

AVVISO DI DISPONIBILITA' PER L'INSERIMENTO DEI DOCENTI NELL'ALBO FORMATORI DELLA FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE ITS ACADEMY - EFFICIENZA ENERGETICA

Art. 1 - Finalità dell'Avviso e istituzione dell'Albo Formatori

La Fondazione "Istituto Tecnologico Superiore ITS Academy - Efficienza Energetica" Fabiano (d'ora in avanti anche Fondazione o ITS Fabiano Academy) pubblica il presente "avviso di disponibilità" per istituire l'Albo formatori per le attività didattiche dell'ITS Fabiano Academy, approvato nella riunione della Giunta esecutiva con delibera N.13-G/2023 del 15/12/2023. Si precisa che il presente avviso non ha natura di bando di selezione, avendo come scopo solo quello di effettuare un'indagine di mercato dei soggetti disposti ad assumere eventualmente l'incarico di docenza nell'ambito delle attività formative della Fondazione. L'iscrizione nell'albo non è vincolante per la Fondazione e l'attribuzione dell'incarico avviene ad insindacabile giudizio della Fondazione in termini di scrutinio assoluto. Il presente avviso è stato integrato con nuovi ambiti didattici della Fondazione e pertanto con nuovi moduli formativi, come deliberato dal CDA dell'8/09/2026.

Art. 2 - Valutazione delle domande e modalità di inserimento nell'Albo

Le domande di ammissione verranno valutate e, se ritenute idonee, in base all'art. 4 del presente avviso, approvate ed inserite nell'Albo formatori dal CTS della Fondazione, a proprio insindacabile giudizio. Le domande potranno essere ammesse o escluse. Il CTS provvederà poi, a proprio insindacabile giudizio e ogni qualvolta necessario, con riferimento al programma didattico ed operativo, a conferire l'incarico al formatore ritenuto più idoneo, fra gli ammessi all'albo, all'espletamento delle specifiche attività didattiche.

Art. 3 - Struttura e categorie dell'Albo Formatori

L'ALBO FORMATORI è suddiviso nelle seguenti categorie:

- A. Docenti e ricercatori universitari e titolari di dottorato di ricerca
- B. Docenti di scuola media superiore e tecnici di laboratorio.
- C. Docenti, tecnici ed esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni.

Ogni richiedente potrà presentare domanda per una o più categoria in base al ruolo e funzioni professionali esercitate.

Art. 4 - Requisiti di ammissione all'Albo Formatori

Possono essere iscritte all'Albo Formatori le persone fisiche di qualunque nazionalità che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n° 445.

Requisiti giuridici

- a) Godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- b) Non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.
La Fondazione si riserva di accertare l'inesistenza sul territorio di cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

Requisiti tecnici

- A. Docenti e ricercatori universitari e titolari di dottorato di ricerca

- Essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento o laurea triennale o diploma di laurea
- Aver maturato incarichi di docenza universitaria o possedere il titolo di dottore di ricerca.
- Aver maturato esperienza didattica almeno triennale nella materia oggetto dell'Unità formativa per la quale si candidano.

Per i ricercatori universitari il requisito dei tre anni di esperienza didattica può essere sostituito con esperienza professionale di almeno tre anni.

B. Docenti di scuola media superiore e tecnici di laboratorio

- Essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento.
- Essere di ruolo e/o abilitati all'insegnamento.
- Possedere un'esperienza di insegnamento almeno triennale nella materia oggetto dell'Unità Formativa per la quale si candidano.

Per i tecnici di laboratorio è sufficiente il diploma di istruzione secondaria superiore, fermo restando il requisito dell'esperienza triennale.

C. Docenti, tecnici ed esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni

- Essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore.
- Possedere un'esperienza di docenza e/o lavorativa/professionale, almeno triennale, nella materia oggetto dell'Unità Formativa per la quale si candidano.

