

## LAMPIRAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



#### Lampiran 1: Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir

Bidang Unggulan Sesuai Renstra: contoh Pendidikan

### PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



#### TIM PELAKSANA PENGABDIAN:

Ketua	NIDN:
Anggota	NIDN:
Anggota	NIDN ·

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA SURABAYA Tahun Berjalan

#### **Lampiran 2: Identitas Pengusul**

#### I. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran (Ketua / anggota)	Fakultas	Program Studi	ID SINTA	H-Index Google Scholar / Scopus	Rumpun Ilmu

II.	IDEN	TITAS	MAI	HAS	SISWA
11.					

Nama	NPM	Bidang tugas

#### III. **IDENTITAS MITRA**

Nama Mitra	Lokasi Mitra	Mitra sasaran (masyarakat ekonomi produktif / non-produktif)

Semua data yang saya isikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Surabaya,	
Pengusul (	(Ketua Pelaksana Pengabdian)

Nama Lengkap beserta Gelar NIK/NIDN

#### Lampiran 3: Isian Substansi Proposal



# PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengar

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk
JUDUL USULAN
Tuliskan judul usulan pengabdian kepada masyarakat
RINGKASAN
Ringkasan usulan maksimal 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode dan luaran yang ditargetkan
dst.
KATA KUNCI
Kata kunci maksimal 5 kata
Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.
PENDAHULUAN
Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi analisis situasi, permasalahan mitra yang akan diselesaikan dan Peta jalan (roadmap). Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensip agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PKM (minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif.
Analisis Situasi
dst

Permasalahan Mitra
dst
Peta Jalan (Roadmap)
dst
SOLUSI PERMASALAHAN
Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan. Uraian hasil riset tim pengusul atau pengabdi lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

#### METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
- Permasalahan dalam bidang produksi.
- Permasalahan dalam bidang manajemen.
- Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah- langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.
- Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

#### **JADWAL**

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat

	Nama Kasiatan						Вι	ılan					
No	Nama Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

#### ANGGARAN BIAYA/ JUSTIFIKASI ANGGARAN

Anggaran biaya/justifikasi angaran disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Volume	Biaya satuan	Total
Bahan						
Pengumpulan Data						
Sewa Peralatan						
Analisis Data						
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan						
Total						

#### DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti forma Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka
1
2
3dst.

#### **GAMBARAN IPTEK**

	Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplentasikan di mitra sasaran.
٠.	
٠.	
	dst

#### PETA LOKASI MITRA SASARAN

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG. Jarak dari Pengusul ke Mitra = maksimal 200 km

#### Lampiran 4: Surat Pernyataan Ketua Pengusul

Yang bertanda tangan di bawah ini:

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA PENGABDIAN

Nama	:					
NIK/NIDN	:					
Unit kerja	:					
5						
Dengan ini menya	atakan bah	wa propo	sal penga	bdian kenada m	asvara	kat sava
dengan judul:				-	-	-
masyarakat untuk	,			_	_	-
dibiayai oleh lemb	_	_				
ketidaksesuaian de	_					
sesuai dengan ke			-			-
pengabdian kepada	-	_		_		_
Kusuma Surabaya.	i iliasyaran	at yang s	dadii dito	ima ke kas om	VCISICAL	, wijaya
Tasama sarabaya.						
Demikian pernya	ıtaan ini	dibuat	dengan	sesungguhnya	dan	dengan
sebenar-benarnya.	ittatii iiii	arount	aciigaii	sesanggamiya	aum	aciigaii
scochar scharnya.						
Surabaya,						
Ketua Pelaksana Pe						
Trottad I Clarifolita I V	mguoui,					
Materai 10.000						
Nama Lengkap dan	gelar					
NIK/NIDN	gerar					

#### Lampiran 5: Isian Laporan Kemajuan/Akhir

(pilih salah satu)



#### PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk

RINGKASAN
A. RINGKASAN: Tuliskan secara ringkas latar belakang pengabdian kepada masyarakat, tujuan dan tahapan metode pengabdian kepada masyarakat , luaran yang ditargetkan, hasil pengabdian kepada masyarakat yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat .
dst.
KATA KUNCI
B. Keyword: Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah
Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.  HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
C. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan pengabdian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan pengabdian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.
dst.
CTATUC LUADAN

#### STATUS LUARAN

D. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui Enimas.

1
dst.
PERAN MITRA
E. PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Enimas.
dst.
KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
F. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabdian kepada masyarakat dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan luaran pengabdian kepada masyarakat tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.
dst
G. RENCANA TINDAK LANJUT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT: Tuliskan dan uraikan rencana tindaklanjut Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya dengan melihat hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut.
RENCANA TINDAK LANJUT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

dst.
DAFTAR PUSTAKA
H. DAETAD BUSTAVA, Description Defendant background sixteen association and an experience of the second sec
H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka
pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka
pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka  1
pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka