

Тема(слайд 2): Практична робота №1 «Електронне листування»

Мета(слайд 3):

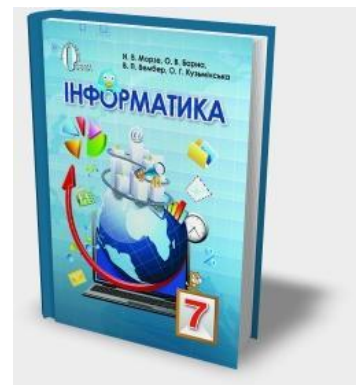
- ✓ **навчальна:** навчитися користуватися електронною поштою за допомогою веб-інтерфейсу, керувати електронними повідомленнями: складати, надсилати, отримувати, видаляти, вказувати тему повідомлення; вкладати файли у повідомлення, переглядати файли з отриманих;
- ✓ **розвиваюча:** логічне мислення, просторову уяву, розвивати комунікативність;
- ✓ **виховна:** інформаційну культуру учнів, уважність, акуратність, дисциплінованість.

Обладнання: комп'ютери кабінету з виходом в мережу Інтернет, мультимедійний проектор, презентація уроку, електронні матеріали (ФАЙЛИ-ЗАГОТОВКИ) до підручника "ІНФОРМАТИКА 7 КЛАС" Морзе Н.В. та ін..

Завантажити можна за посиланням:
<http://urokinformatiki.in.ua/fajli-zagotovki-z-informatiki/>

Тип уроку: урок формування умінь і навичок.

(конспект уроку та презентація розроблені на основі матеріалу підручника «Інформатика (Морзе, Барна, Вембер, Кузьмінська) 7 клас»)



ХІД УРОКУ

I. Організаційний етап

- 1) Привітання із класом (слайд 1)
- 2) Повідомлення теми і мети уроку (слайд 2-3)

II. Актуалізація опорних знань

1. Опитування (слайд 4):

1. Для чого використовують адресну книгу?
2. Що таке етикет електронного листування?
3. Для чого в електронних листах використовують смайлики?

4. Які небажані листи ти можеш отримати електронною поштою?
5. Яких правил слід дотримуватися, щоб робота з електронною поштою була безпечною?
6. Для чого створюють нові папки в електронній скриньці?
2. **Онлайн тестування (слайд 5):**

Перейти за посиланням для проходження тесту № 3:

<http://testinform.in.ua>

3. Створити у власній папці папку **Практична робота 1**
4. Інструктаж з Правил техніки безпеки (слайд 6-13)

III. Формування умінь і навичок

Практична робота №1 «Електронне листування» (слайди 14)

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм. (Інструктаж з правил техніки безпеки)

Хід роботи

(завдання з підручника с. 32-34)

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Урок 4

Працюємо самостійно

Завдання на с. 32-34 підручника

1. У власній структурі папок створіть папку **Практична робота 1**
2. Пригадайте:
 - як працювати з об'єктами файлової системи;
 - як здійснювати пошук відомостей в Інтернеті;
 - як листуватися з друзями та вчителем, використовуючи електронну скриньку.

IV. Підсумок уроку

1. Оголошення оцінок за практичну роботу
2. Узагальнюємо (слайди 15):
3. Рефлексія (слайд 16-19)



- ✓ мені було незрозуміло...;
- ✓ у мене виникли такі запитання...;
- ✓ я не впорався з такими завданням...;

✓ *мені сподобалось і я буду використовувати...*

V. Домашнє завдання (слайд 20)

Повторити параграф підручника п. 1-3

