

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Manajemen Kaizen Lean
	Nomor	:	QMS.020B/LSP.TMI

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan .

Unit Kompetensi 1	Kode Unit	:	C.29LMG00.001.1		
	Judul Unit	:	Membuat Value Stream Mapping Sistem Manufaktur		
Dapatkan Saya ?		K	BK	Bukti yang relevan	
1. Elemen: Menyiapkan pembuatan value stream mapping		☒	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV /Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.	
2. Elemen: Menggambarkan data aliran material/produk dan informasi dari input sampai menjadi output sesuai cakupan		☒	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2	
• Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Data aliran material/produk dan informasi di					

setiap loop aliran dikelompokkan berdasarkan jenis aliran dan proses. 2.2 Peta aliran material/produk dan informasi disusun sesuai prosedur. 2.3 Ketidاكلancaran aliran material dan informasi dipetakan.		☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
--	--	---

Unit Kompetensi 2	Kode Unit	:	C.29LMG00.002.1		
	Judul Unit	:	Menganalisis Value Stream Menuju Lean Manufacturing		
Dapatkan Saya	?	K	BK	Bukti yang relevan	
1. Elemen: Menyiapkan proses analisis value stream lean manufacturing		☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.	
2. Elemen: Menganalisis sistem manufaktur existing		☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.	

--	--	--	--

Unit Kompetensi 3	Kode Unit	:	C.29LMG00.003.1		
	Judul Unit	:	Merumuskan Solusi Perbaikan Sistem Tarik		
Dapatkan Saya	?	K	BK	Bukti yang relevan	
1. Elemen: Menyiapkan proses perumusan solusi perbaikan sistem tarik - Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Mendefinisikan Persediaan Sortir, Susun, Sapu, Standardisasi, dan Swa disiplin (5S), 7 waste dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) diidentifikasi. secara cermat dan lengkap. 1.2 Karakteristik order setiap kebutuhan customer diidentifikasi untuk memenuhi desain sistem tarik yang sesuai. 1.3 Faktor-faktor yang mempengaruhi tingkat sinkronisasi timing dan volume diidentifikasi sesuai line stop untuk pergantian jenis produk. 1.4 Metode dan alat bantu perintah tarik dan perintah produksi diidentifikasi. 1.5 Pengumpulan data dilakukan sesuai prosedur dan secara genchi genbutsu (go and see).		☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.	
2. Elemen: Menganalisis solusi sistem tarik - Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Alternatif solusi perbaikan sistem tarik diidentifikasi sesuai dengan line stop untuk pergantian jenis produk. 2.2 Kemungkinan kesulitan serta dampak positif setiap alternatif solusi perbaikan sistem tarik diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan perusahaan. 2.3 Karakteristik order dari pelanggan dipilih sesuai dengan kemungkinan kesulitan serta dampak positif perbaikan sistem tarik. 2.4 Alternatif solusi perbaikan dikoordinasikan sesuai prosedur berdasarkan ruang lingkup dan tanggung jawab kegiatan sistem tarik.		☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.	

3. Elemen: Membuat rencana kerja perbaikan sistem tarik - Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Solusi perbaikan sistem tarik ditetapkan sesuai dengan tingkat sinkronisasi. 3.2 Rencana kerja perbaikan sistem tarik disusun sesuai kemampuan dan kebutuhan perusahaan. 3.3 Proses untuk mendapatkan persetujuan rencana kerja perbaikan dilakukan sesuai prosedur.	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV / Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
--	--------------------------	--------------------------	--

Unit Kompetensi 4	Kode Unit	:	C.29LMG00.004.1		
	Judul Unit	:	Merumuskan Solusi Perbaikan Proses yang Mengalir Antar Lini dan di Dalam Lini Produksi		
Dapatkan Saya ?		K	BK	Bukti yang relevan	
1. Elemen: Menyiapkan perumusan solusi perbaikan proses yang mengalir antar lini serta di dalam lini produksi		☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV /Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain	
• Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Sortir, Susun, Sapu, Standardisasi, dan Swa disiplin (5S), 7 waste dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) diidentifikasi. 1.2 Jenis jenis pola aliran di dalam proses produksi diidentifikasi. 1.3 Faktor-faktor yang mempengaruhi desain pola aliran proses dalam kegiatan produksi diidentifikasi. 1.4 Pengumpulan data dilakukan sesuai prosedur dan secara genchi genbutsu.				diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.	
2. Elemen: Menganalisis solusi perbaikan proses yang mengalir		☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV /Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait	
• Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Tata letak mesin serta kapasitas dan beban kerja setiap mesin atau lini produksi, alokasi mesin dan produk diidentifikasi sesuai dengan karakteristik proses produksi yang mengalir (flow process). 2.2 Alternatif solusi perbaikan proses yang					

