ВЕЛИКОБУБНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. Центральна, 19, с. Великі Бубни Роменський район, Сумська область, 42037,
E-mail: vbubny@ukr.net, тел. (05448)92-3-40, КОД ЄДРПОУ 23999437

НАКАЗ

31.08.2022 с. Великі Бубни №_____-ОД

Про призначення відповідального за наповнення сайту, змістовність, своєчасність оновлення інформації

Відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про авторське право і суміжні права», активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти, як інструменту мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу, з метою якісної організації роботи Сайту закладу освіти, інформування громадськості про освітню діяльність гімназії, забезпечення принципу прозорості та доступності інформації про освіту та згідно з рішенням педагогічної ради від 31 серпня 2020 року № 8,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про функціонування офіційного веб-сайту Великобубнівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Роменської міської ради Сумської області (додаток 1).
2. Затвердити доменне ім’я веб-сайту: vbubny@ukr.net
3. Організацію роботи сайту закладу здійснювати відповідно до Положення про веб-сайт Великобубнівського ЗЗСО РМР.
4. Призначити відповідальних осіб за інформаційну та програмно-технічну підтримку вебсайту Великобубнівського ЗЗСО РМР з 01 вересня 2022 року, а саме:

4.1. Адміністратором веб-сайту Великобубнівського ЗЗСО РМР, яка відповідатиме за розміщення інформації та роботу сайту школи у глобальній інформаційній мережі Інтернет, вчителя інформатики Якушенкову Оксану Анатоліївну.

4.2. **Редактором веб-сайту** призначити заступника директора з НВР Гриценко Л.М.

4.3. За інформаційне забезпечення освітнього процесу призначити педагога-організатора Гайдук Т.О.

5. Педагогічному колективу забезпечити змістовність і своєчасність оновлення інформації про діяльність школи на веб-сайті у глобальній інформаційній мережі Інтернет, упродовж навчального року.

6. Заступнику директора з НВР Гриценко Л.М.:

6.1. Розмістити даний наказ і Положення про веб-сайт Великобубнівського ЗЗСО РМР на сайті закладу.

6.2. Ознайомити вчителів з наказом, розмістивши його на сайті закладу та через додаток Viber.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор закладу **Тетяна КОРНУХ**

З наказом ознайомлені:

_____ Любов ГРИЦЕНКО
_____ Оксана ЯКУШЕНКОВА
_____ Тетяна ГАЙДУК

Додаток №1
до наказу від 31.08.2022 р. № -ОД

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Великобубнівського ЗЗСО РМР
від 31.08.2022 № - ОД

Положення
про веб-сайт Великобубнівського ЗЗСО РМР

1. Загальні положення
1.1. Положення про Веб – сайт Великобубнівського ЗЗСО РМР розроблено відповідно до законів України: «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», « Про авторське право та суміжні права» та інших чинних нормативно-правових актів
1.2. Положення про сайт Великобубнівського ЗЗСО РМР (далі Положення) є нормативним документом, який регламентує порядок створення та функціонування Сайту закладу з огляду на сприяння реалізації прав людини в цифровому середовищі, зокрема дитини.
1.3. Дане Положення визначає статус офіційного Сайту закладу як інформаційного ресурсу про діяльність Великобубнівського ЗЗСО РМР у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення. Положення розробляється в закладі, затверджується наказом директора закладу і діє до наступного відповідного наказу.
1.4. Зміни до Положення про Сайт можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради.
Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Великобубнівського ЗЗСО РМР з метою розширення інформаційного освітнього простору.
1.2. Web-сайт (далі Сайт) закладу створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.
1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності закладу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.
1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту закладу і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту закладу в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.
1.5. Керівник закладу призначає редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.
1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди гімназії. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності школи.
1.7 Термінологія
– Великобубнівський ЗЗСО – це сукупність веб-сторінок і файлів у мережі Інтернет, що має статус офіційного інформаційного ресурсу Великобубнівського закладу. Сайт закладу є відкритим і загальнодоступним, забезпечуючи її представництво в мережі Інтернет, розміщуючи інформацію, обов’язкову для доступу представників громадськості та учасників освітнього процесу.

- **Адреса сайту** – унікальне ім'я, за яким сайт доступний у мережі Інтернет, вона залежить від доменного імені і може змінюватися. Актуальна адреса встановлюється наказом директора гімназії. Доступ до всіх розділів сайту забезпечується з головної сторінки, розташованої за адресою сайту.

