

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU
legitymacji szkolnej/e-legitymacji szkolnej*

Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej
im. Wandy Rutkiewicz w Rząsce

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/e-legitymacji szkolnej* córce/synowi*:

..... (imię i nazwisko)

data urodzenia:

ucznia/uczenicy klasy

PESEL:

Informuję, że oryginał legitymacji:

.....

(należy podać powód wyrobienia duplikatu)

Jednocześnie w przypadku odnalezienia zagubionej legitymacji zobowiązuję się do jej zwrotu,
do szkoły.

Do wniosku dołączam jedno aktualne i podpisane zdjęcie legitymacyjne oraz dowód opłaty za wydanie
duplikatu.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. zdjęcie legitymacyjne wysłane za pomocą portalu LIBRUS
2. potwierdzenie wniesienia opłaty.

Informacje:

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw,
dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 939 ze zm.) oraz *Ustawy z dnia 16
listopada 2006 r. o opłacie skarbowej* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.) za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej
pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, tj. 9,00
zł.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Rzasce o numerze: nr 33 8591 0007 0030 0155
5732 0002 z dopiskiem w tytule: „opłata za duplikat legitymacji + imię i nazwisko ucznia, klasa”.

Do wniosku o wydanie duplikatu należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.

Wypełnia szkoła: duplikat legitymacji szkolnej/e-legitymacji szkolnej* numer:
wydany dnia:

* niepotrzebne skreślić