mengalir di dalam proses produksi diidentifikasi sesuai dengan takt time dan percabangan atau penggabungan yang minimum. 2.3 Kemungkinan kesulitan dan dampak positif setiap alternatif solusi dianalisis sesuai karakter fleksibilitas pemindahan mesin, pemindahan alokasi mesin dan produk, serta kapasitas dan beban kerja mesin atau lini produksi. 2.4 Alternatif solusi perbaikan dikoordinasikan sesuai prosedur berdasarkan ruang lingkup dan tanggung jawab kegiatan perbaikan proses yang mengalir.			☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
3. Elemen: Membuat rencana kerja perbaikan proses yang mengalir di dalam kegiatan produksi - Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Solusi perbaikan proses yang mengalir di dalam kegiatan produksi ditetapkan sesuai dengan jenis pola aliran serta lead time keseluruhan kegiatan produksi. 3.2 Rencana kerja perbaikan proses yang mengalir disusun sesuai kemampuan dan kebutuhan perusahaan. 3.3 Proses untuk mendapatkan persetujuan solusi dan rencana kerja perbaikan dilakukan sesuai prosedur.	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. Ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini..

Unit Kompetensi 5	Kode Unit	:	C.29LMG00.006.1
	Judul Unit	:	Merumuskan Solusi Perbaikan Visualisasi dan Sistem Respons Terhadap Abnormalitas
Dapatkah Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menyiapkan proses perumusan solusi perbaikan visualisasi dan sistem respons terhadap abnormalitas - Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Sortir, Susun, Sapu, Standardisasi, dan Swa disiplin (5S) dan 7 waste dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) diidentifikasi. 1.2 Konsep visualisasi dan sistem respons terhadap abnormalitas diidentifikasi.	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait

1.3 Desain visualisasi dan metode sistem respons terhadap abnormalitas diidentifikasi sesuai dengan karakter dan lokasi proses produksi serta proses logistik. 1.4 Pengumpulan data dilakukan sesuai prosedur.			☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
2. Elemen: Menganalisis solusi perbaikan visualisasi dan sistem respons terhadap abnormalitas - Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Alternatif solusi perbaikan visualisasi dan sistem respons terhadap abnormalitas diidentifikasi sesuai dengan kemampuan perusahaan. 2.2 Alat bantu visualisasi dan sistem respons ditetapkan berdasarkan efektivitas, kemudahan penggunaan dan pemeliharaan. 2.3 Kemungkinan kesulitan serta dampak positif setiap alternatif solusi perbaikan visualisasi dan sistem respons diidentifikasi sesuai karakter proses, jenis mesin dan lokasi kerja. 2.4 Alternatif solusi perbaikan dikoordinasikan sesuai prosedur berdasarkan ruang lingkup dan tanggung jawab kegiatan perbaikan visualisasi dan sistem respons terhadap.	☐	☐	Bukti No : ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini. protfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
3. Elemen: Membuat rencana kerja perbaikan visualisasi dan sistem respons terhadap abnormalitas - Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Solusi perbaikan sistem visualisasi dan sistem respons terhadap abnormalitas ditetapkan sesuai kondisi lokasi kerja. 3.2 Rencana perbaikan visualisasi dan sistem respons disusun sesuai kemampuan dan kebutuhan perusahaan. 3.3 Proses untuk mendapatkan persetujuan solusi dan rencana perbaikan dilakukan sesuai prosedur.	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.

Unit Kompetensi 6	Kode Unit	:	C.29LMG00.009.1		
	Judul Unit	:	Melaksanakan Solusi Perbaikan Seluruh Persoalan Lean Manufacturing		
Dapatkan Saya	?		K	BK	Bukti yang relevan

1. Elemen: Menyiapkan pelaksanaan Implementasi perbaikan seluruh persoalan lean manufacturing - Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Project management diidentifikasi. 1.2 Persoalan dan rencana kerja kegiatan perbaikan komponen lean manufacturing diidentifikasi. 1.3 Rencana kerja kegiatan perbaikan komponen lean manufacturing disandingkan agar selaras.	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
2. Elemen: . Mengorganisasikan pelaksanaan solusi perbaikan lean manufacturing - Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Pekerjaan perbaikan didistribusikan berdasarkan ruang lingkup tugas dan kewenangan dalam organisasi. 2.2 Seluruh pekerjaan perbaikan diarahkan sesuai dengan rencana kerja yang sudah ditetapkan. 2.3 Terjadinya penyimpangan diidentifikasi pada saat proses perbaikan berjalan. 2.4 Tindakan koreksi terhadap penyimpangan rencana kerja dilakukan agar target perbaikan tercapai. 2.5 Pelaksanaan Standard Operating Procedure (SOP) dan kelengkapannya sesuai cara kerja baru dipastikan berjalan dengan konsisten. 2.6 Hasil perbaikan diukur sesuai dengan target setiap usulan perbaikan.	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.

