

**ВІДДІЛ ОСВІТИ КРАСНОКУТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ПАРХОМІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КРАСНОКУТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНСТРУКЦІЯ № 50
З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
ВЧИТЕЛЯ МАТЕМАТИКИ**

с. Пархомівка

ВІДДІЛ ОСВІТИ КРАСНОКУТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ПАРХОМІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КРАСНОКУТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

Пархомівського ліцею

від «__» _____ 2026 р. № __

ІНСТРУКЦІЯ № 50
З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
ВЧИТЕЛЯ МАТЕМАТИКИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана інструкція з безпеки життєдіяльності (БЖД) розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 (зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552), Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці України від 29.01.1998 № 9 (зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за № 226/2666)

1.2. Інструкція поширюється на всіх учителів математики під час проведення навчальних занять, виховних та позакласних заходів. Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання.

1.3. Учитель математики впроваджує заходи для створення безпечних умов освітнього процесу, забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних норм та несе безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць і навчального обладнання (комп'ютерів, мультимедійних систем тощо).

1.4. Перед початком навчального року та в процесі роботи вчитель повинен проходити обов'язкові профілактичні медичні огляди з відповідною відміткою в особистій санітарній книжці.

1.5. Учитель повинен пройти вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на робочому місці. Повторні інструктажі проводяться один раз на 6 місяців (або раз на 3 місяці, залежно від встановленого в закладі порядку).

1.6. Учитель зобов'язаний знати правила пожежної безпеки, місця розташування засобів пожежогасіння та вміти користуватися первинними засобами (вогнегасниками).

1.7. Для роботи з мультимедійним обладнанням та персональними комп'ютерами вчитель повинен пройти навчання з електробезпеки та мати допуск не нижче II групи.

1.8. Учитель повинен володіти навичками надання домедичної допомоги. У разі захворювання учня або нещасного випадку необхідно:

- негайно викликати медичного працівника або швидку допомогу (**103**);
- надати домедичну допомогу згідно з протоколами;
- повідомити адміністрацію закладу та батьків дитини.

1.9. Учитель здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил безпеки, санітарно-гігієнічних вимог та правил поведінки в кабінеті.

1.10. Учитель не повинен приступати до роботи або продовжувати її в разі раптового погіршення самопочуття; про такий стан він має негайно повідомити адміністрацію закладу.

1.11. Про всі виявлені несправності обладнання (пошкоджена ізоляція дротів, несправність меблів, ТЗН), що можуть становити загрозу, вчитель повинен негайно повідомити адміністрацію. До усунення несправностей використовувати таке обладнання суворо заборонено.

1.12. Учитель математики повинен знати алгоритм дій при отриманні сигналу «Повітряна тривога», місце розташування найближчого укриття та шляхи евакуації до нього.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Учитель перед початком занять проводить інструктажі зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності з обов'язковою реєстрацією у відповідному журналі. Про кожен нещасний випадок, що стався під час освітнього процесу, учитель негайно сповіщає адміністрацію закладу.

2.2. Учитель повинен перевірити:

- санітарно-гігієнічний стан кабінету та забезпечити його провітрювання;
- справність шкільних меблів, надійність закріплення настінних стендів та дошки;
- стан мультимедійного устаткування, систем освітлення та електромережі (відсутність оголених контактів, справність шнурів, вилок та розеток).

2.3. Учителю забороняється:

- самостійно ремонтувати електромережу або технічні засоби навчання;
- залишати здобувачів освіти у навчальному кабінеті без нагляду;
- приносити до кабінету пристрої, речовини чи предмети (хімікати, гострі предмети), які не передбачені навчальним планом і можуть становити небезпеку.

2.4. Організація безпечного уроку:

- ознайомити учнів з правилами поведінки в кабінеті та правилами безпечного користування інструментами (циркулі, лінійки тощо);
- перевірити надійність кріплення демонстраційних таблиць та карт;
- розсадити здобувачів освіти відповідно до їх зросту та рекомендацій медичних працівників;
- перед уроком поцікавитися станом здоров'я дітей; у разі скарг — організувати надання домедичної допомоги та повідомити адміністрацію.

2.5. Одяг та взуття вчителя повинні відповідати санітарно-гігієнічним вимогам, бути зручними та не створювати загрози травмування.

2.6. Дії при виявленні порушень:

- при незначних порушеннях — зробити запис у журналі адміністративно-громадського контролю;
- при встановленні грубих порушень (запах гару, несправність меблів) — не розпочинати заняття до повного усунення недоліків і повідомити адміністрацію.

2.7. Учитель повинен переконатися, що шляхи евакуації вільні, а віконне скло не має тріщин, що можуть бути небезпечними при вибуховій хвилі.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

3.1. Учитель повинен здійснювати освітній процес тільки у спеціально призначеному навчальному приміщенні (кабінеті), передбаченому розкладом. Зміна місця проведення заняття без погодження з адміністрацією ліцею забороняється.

