



LAMPIRAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Lampiran 1: Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir

Bidang Unggulan Sesuai Renstra :
contoh Pendidikan

PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR

JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



TIM PELAKSANA PENGABDIAN:

Ketua NIDN :

Anggota NIDN :

Anggota NIDN :

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
SURABAYA
Tahun Berjalan**

Lampiran 2: Identitas Pengusul

I. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran (Ketua / anggota)	Fakultas	Program Studi	ID SINTA	H-Index Google Scholar / Scopus	Rumpun Ilmu

II. IDENTITAS MAHASISWA

Nama	NPM	Bidang tugas

III. IDENTITAS MITRA

Nama Mitra	Lokasi Mitra	Mitra sasaran (masyarakat ekonomi produktif / non-produktif)

Semua data yang saya isikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resiko.

Surabaya,

Pengusul (Ketua Pelaksana Pengabdian)

Nama Lengkap beserta Gelar
NIK/NIDN

Lampiran 3: Isian Substansi Proposal



PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk

JUDUL USULAN

Tuliskan judul usulan pengabdian kepada masyarakat

.....
.....

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode dan luaran yang ditargetkan

.....
.....
..... dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi analisis situasi, permasalahan mitra yang akan diselesaikan dan Peta jalan (*roadmap*). Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PKM (minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif.

Analisis Situasi

.....
.....
..... dst

Permasalahan Mitra

.....
.....
.....dst

Peta Jalan (*Roadmap*)

.....
.....
.....dst

SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan. Uraian hasil riset tim pengusul atau pengabdian lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....
.....
.....
.....
.....
.....dst

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- ✦ Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - ❖ Permasalahan dalam bidang produksi.
 - ❖ Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - ❖ Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- ✦ Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
 - ❖ Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
 - ❖ Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.
 - ❖ Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

.....

dst

JADWAL

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

ANGGARAN BIAYA/ JUSTIFIKASI ANGGARAN

Anggaran biaya/justifikasi anggaran disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Volume	Biaya satuan	Total
Bahan						
Pengumpulan Data						
Sewa Peralatan						
Analisis Data						
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan						
Total						

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

- 1.
- 2.
- 3.
- dst.

GAMBARAN IPTEK

Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

.....
.....
.....
.....
.....
.....dst

PETA LOKASI MITRA SASARAN

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG. Jarak dari Pengusul ke Mitra = maksimal 200 km

Lampiran 4: Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK/NIDN :
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian kepada masyarakat saya dengan judul: (Judul Proposal) yang diusulkan dalam pengabdian kepada masyarakat untuk tahun anggaran bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian kepada masyarakat yang sudah diterima ke kas Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya,
Ketua Pelaksana Pengabdi,

Materai 10.000

Nama Lengkap dan gelar
NIK/NIDN

Lampiran 5: Isian Laporan Kemajuan/Akhir
(pilih salah satu)



**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS
WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk

RINGKASAN

A. RINGKASAN: Tuliskan secara ringkas latar belakang pengabdian kepada masyarakat, tujuan dan tahapan metode pengabdian kepada masyarakat, luaran yang ditargetkan, hasil pengabdian kepada masyarakat yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

.....
.....
.....
..... dst.

KATA KUNCI

B. Keyword: Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

C. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan pengabdian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan pengabdian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... dst.

STATUS LUARAN

D. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui Enimas.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... dst.

PERAN MITRA

E. PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Enimas.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... dst.

KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

F. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabdian kepada masyarakat dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan luaran pengabdian kepada masyarakat tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... dst

G. RENCANA TINDAK LANJUT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT: Tuliskan dan uraikan rencana tindaklanjut Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya dengan melihat hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut.

RENCANA TINDAK LANJUT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
..... dst.

DAFTAR PUSTAKA

H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

- 1.
 - 2.
 - 3.
- dst