

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP NĂM ...

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung;
- (Trưởng đơn vị quản lý trực tiếp)....

Tôi tên là: ...

Chức vụ (Chức danh): ...

Đơn vị công tác : ...

Đề nghị được nghỉ phép năm ..., ... ngày, từ ngày ... đến ngày

Lý do:

Nơi nghỉ phép:

Địa chỉ và điện thoại liên hệ khi cần:

Đề nghị lãnh đạo đơn vị và Ban Giám hiệu giải quyết cho tôi theo nguyện vọng trên.

Trân trọng cảm ơn./.

BAN GIÁM HIỆU

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Phủ Yên, ngày ... tháng ... năm ...
NGƯỜI LÀM ĐƠN