Art. 5 - Natura non vincolante dell'iscrizione all'Albo

Come già specificato nell'art. 1, l'inserimento nell'Albo Formatori non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati alla presentazione della propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta libera, secondo i modelli allegati al presente Avviso, come di seguito specificato:

- **a) Persone fisiche:** dovranno compilare l'**Allegato A1**, completo di tutti gli allegati e della documentazione ivi indicata.
- **b) Persone giuridiche:** il **legale rappresentante** dovrà compilare l'**Allegato A2** e allegare, per ciascun docente che intende proporre per l'inserimento nell'Albo, un **Allegato A1** debitamente compilato e corredato della documentazione prevista.

La domanda, completa in ogni sua parte e corredata di tutta la documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa **esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria** all'indirizzo: albo@itsfabriano.it

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: **"Candidatura Albo Formatori"**.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, prive della documentazione richiesta o trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 7 - Cause di esclusione delle domande

Saranno escluse le domande:

- non sottoscritte dal Formatore;
- non contenenti le dichiarazioni in merito al possesso dei necessari requisiti, ovvero contenenti dichiarazioni incomplete;
- prive di curriculum vitae datato e sottoscritto;
- recanti informazioni che non risultino veritiere.

Art. 8 - Documentazione da allegare alla domanda

La richiesta di inserimento nell'Albo formatori dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Fotocopia di documento di identità.
- Curriculum vitae datato e sottoscritto dal quale si evincano gli studi e le esperienze compiute in relazione al profilo per il quale si candida.
- Scheda dalla quale si evincano le esperienze di docenza e/o lavorativa/professionale riferite a ciascuna unità formativa per la quale ci si candida, con l'indicazione del periodo in cui sono state svolte, redatta su carta libera, in base allo schema di cui all'Allegato B.

La Fondazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento al candidato ulteriori informazioni riguardanti le esperienze effettuate e le certificazioni dei titoli indicati o di effettuare colloqui informativi con i candidati o i formatori inseriti nell'Albo.

Art. 9 - Comunicazione dell'eventuale incarico professionale

L'eventuale proposta di incarico professionale verrà comunicata all'interessato.

Art. 10 - Aggiornamento dell'Albo Formatori

L'Albo Formatori della Fondazione verrà aggiornato con l'immissione di nuovi nominativi, previa pubblicazione di apposito avviso, ogni qualvolta necessario.

Art. 11 - Aggiornamento e cancellazione della posizione nell'Albo Formatori

Ogni Formatore inserito nell'Albo Formatori potrà aggiornare la propria posizione, qualora lo ritenga opportuno, indicando eventuali nuovi titoli o servizi prestati, con cadenza annuale. Il formatore potrà in qualsiasi momento, dietro presentazione di formale istanza, richiedere che il suo nominativo venga cancellato dall'Albo Formatori della Fondazione.

Art. 12 - Monitoraggio e valutazione delle prestazioni professionali

Il CTS della Fondazione valuterà con una costante attività di monitoraggio la qualità delle prestazioni professionali svolte dai formatori incaricati. La Fondazione si riserva la facoltà di cancellare i nominativi di un Formatore dall'Albo, dandone tempestiva comunicazione all'interessato, qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale ovvero nel caso in cui il Formatore si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione.

Art. 13 - Tutela dei dati personali e obblighi di riservatezza

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati per le operazioni connesse alla costituzione dell'Albo Formatori, secondo quanto previsto dalla informativa privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679.

Per motivi di trasparenza, potranno comparire sul sito web dell'ITS Fabiano Academy nome, cognome, luogo e data di nascita dei candidati.

