

**Персональний склад атестаційної комісії
у 2025/2026 навчальний рік**

Голова комісії: Морозенко Т.М., директор ЗДО.

Секретар комісії: Феклістова С.А., вихователь-методист.

Члени атестаційної комісії:

- Житник Ю.В., заступник директора з організації освітнього процесу;
- Федчук О.М., голова ПК;
- Могилат О.О., вихователь старшої групи №3 «Ромашка».

**СПИСОК
педагогічних працівників,
які підлягають черговій атестації
атестаційною комісією I рівня у 2026 році
Бучанського закладу дошкільної освіти
комбінованого типу № 3 «Козачок»
Бучанської міської ради Київської області**

№ п/п	Прізвище ім'я по батькові педагогічного працівника	Посада, яку займає	Стаж роботи на займан ій посаді	Результат попередньої атестації, дата (число місяць рік)	Очікувані результати атестації
1.	Ширяєва Олена Іванівна	Вихователь	35р.	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєного педагогічного звання «вихователь-методист», 12.03.2021	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідність раніше присвоєного педагогічного звання «вихователь-методис т»
2.	Августовська Ірина Дмитрівна	Керівник музичний	46р.	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєного педагогічного звання «вихователь-методист», 12.03.2021	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідність раніше присвоєного педагогічного звання «вихователь-методис т»

**Графік
засідань атестаційної комісії I рівня
Бучанського закладу дошкільної освіти
комбінованого типу №3 «Козачок»
Бучанської міської ради Київської області
на 2025/2026 навчальний рік**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: 1. Про ознайомлення членів комісії з нормативно-правовими документами щодо проведення атестації педагогічних працівників. 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії та плану заходів з атестації педагогічних працівників.	17.09.2025	Голова АК
2.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: 1. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у поточному навчальному році. 2. Про затвердження планів індивідуальної підготовки та проходження атестації педагогічних працівників.	15.10.2025	Голова АК
3.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: 1. Про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються, членами атестаційної комісії. 2. Вироблення рекомендацій для педагогів, які атестуються.	28.01.2026	Голова АК
4.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: 1. Про визначення порядку голосування атестаційної комісії I рівня. 2. Про атестацію педагогічних працівників.	березень	Голова АК
5.	Засідання АК за потребою.	протягом навчального року	Голова АК

**План роботи
атестаційної комісії I рівня
Бучанського закладу дошкільної освіти
комбінованого типу №3 «Козачок»
Бучанської міської ради Київської області
на 2025/2026 навчальний рік**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Створення атестаційної комісії I рівня та затвердження її складу (наказ).	до 19.09.2025	Морозенко Т.М.
2.	Оформити стенд з питань атестації.	до 30.09.2025	Феклістова С.А.
3.	Скласти та затвердити списки педагогічних працівників, які будуть проходити чергову атестацію в поточному році.	до 10.10.2025	Морозенко Т.М., Феклістова С.А.
4.	Засідання АК з розгляду питань: 1. Про ознайомлення членів комісії з нормативно-правовими документами щодо проведення атестації педагогічних працівників. 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії та плану заходів з атестації педагогічних працівників.	17.09.2025	Морозенко Т.М.
5.	Прийом заяв педагогічних працівників, про позачергову атестацію.	до 19.12.2025	Секретар атестаційної комісії
6.	Засідання АК з розгляду питань: 1. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у поточному навчальному році. 2. Про затвердження планів індивідуальної підготовки та проходження атестації педагогічних працівників.	15.10.2025	Морозенко Т.М., Феклістова С.А.
7.	Складання планів індивідуальної підготовки і проходження атестації педагогами, які атестуються.	до 24.10.2025	Атестаційна комісія
8.	Засідання АК з розгляду питань: 1. Про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються, членами атестаційної комісії. 2. Вироблення рекомендацій для педагогів, які атестуються.	28.01.2026	Морозенко Т.М., Феклістова С.А.
9.	Засідання АК з розгляду питань: 1. Про визначення порядку голосування. 2. Про атестацію педагогічних працівників.	18.03.2026	Морозенко Т.М.
10.	Остаточне оформлення атестаційних листів у двох примірниках за підсумками засідання АК, видача їх педагогічному працівнику під підпис.	Не пізніше 3-х днів після атестації	Феклістова С.А.
11.	Видача наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році».	Не пізніше 3-х днів після атестації	Морозенко Т.М.
12.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації 2025/2026 навчального року.	Квітень	Феклістова С.А.

**Згідно з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників
(наказ МОН №805 у редакції наказу №1277),
порядок здійснення атестації передбачає такі основні етапи:**

1. Створення атестаційної комісії

Атестаційні комісії створюються щороку до 20 вересня.

Можуть бути:

- I рівня — у закладах освіти;
- II та III рівня — органами управління освітою.

2. Складання та затвердження списків педагогів

До 10 жовтня атестаційна комісія:

- затверджує список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації;
- визначає строки проведення атестації;
- приймає заяви на позачергову атестацію.

У новій редакції Положення зазначено:

- до 10 жовтня атестаційна комісія формує основні списки педагогів;
- до 20 грудня педагог може:
 - подати заяву на позачергову атестацію;
 - подати заяву про включення до списків на чергову атестацію.

3. Подання документів педагогічними працівниками

Педагог подає:

- документи про освіту (якщо їх немає в особовій справі)
- документи про підвищення кваліфікації;
- матеріали професійної діяльності;
- за потреби — заяву про позачергову атестацію чи присвоєння категорії/звання.

Електронна адреса: zdo-3-kozachok@bucha-rada.gov.ua

4. Вивчення практичного досвіду роботи педагога

Атестаційна комісія:

- аналізує педагогічну діяльність;
- може відвідувати заняття;
- вивчає документацію, результати роботи, професійні досягнення;
- враховує підвищення кваліфікації та самоосвіту.

5. Проведення засідання атестаційної комісії

На засіданні:

- розглядаються матеріали педагога;
- заслуховується педагогічний працівник (за потреби);
- ухвалюється рішення відкритим голосуванням.

6. Прийняття рішення

За результатами атестації можуть:

- підтвердити відповідність посаді;
- присвоїти або підтвердити кваліфікаційну категорію;
- присвоїти педагогічне звання.

Рішення атестаційних комісій ухвалюються:

- I рівня — до 1 квітня;
- II та III рівня — до 25 квітня.

7. Оформлення результатів

Результати заносяться до атестаційного листа.

Керівник закладу видає наказ про результати атестації, який є підставою для встановлення категорії, звання чи тарифного розряду.

8. Оскарження результатів

Педагогічний працівник має право оскаржити рішення атестаційної комісії у визначеному законодавством порядку.