



TNI-KM-001: แผนการจัดการความรู้ตามยุทธศาสตร์สถาบัน คณะเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม ด้านผลิตบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2568

การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์สถาบัน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพนักศึกษา	เพื่อพัฒนากระบวนการสอนและรูปแบบการเรียนการสอนตามแบบ Work Integrated Learning (WIL)	จำนวนรายวิชาต้นแบบที่จัดการเรียนการสอนแบบ WIL ในหลักสูตร	อย่างน้อยชั้นปีละ 1 รายวิชา	"การจัดการความรู้เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL): แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม"

รายละเอียดแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน	:	คณะเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์	:	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพนักศึกษา
องค์ความรู้	:	การจัดการความรู้เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL): แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม ที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมยุคใหม่
กลุ่มเป้าหมาย	:	อาจารย์, บุคลากร, นักศึกษา
ตัวชี้วัดของการจัดการความรู้ (KPI)	:	ด้านเอกสาร: จำนวนคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice Manual) ด้านการจัดการ WIL ที่มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งการวางแผน การดำเนินงาน และการประเมินผล

ด้านการมีส่วนร่วม: ระดับความพึงพอใจของอาจารย์และผู้ประกอบการต่อกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing)	
เป้าหมายของตัวชี้วัด	: ด้านเอกสาร: จำนวนคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice Manual) ด้านการจัดการ WIL ที่มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งการวางแผน การดำเนินงาน และการประเมินผล อย่างน้อย 1 ฉบับ ด้านการมีส่วนร่วม: ระดับความพึงพอใจของอาจารย์และผู้ประกอบการต่อกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing) ไม่ต่ำกว่า 4.00 จาก 5.00
รายชื่อคณะทำงาน	: วุฒิพงษ์ ปะวะสาร / ชีวพร ไชยพันธ์ / กฤษณะ สุริยะ
ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง	: ระยะสั้น: เกิดฐานข้อมูลความรู้ที่เข้าถึงง่ายสำหรับอาจารย์ใหม่และอาจารย์ปัจจุบัน ระยะยาว: หลักสูตรได้รับการยอมรับจากภาคอุตสาหกรรม ทำให้นักศึกษามีอัตราการจ้างงาน (Employability) สูงขึ้น และสามารถทำงานได้ทันทีโดยไม่ต้องผ่านการอบรมใหม่ (Ready to Work)

กิจกรรม	ประเภทองค์ประกอบ KM*	ปีการศึกษา 2568											
		มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.
1. เตรียมความพร้อมและระบุเป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงาน KM - ประชุมกำหนดกรอบแนวทาง WIL	1-การระบุความรู้ (Identification) ▾		X	X									
2. สำรวจและแสวงหาความรู้ภายนอก	2-การสร้างและแสวงหาความรู้ (Creation ... ▾				X	X	X	X					

กิจกรรม	ประเภทองค์ประกอบ KM*	ปีการศึกษา 2568											
		มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.
- สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ประกอบการ - ศึกษาค้นคว้าข้อมูลสถานประกอบการต้นแบบ													
3. พัฒนาระบบจัดการความรู้ดิจิทัล - จัดทำ KM Portal - ประยุกต์ใช้ AI ช่วยสกัดความรู้	3-การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Organization) ▼							X	X				
4. กรองและตรวจสอบคุณภาพเนื้อหา - บรรณาธิการกิจกรรม WIL โดยผู้ทรงคุณวุฒิ	4-การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Codif... ▼								X	X			
5. ถ่ายทอดและนำไปปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ระบบให้คณาจารย์ - เริ่มทดลองใช้ในรายวิชาต้นแบบ	7-การเรียนรู้ (Learning) ▼									X			
6. เวทีแลกเปลี่ยนและสรุปบทเรียน - กิจกรรม "KM Day: Show & Share WIL" - สรุป After Action Review (AAR)	6-การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Sharing) ▼										X		
7. รายงานและประเมินผลโครงการ - จัดทำรายงานสรุปผลส่งสถาบัน	4-การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Codif... ▼											X	

*หมายเหตุ:

1. กิจกรรมดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากการดำเนินงานจริงของโครงการที่คณะกำหนด
2. ประเภทกิจกรรม KM ได้แก่ 1. การระบุความรู้ (Knowledge Identification) 2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition) 3. การจัดระบบความรู้ (Knowledge Organization) 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification & Refinement) 5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) 6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) 7. การเรียนรู้ (Learning) (เลือกได้ 1 รายการให้สอดคล้องกับหัวข้อกิจกรรม)

ผู้จัดทำ : (.....)/...../.....	ผู้ตรวจสอบ : (.....)/...../.....	ผู้อนุมัติ : (.....)/...../.....
--	--	--

ตารางตัวอย่างกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ตามแนวทางหลักการจัดการความรู้ 7 ประการ

แนวทางหลักการจัดการความรู้	คำอธิบายโดยย่อ	ตัวอย่างกิจกรรม
1. การระบุความรู้ (Knowledge Identification)	ระบุว่าหน่วยงานมีความรู้อะไรที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน	- สืบหาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ หรือ ความต้องการ - จัดทำ “แผนที่ความรู้ (Knowledge Map)” - จัดประชุมระดมสมองเพื่อระบอบุญความรู้สำคัญของแต่ละงาน
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition)	สร้างความรู้ใหม่หรือแสวงหาจากภายนอกเพื่อเติมเต็ม	- จัดสัมมนา/เวิร์กช็อป แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน - ศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบ - วิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research)
3. การจัดระบบความรู้ (Knowledge Organization)	จัดหมวดหมู่ จัดเก็บ และกำหนดโครงสร้างความรู้	- สร้างฐานข้อมูลองค์ความรู้ (Knowledge Base) - จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Manual/Work Instruction) - ใช้ระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification & Refinement)	วิเคราะห์และคัดกรองความรู้ให้ชัดเจน ถูกต้อง ใช้งานได้จริง	- จัดทำสรุปองค์ความรู้จาก Best Practice - ตรวจสอบและอัปเดตเนื้อหาคู่มือ/ฐานความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ปฏิบัติงาน - AAR (After Action Review) การทบทวนหลังการปฏิบัติ
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว	- พัฒนาเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์ม KM Portal - จัดตั้งศูนย์ข้อมูลหรือคลังความรู้กลาง (Knowledge Center) - ใช้ระบบ intranet หรือ Cloud KM
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร	- จัดกิจกรรม CoP (Community of Practice), Story Telling - เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เสวนา KM”, KM Day, Knowledge Forum - ระบบ Mentoring หรือ Buddy System
7. การเรียนรู้ (Learning)	ใช้ความรู้ที่ได้มาเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานต่อเนื่อง	- นำบทเรียน (Lesson Learned) มาปรับกระบวนการทำงาน - จัดอบรมต่อยอดความรู้ - สร้างวัฒนธรรม “องค์กรแห่งการเรียนรู้”