1. Le Parti dovranno mantenere la massima riservatezza, confidenzialità e segretezza su tutti i dati riservati intendendosi per tali qualsiasi informazione, notizia, dato e documento (compresi idee, progetti, disegni, know how, processi, fotografie, ecc.) relativi a persone fisiche aventi rapporti con le Parti, di cui le medesime siano venute in possesso o a conoscenza, o che comunque abbiano raccolto, nel corso delle trattative e/o nell'esecuzione dell'Accordo e che, per normativa primaria e secondaria, regola deontologica, intrinseca natura od altra circostanza, siano da ritenere coperti da riservatezza (di seguito, i "Dati Riservati"). In particolare, le Parti, salvo solo obblighi di legge o ordini di competenti autorità, non copieranno, tratteranno, comunicheranno, diffonderanno, divulgheranno, né comunque utilizzeranno i Dati Riservati, in qualsiasi modo o forma e anche in via indiretta, per fini diversi da quelli previsti nell'Accordo e direttamente funzionali alla migliore esecuzione del medesimo. Qualora la comunicazione dei Dati Riservati sia imposta da obblighi di legge o da ordini di competenti Autorità, la Parte destinataria dell'obbligo o dell'ordine ne darà

tempestiva comunicazione alla Parte da cui ha ricevuto i Dati Riservati, laddove e nei limiti in cui ciò sia consentito.

2. Salvo documentate eccezioni finalizzate, in ogni caso, a dare esecuzione alle obbligazioni derivanti dall'Accordo/Contratto, qualsiasi tipo di supporto cartaceo, magnetico o di altro tipo contenente software, dati e/o informazioni di ITS di cui al precedente comma 1 non potrà uscire dai locali di quest'ultima e/o del Docente, se non dietro specifica autorizzazione scritta di dell'ITS Fabiano Academy.
3. L'obbligo di riservatezza rimarrà fermo anche successivamente alla cessazione dell'Accordo/Contratto, fino a quando i Dati Riservati saranno divulgati da parte del legittimo titolare o diverranno legittimamente di pubblico dominio.
4. ITS ha facoltà di compiere verifiche e controlli in merito alla corretta applicazione delle misure di sicurezza di cui al presente articolo, finalizzate ad accertare la piena conformità dei trattamenti svolti dal Docente in relazione a quanto previsto dal Reg. UE 679/16.
5. Il Docente risponde in ogni caso, con diretta assunzione di responsabilità verso ITS Fabiano Academy dei comportamenti difforni da quanto prescritto dal presente articolo, garantendo sin d'ora di manlevare e tenere indenni le predette, anche a fini processuali, da qualsiasi azione, eccezione, contestazione o pretesa, giudiziale o extragiudiziale, che da chiunque venisse promossa, per questioni inerenti o conseguenti ad un'eventuale o asserita violazione degli obblighi previsti nel presente articolo, tenendo su di sé ogni onere, danno o conseguenza pregiudizievole che a ITS Fabiano Academy ne potesse derivare.
6. In caso di cessazione dell'Accordo a qualsiasi causa riconducibile, il Docente dovrà: restituire a ITS Fabiano Academy tutta la documentazione, su qualsiasi supporto, relativa a qualsiasi Dato Personale e a qualsiasi Dato Riservato di cui sia entrato in possesso nel corso del trattamento o nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo; cancellare, in modo permanente ed irreversibile, tutti i Dati Personali trattati e tutti i Dati Riservati acquisiti in esecuzione dell'Accordo, fatto salvo quanto previsto da eventuali norme di legge che dispongano la conservazione di determinati dati per periodi prefissati. In caso di inadempimento al presente obbligo da parte del Docente, ITS Fabiano Academy avrà facoltà di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Art. 14 - Struttura e durata dei percorsi formativi

Il percorso formativo avrà una durata complessiva di 1800 ore di cui:

- circa 1000 ore dedicate a lezioni ed esercitazioni frontali e di laboratorio affidate almeno per il 60% ad esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni;
- circa. 800 ore dedicate ad attività di tirocinio.

