



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนองค์กรักษ์  
ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตเลื่อนหรือยกเลิกการดำเนินโครงการ/  
กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์กรักษ์

ตามที่

ข้าพเจ้า.....ได้รับ

อนุมัติการจัดโครงการ/

กิจกรรม.....

(แผนงาน.....) ประจำ

ปีการศึกษา.....ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนองค์กรักษ์โดยมีกำหนดจัดขึ้น ในวันที่

.....งบประมาณในการดำเนินงาน

จำนวน.....บาท

ทั้งนี้ข้าพเจ้า ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวันและ  
เวลาดังกล่าวได้

เนื่องจาก.....

### จึงขออนุญาต

☐ เลื่อนการจัดโครงการ/กิจกรรม เป็นวันที่

☐ ยกเลิกการจัดโครงการ/กิจกรรม

และในการนี้ข้าพเจ้าได้แนบ

.....(ระบุ เช่น สำเนาโครงการ /กำหนดการจัดกิจกรรมใหม่ฯลฯ) มา  
พร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

$$\left( \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right)$$

☐ อนุญาต    ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

$$(\dots)$$

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>บันทึกเจ้าหน้าที่</b></p> <p>โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ในปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผน</p> <p>(นางสาวสุรางคณา ยาทย์)</p> | <p><b>ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวพิมพ์เพชร เพชรประยูร)</p> <p>...../...../.....</p> |
| <p><b>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสมโภช อินทปัญญา)</p> <p>...../...../.....</p>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |