



Form Exit Clearance

No Dokumen : R/F.008/SMKI/2025

Tanggal Efektif : 5 Mei 2025

Nama Lengkap	
NIP / NIK	
Alamat Lengkap	
Tanggal mulai kerja	
Jabatan pada saat masuk	
Jabatan terakhir	

Alasan keluar

☐	Mengundurkan Diri	☐	Tidak Perpanjangan Kontrak	☐	Lainnya
--------------------------	-------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------

A. Aset Organisasi (Jika Ada):

Asset	Keterangan
1. Email Organisasi [YA / TIDAK]	
2. Laptop [YA / TIDAK]	
3. Handpone [YA / TIDAK]	
4. Lainnya, Sebutkan : - ID Card - - - -	

B. Apakah Anda sudah mendapatkan persetujuan dari Atasan terkait?
Jika YA, mohon lampirkan persetujuan disertai surat pengunduran diri (Jika Ada)!



Form Exit Clearance

No Dokumen : R/F.008/SMKI/2025

Tanggal Efektif : 5 Mei 2025

C. Pendapat Pegawai mengenai:

1. Hubungan kerja dengan atasan :

	Baik
	Cukup
	Mengalami hambatan

Karena: _____

2. Hubungan kerja dengan rekan kerja :

	Baik
	Cukup
	Mengalami hambatan

Karena: _____

3. Gaji yang diterima :

	Baik
	Cukup
	Mengalami hambatan

Karena: _____

4. Fasilitas yang diterima

	Baik
	Cukup
	Mengalami hambatan

Karena: _____

5. Suasana/lingkungan kerja :

	Menyenangkan
	Cukup menyenangkan
	Kurang menyenangkan

Karena: _____



Form Exit Clearance

No Dokumen : R/F.008/SMKI/2025

Tanggal Efektif : 5 Mei 2025

6. Hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan :

	Pekerjaan sesuai dengan yang diharapkan
	Pekerjaan membosankan
	Pekerjaan tidak sesuai minat

Karena: _____

7. Sikap atasan :

	Membimbing
	Mengarahkan
	Tidak ada perhatian

Lainnya: _____

8. Alasan pribadi :

	Pindah (ikut suami/orangtua)
	Diterima pekerjaan lainnya

Lainnya: _____

Kesimpulan umum:

.....,

Pegawai	Pihak terkait Pengembalian Aset	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
.....		