Art. 15 - Facoltà di modifica, sospensione o revoca dell'Avviso

La Fondazione si riserva la facoltà, per gravi e legittimi motivi, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di darne motivazione alcuna, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti. Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione: www.itsfabiano.it tranne quelle individuali che verranno inviate via e-mail agli indirizzi che i candidati stessi hanno l'obbligo di fornire all' ITS Fabiano Academy.

Art. 16 - Ambiti e aree disciplinari di candidatura

I formatori dovranno indicare i ruoli (A, B o C) e le Aree disciplinari per le quali intendono candidarsi, scegliendo tra le seguenti:

AREE DISCIPLINARI

Indicare le aree disciplinari per le quali si chiede la candidatura

1. Energia

- ☐ 1.1 - Produzione Energia
- ☐ 1.2 - Rinnovabili, solare, eolico, geotermia, biomasse, agroenergie
- ☐ 1.3 - Impianti, Gestione, Comunità e sistemi energetici, smart energy system, smart grid, smart city
- ☐ 1.4 - Reti distribuzione energetica
- ☐ 1.5 - Manutenzione Impianti e Manutenzione Predittiva
- ☐ 1.6 - Matematica, fisica e Sistemi energetici
- ☐ 1.7 - Autocad
- ☐ 1.8 - BIM
- ☐ 1.9 - Diagnosi e valutazione interventi di efficienza energetica
- ☐ 1.10- Monitoraggio e misure
- ☐ 1.11 - Mobilità sostenibile: sistemi di ricarica, accumulo e veicoli
- ☐ 1.12 - Norme e certificazioni
- ☐ 1.13 - E Power train
- ☐ 1.14 – Sistemi di Accumulo
- ☐ 1.15 - Altro (specificare) _____

2. Automazione

- ☐ 2.1 - Fondamenti Elettrotecnica e Elettronica
- ☐ 2.2 - Servo azionamenti, controlli
- ☐ 2.3 - Programmazione PLC
- ☐ 2.4 - Visione Artificiale e Sensori
- ☐ 2.5 - Robotica industriale, collaborativa e mobile
- ☐ 2.6 - Progettazione elettrica
- ☐ 2.7 - Digitalizzazione per processi efficienti
- ☐ 2.8 - Sistemi di manutenzione (telemanutenzione, teleassistenza, telecontrollo ecc..)
- ☐ 2.9 - Analisi delle vibrazioni e diagnostica predittiva
- ☐ 2.10 - Safety Machinery
- ☐ 2.11 - Norme e certificazioni
- ☐ 2.12 - Progettazione Impianti elettrici delle macchine operatrici
- ☐ 2.13 - Principi di meccanica
- ☐ 2.14 - Progettazione ed architettura di macchine e impianti in logica 4.0
- ☐ 2.15 - Progettazione Impianti pneumatici delle macchine operatrici
- ☐ 2.16 - Progettazione di sistemi ed Impianti oleodinamici delle macchine operatrici
- ☐ 2.17 - Principi elettromagnetica (EMC)
- ☐ 2.19 - AI Applicata ai processi e AI Tools
- ☐ 2.20 - Altro (specificare) _____

3. Terziario

- ☐ 3.1 - Illuminotecnica
- ☐ 3.2 - Domotica e Building Automation
- ☐ 3.3 - Altro (specificare) _____

