаются Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» и иными актами законодательства.

19. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

20. Обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных», предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных, в том числе информация о наименовании и месте нахождения Общества; целях обработки персональных данных; перечня персональных данных, на обработку которых предоставляется согласие; сроке, на который дается согласие; информацию о лицах, уполномоченных Обществом на осуществление обработки его персональных данных; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных; общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных, а также разъясняются права субъекта персональных данных, механизм их реализации и последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

21. Обработка персональных данных осуществляется Обществом путем смешанной (как с использованием, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

22. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии); дату рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия, идентификационный номер); подпись субъекта персональных данных.

23. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты; проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на Интернет-ресурсе, принадлежащем Обществу; других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

24. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

25. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

СБОР, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ПЕРЕДАЧА, ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ, ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

26. Сбор персональных данных:

26.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

26.2. Если иное не установлено Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных», Общество вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта персональных данных, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

27. Хранение персональных данных:

27.1. При хранении персональных данных Общество обеспечивает условия сохранности персональных данных.

27.2. Документы, включающие в себя персональные данные субъектов персональных данных, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения таких документов определяется Обществом.

27.3. Персональные данные субъектов персональных данных, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты путем ограничения доступа к устройствам и информационным системам (базам данных) электронного хранения персональных данных, установления паролей и т.д. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Обществом информационных систем и баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

27.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

27.5. Если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

27.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять

возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе.

27.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

28. Использование персональных данных:

28.1. Персональные данные обрабатываются и используются Обществом для целей, указанных в п.п. 5, 6 настоящего Положения.

28.2. Доступ к персональным данным предоставляется работникам, специально уполномоченным Обществом на осуществление обработки персональных данных субъектов персональных данных, не более, чем на период их работы в Обществе.

28.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не имеющим такого доступа и не уполномоченным Обществом на осуществление обработки персональных данных, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора Общества или иного лица, уполномоченного на это директором Общества. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Общества в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

28.4. Работникам Общества, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным субъектов персональных данных запрещается.

28.5. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, в результате чего использованию (распространению) подлежит копия персональных данных.

28.6. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

29. Передача персональных данных:

29.1. Передача персональных данных субъектов персональных данных от Общества третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора

этих данных. Запросы на передачу персональных данных субъектов персональных данных подлежат предварительному рассмотрению и согласованию лицом, специально уполномоченным Обществом на осуществление обработки персональных данных.

29.2. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии на то согласия субъекта персональных данных либо иного законного основания.

29.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект персональных данных должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством Республики Беларусь.

29.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

29.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

— дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

— персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

— персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

— такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

— обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

— такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

— получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

29.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они предоставлены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Общество вправе требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

29.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

30. Поручение обработки персональных данных.

30.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

30.2. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Общества необходимо получение согласия субъекта персональных данных, то такое согласие получает Общество.

30.3. В случае если Общество поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Обществом.

31. Защита персональных данных.

31.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации; соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализация права на доступ к информации.

31.2. Для защиты персональных данных Общество принимает следующие, предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, базах данных;

- принимает локальные нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- определяет состав работников Общества, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества;

- ограничивает и регламентирует состав работников Общества, обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные, в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам;

- определяет порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах, базах данных);

— осуществляет ознакомление работников и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, а также обучает указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

— создает необходимые условия для работы с персональными данными, в том числе обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

— организует учет документов, баз данных, содержащих персональные данные, а также работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

— обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных физических лиц с использованием баз данных, находящихся на территории Республики Беларусь, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

— организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством Республики Беларусь не установлены требования по хранению соответствующих данных;

— контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

— осуществляет деятельность, направленную на выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным, а в случае установления таких фактов проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных, принимает меры, выраженные в привлечении виновных лиц к установленному законодательством Республики Беларусь ответственности и пресечении возможностей несанкционированного допуска к персональным данным;

— внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

— обеспечивает возможность восстановления персональных данных субъектов персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

— осуществляет учет машинных носителей персональных данных;

— устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, базах данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

— осуществляет иные мероприятия, направленные на защиту персональных данных субъектов персональных данных, а также принимает иные меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей в сфере защиты персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

32. Информация о фактах обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных при получении соответствующего заявления от субъекта персональных данных. По заявлению субъекта персональных данных также осуществляется изменение его персональных данных, отзыв согласия на обработку персональных данных, прекращение обработки персональных данных и/или их удаление.

33. Субъект персональных данных вправе:

— отозвать свое согласие в любое время без объяснения причин путем подачи Обществу заявления в письменной форме, в форме электронного документа или в форме, посредством которой получено его согласие. Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы;

— получить путем подачи заявления в письменной форме или в форме электронного документа информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Общества; подтверждение факта обработки персональных данных Обществом (уполномоченным лицом); персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

— требовать путем подачи заявления в письменной форме или в форме электронного документа от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

— требовать путем подачи заявления в письменной форме или в форме электронного документа предоставления информации о предоставлении персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

— требовать путем подачи заявления в письменной форме или в форме электронного документа бесплатного прекращения обработки персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

— обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

— принимать иные предусмотренные законодательством Республики Беларусь меры по защите своих прав.

34. Заявления, касающиеся обработки персональных данных субъектов персональных данных, которые подаются Обществу в письменной форме или в форме электронного документа должны содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется); адрес места жительства (места пребывания); дату рождения; идентификационный номер, а при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась при даче своего согласия Обществу или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; изложение сути требований; личную подпись либо электронную цифровую подпись.

35. Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных».

36. Все обращения субъектов персональных данных или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

37. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

38. Ответы на заявления субъекта персональных данных направляются Обществом в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в заявлении не указано иное. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

39. Субъект персональных данных обязан:
- предоставлять Обществу достоверные персональные данные;
 - своевременно сообщать Обществу об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
 - осуществлять свои права в области обработки и защиты персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

40. Общество вправе:
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;
 - устанавливать правила обработки персональных данных в Обществе, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства Республики Беларусь разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей оператора;
 - отказать субъекту персональных данных в прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

41. Общество обязано:
- организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»;
 - разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
 - получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных

Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных путем внесения изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных об отзыве согласия – прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, основания для обработки персональных данных. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления субъекта персональных данных – предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных. В предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, может быть отказано Обществом в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных о внесении изменений в персональные данные – внести соответствующие изменения и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных о получении информации о предоставлении персональных данных третьим лицам – предоставить информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении. В получении информации о предоставлении персональных данных третьим лицам может быть отказано Обществом в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении – прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки

персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Обществу стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами Республики Беларусь;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства Республики Беларусь о персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

ГЛАВА 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

42. Лица, виновные в нарушении Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

43. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

44. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под подпись все работники Общества, лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам, имеющие отношение к обработке персональных данных работников Общества.

Ответственные за инструктаж - лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

45. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Беларусь.

46. В случае, если какое-либо условие настоящего Положения признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным (измененным) в той мере, в которой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

47. Общество имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящего Положения без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Действующая редакция настоящего Положения постоянно доступна в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <https://deltafit.by>.