Unit Kompetensi 7	Kode Unit	:	C.29LMG00.010.1		
	Judul Unit	:	Melakukan Monitoring Hasil Implementasi Solusi Perbaikan Persoalan Lean Manufacturing		
Dapatkan Saya ?		K	BK	Bukti yang relevan	
1. Elemen: Menyiapkan pelaksanaan monitoring hasil perbaikan seluruh persoalan lean manufacturing Kriteria Unjuk Kerja:		☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas	

1.5 Improvement tools dan siklus Plan, Do, Check, Act (PDCA) diidentifikasi secara menyeluruh. 1.6 Relevansi perbaikan terhadap peningkatan Key Performance Indicator (KPI) dan Nilai Key Performance Indicator (KPI) perusahaan diidentifikasi. 1.7 Metodologi monitoring Key Performance Indicator (KPI) yang relevan diidentifikasi. 1.8 Faktor-faktor yang mempengaruhi monitoring implementasi perbaikan seluruh persoalan lean manufacturing diidentifikasi. 1.9 Pengambilan data dilakukan sesuai prosedur dengan metode dan alat bantu yang sesuai secara genchi genbutsu (go and see).			☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
2. Elemen: Melakukan analisis permasalahan yang muncul saat melakukan monitoring perbaikan seluruh persoalan lean manufacturing Kriteria Unjuk Kerja: 2.5 Ketidaksesuaian terhadap tujuan perbaikan persoalan lean manufacturing ditetapkan berdasarkan Key Performance Indicator (KPI) yang relevan. 2.6 Penyelesaian persoalan ketidaksesuaian dilakukan dengan memperhatikan Material, Machine, Man, Method (4M), What, When, Where, Who, Why, How, How much/many (5W2H) dan 5 why untuk mengidentifikasi akar masalah yang relevan.	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini..
3. Elemen: Menetapkan tindak lanjut terhadap masalah hasil perbaikan yang muncul Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Solusi perbaikan untuk mencapai target perbaikan ditetapkan sesuai dengan akar yang relevan. 3.2 Solusi perbaikan pencapaian target Key Performance Indicator (KPI) disusun sesuai prosedur untuk mendapat persetujuan sesuai kemampuan dan kebutuhan perusahaan.	☐	☐	Bukti No: ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3

		☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini.
4. Elemen: Menetapkan tindak lanjut terhadap peningkatan kondisi lean manufacturing secara menyeluruh • Kriteria Unjuk Kerja: 4.1 Rancangan kondisi ideal setiap komponen lean manufacturing disusun untuk meningkatkan kondisi lean manufacturing secara menyeluruh. ditetapkan. 4.2 Prioritas perbaikan lean manufacturing disusun dengan memperhatikan konsep perbaikan yang berkelanjutan sesuai kebutuhan perusahaan di masa mendatang.	☐	☐ ☐ 1. Surat Tugas Jabatan / Surat Pengalaman Kerja ☐ 2. Laporan Kerja/Karya (Bukti Hasil Laporan Kerja) ☐ 3. Rekomendasi Pemberi Tugas ☐ 4. Ijazah S1/Ijazah D3 ☐ 5. Transkrip S1 (Minimal semester 6) ☐ 6. Ijazah S2 ☐ 7. Transkrip S2 ☐ 8. Sertifikasi Kompetensi Teknis ☐ 9. Sertifikat Pendukung/Magang/Pelatihan ☐ 10. CV/Biodata ☐ 11. Power Point Presentasi Hasil Pelatihan ☐ 12. Modul Skema Kompetensi terkait ☐ 13. ijazah S3 ☐ 14. Transkrip S3 ☐ 15. Lain-lain diantaranya menunjukkan bukti portfolio di unit kompetensi dan elemen ini. elemen ini.

dan seterusnya, sesuai jumlah unit kompetensi dalam Skema Sertifikasi.....

Rekomendasi Untuk Asesi: Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan, melalui pendekatan	Asesi :	
	Nama	-
	Tanda tangan/ Tanggal	-
	Ditinjau Oleh Asesor :	
	Nama :	-
	No. Reg:	-
	Tanda tangan/ Tanggal	-