4. ICT

- ☐ 4.1 - Fondamenti di programmazione informatica
- ☐ 4.2 - Version Control Systems (git, gitflow, PR)
- ☐ 4.3 - Programmazione Web (Client/Server)
- ☐ 4.4 - Basi dati (progettazione, DB relazionali e non relazionali)
- ☐ 4.5 - Ingegneria del software (Metodologia Waterfall vs Agile, architetture, linguaggi di modellazione)
- ☐ 4.6 - Programmazione mobile
- ☐ 4.7 - Processi e software aziendali
- ☐ 4.8 - Architettura e servizi cloud (IaaS, PaaS, SaaS, DevOps, Kubernetes, Docker)
- ☐ 4.9 - Cyber Security
- ☐ 4.10 - Ingegneria Funzionalità e programmazione degli applicativi Microsoft Dynamics 365
- ☐ 4.11 - Machine Learning/Artificial Intelligence (Linguaggi R e Python)
- ☐ 4.12 - Ingegneria Business Intelligence/Data, Analysis/Data e Models Interpretation
- ☐ 4.13 - Reti Protocolli di Comunicazione e Bus di Campo
- ☐ 4.14 - Networking e infrastrutture di rete (LAN/WAN, VLAN, routing, switching, Wi-Fi)
- ☐ 4.15 - Sistemi operativi e virtualizzazione server (Windows Server, Linux, hypervisor, VDI)
- ☐ 4.16 - Sicurezza perimetrale: Firewall, VPN, IDS/IPS
- ☐ 4.17 - Backup, Disaster Recovery e Business Continuity
- ☐ 4.18 - Endpoint security: Antivirus, EDR, XDR, MDR/MXDR
- ☐ 4.19 - Cloud Computing e infrastrutture (Microsoft 365, Azure, AWS)
- ☐ 4.20 - Normative e compliance IT (GDPR, NIS2, ISO 27001, Whistleblowing)
- ☐ 4.21 - Autenticazione, controllo accessi e MFA
- ☐ 4.22 - Altro (specificare) _____

5. Ambiente

- ☐ 5.1 - Emissioni, riduzione emissioni e impianti di abbattimento
- ☐ 5.2 - Misure ambientali, sistemi di abbattimento
- ☐ 5.3 - LCA
- ☐ 5.4 - Acustica: modellazione e misure
- ☐ 5.5 - Sostenibilità
- ☐ 5.6 - Edilizia del benessere (acustico, termico, cromatico)
- ☐ 5.7 - Altro (specificare) _____

6. Economia circolare

- ☐ 6.1 - Materiali, Processi e Impianti
- ☐ 6.2 - Recupero energetico
- ☐ 6.3 - Raccolta rifiuti e valorizzazione scarti
- ☐ 6.4 - Materiali e processi sostenibili
- ☐ 6.5 - Altro (specificare) _____

7. Soft Skill e Trasversali

- ☐ 7.1 - Economia e gestione aziendale
- ☐ 7.2 - Comunicazione e Comportamento organizzativo (public speaking)
- ☐ 7.3 - Statistica e gestione dati
- ☐ 7.4 - Sistemi qualità e WCM
- ☐ 7.5 - Lingua Inglese
- ☐ 7.6 - Sicurezza nei luoghi di lavoro
- ☐ 7.7 - Project management
- ☐ 7.8 - Sistemi informatici di base (pacchetto office)
- ☐ 7.9 – Altro (specificare) _____

8. Grafica, Carta e Cartotecnica

- ☐ 8.1 - Materiali cartari e tecnologia della carta
- ☐ 8.2 - Progettazione grafica e impaginazione (Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign)
- ☐ 8.3 - Motion graphics e video editing (After Effects, Premiere)
- ☐ 8.4 - Tipografia e comunicazione visiva
- ☐ 8.5 - Pre-press, gestione colore e profili ICC
- ☐ 8.6 - Intelligenza artificiale applicata alla grafica
- ☐ 8.7 - Tecnologie di stampa industriale (offset, flexo, digitale, rotocalco)
- ☐ 8.8 - Finissaggi, nobilitazioni e cartotecnica
- ☐ 8.9 - Controllo qualità carta e stampa
- ☐ 8.10 - Sostenibilità e riciclo nel settore cartario
- ☐ 8.11 - Altro (specificare) _____

Fabriano 10/09/2026

Il Presidente
Roberto Girolami



ALLEGATI:

Persone fisiche

- Allegato A1
- Allegato B

Persone giuridiche

- Allegato A2
- Allegato A1 (uno per ogni candidato dell'azienda)
- Allegato B