3.2. Під час уроку вчитель повинен постійно перебувати в кабінеті разом зі здобувачами освіти. Забороняється залишати робоче місце або доручати нагляд за класом стороннім особам.

3.3. Учитель використовує лише справні засоби навчання (інтерактивні дошки, проектори, креслярське приладдя), які стоять на інвентарному обліку закладу та відповідають вимогам безпеки.

3.4. Учитель зобов'язаний контролювати, щоб здобувачі освіти:

- не приступали до роботи та не залишали робочі місця без дозволу;
- використовували навчальне приладдя (циркулі, лінійки) суворо за призначенням;
- не намагалися самостійно лагодити розетки, вимикачі або комп'ютерну техніку;
- дотримувалися правильної постави (сиділи рівно, не гойдалися на стільцях);
- не захарашували проходи між партами сумками та іншими речами, що може перешкоджати швидкій евакуації;
- не ставали на підвіконня, не відчиняли вікна самостійно та не виглядали з них;
- не виконували жодних дій на висоті (не ставали на стільці чи парти, щоб дістати речі з шаф);
- не приносили до кабінету небезпечні предмети (ножі, газові балончики, петарди, легкозаймисті речовини).

3.5. Учитель має стежити за дотриманням учнями правил особистої гігієни, культури поведінки та правил протипожежної безпеки. Будь-які прояви агресії або протиправні дії між учнями мають негайно припинятися.

3.6. Учитель зобов'язаний закінчити урок одразу після дзвоника на перерву, щоб забезпечити дітям час на відпочинок та підготовку до наступного заняття.

3.7. Дії під час перерви:

- пересвідчитись, що всі учні залишили кабінет (крім випадків, передбачених внутрішнім розпорядком);
- організувати наскрізне провітрювання приміщення (через фрамуги);

- вимкнути мультимедійне обладнання та освітлення, якщо вони не використовуються
- у разі чергування по поверху або закладу — виконувати обов'язки згідно з графіком та інструкцією чергового вчителя.

3.8. У разі отримання сигналу «Повітряна тривога» під час уроку, вчитель повинен діяти згідно з Розділом 5 цієї інструкції: негайно припинити роботу та організувати рух дітей до укриття.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Після завершення занять учитель зобов'язаний:

організувати прибирання робочих місць здобувачами освіти (складання приладдя, інструментів);

вимкнути мультимедійне обладнання, комп'ютери та інші технічні засоби навчання з електромережі (витягнути вилку з розетки);

перевірити відсутність сторонніх предметів, паперу та сміття біля джерел живлення та нагрівальних приладів.

4.2. Провести візуальний огляд цілісності меблів та віконного скла. У разі виявлення тріщин або пошкоджень — зафіксувати це для подальшого звітування.

4.3. Закрити вікна та фрамуги. Провітрити кабінет.

4.4. Вимкнути освітлення та зачинити кабінет на ключ. Повідомити чергового працівника або адміністрацію про завершення роботи та стан кабінету.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. Порядок дій при отриманні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»:

- негайно припинити заняття;
- нагадати дітям взяти особисті речі (рюкзаки) та тривожні валізки;
- взяти класний журнал та аптечку;
- організовано вивести учнів до укриття згідно зі схемою евакуації;
- в укритті перерахувати дітей та доповісти адміністрації про кількість присутніх.
- можлива лише за особистої присутності батьків під підпис.

5.2. Дії при виникненні технічних аварій (пожежа, замикання):

- при замиканні, іскрінні або запаху гару — негайно знеструмити кабінет;
- при виникненні вогню — викликати ДСНС (101) та розпочати евакуацію;
- використовувати вогнегасник (порошковий або вуглекислотний) лише після знеструмлення приладів.

5.3. Надання домедичної допомоги

- Ураження струмом: звільнити потерпілого від контакту зі струмом (вимкнути рубильник або відтягнути сухою палицею). При зупинці дихання — робити непрямий масаж серця.
- Поранення: накласти стерильну пов'язку. При масивній кровотечі — накласти джгут (турнікет) вище рани, вказавши час.

- Переломи: забезпечити нерухомість (імобілізацію) кінцівки за допомогою шин або підручних засобів. При підозрі на пошкодження хребта — не пересувати потерпілого.
- Опіки: прикласти холод на 10–15 хв. Не проколювати пухирі. Накрити стерильною серветкою.
- Епілептичний напад: покласти на бік, підкласти м'яке під голову. Не вставляти нічого в рот.

**Відповідальна за організацію
роботи з охорони праці**

_____ **Тетяна ФЕДОРЕНКО**

УЗГОДЖЕНО:

**Інженер з охорони праці
групи господарського обслуговування
відділу освіти**

Краснокутської селищної ради _____ **Ірина РВИБОРОДА**

**Юрисконсульт
групи по господарському обслуговуванню
відділу освіти**

Краснокутської селищної ради _____ **Марія СУРГАЙ**

Ознайомлений(на)