Адреса сайту Великобубнівського закладу загальної середньої освіти Роменської районної ради Сумської області: https://velbub.school.org.ua

- **Доменне ім'я (домен**) – адреса (ім'я) сайту в мережі Інтернет, що складається з набору символів і цифр. Кожне доменне ім'я в Інтернеті є унікальним.
- **Хостинг** – послуга розміщення сайту в мережі Інтернет. Такі послуги пропонуються хостингкомпаніями, які також надають послуги підтримки та технічного супроводу діяльності сайту.
- **Розробник сайту** – компанія або фізична особа, яка забезпечує розробку сайту.
- **Адміністратор сайту** – уповноважена особа, яка забезпечує програмно-технічну підтримку функціонування сайту.
- **Редактор сайту** – уповноважена особа, яка здійснює інформаційне наповнення сайту відповідно до його призначення та вимог, встановлених до інформаційних ресурсів.
- Автор публікації – особа, яка готує публікацію для її розміщення на сайті.
- **Відвідувач сайту** – будь-яка особа, яка здійснює доступ до інформаційних ресурсів сайту через мережу Інтернет.

2. Мета і завдання шкільного Сайту

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в гімназії, представлення гімназії Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:
- Позитивна презентація інформації про досягнення учнів та педагогічного колективу, про особливості гімназії, історії її розвитку, про освітні програми та проекти.
- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу.
- Формування позитивного іміджу гімназії.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Створення умов мережевої взаємодії закладу з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності вчителів та здобувачів освіти.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.
- Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:
- контактна інформація про школу (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до школи;
- електронні версії організаційних документів загальноосвітнього навчального закладу ;
- матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали вчителів школи;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність учнів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів школи;

- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персоналії (керівники, вчителі, працівники-випускники, ділові партнери).

3.4. Заборонено розміщувати на шкільному сайті:
- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із Сайту школи.

3.6. Розділи (рубрики) офіційного сайту Великобубнівського ЗЗСО:

- ГОЛОВНА (новини)
- РАЗОМ ДО ПЕРЕМОГИ
- НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА
- ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ
    - Річний звіт про діяльність закладу освіти
        - 2021-2022 навчальний рік
        - 2022-2023 навчальний рік
    - Правила прийому до закладу освіти
    - Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами
    - Фінансова звітність
    - Атестація 2023-2024 навчальний рік
    - Статут
    - Ліцензії
    - Сертифікати про акредитацію освітніх програм
    - Виписка з єдиного державного реєстру
    - Структура та органи управління закладу освіти
    - Кадровий склад закладу освіти
    - Освітні програми
    - Територія обслуговування, закріплена за навчальним закладом
    - Мова освітнього процесу
    - Наявність вакантних посад
    - Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти
- СЕКТОР ЮВЕНАЛЬНОЇ ПРЕВЕНЦІЇ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
- ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ
- ОСВІТНІ ПРОГРАМИ
- ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ
- РІЧНИЙ ПЛАН ЗЗСО
- САМОАНАЛІЗ
- ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕКТИВ
- МЕТОДИЧНА РОБОТА
    - Академічна доброчесність
    - Внутрішня система якості освіти
    - План підвищення кваліфікації
    - Методична рада
    - Методичні об’єднання

- Медіаграмотність
- Співпраця з ДНЗ «Берізка»

- ФОРМИ НАВЧАННЯ
  - Навчання в умовах карантину
  - Положення про дистанційну форму здобуття освіти
  - Платформа дистанційного навчання
  - Форми навчання в 2023-2024 навчальному році
    - Змішана форма навчання
    - Сімейна (домашня) форма навчання
    - Екстернатна форма навчання
- РОЗКЛАД УРОКІВ
- ВИХОВНА РОБОТА
  - Нормативно-правові документи щодо організації виховної роботи в школі
  - План роботи
    - 2018-2019 навчальний рік
    - 2019-2020 навчальний рік
    - 2020-2021 навчальний рік
    - 2021-2022 навчальний рік
    - 2022-2023 навчальний рік
  - Проєктна діяльність
  - Учнівське самоврядування
  - Волонтерська робота
  - Всеукраїнська гра «Сокіл» («Джура»)
    - Книга звитяг рою «Воїни світла»
    - Конкурс «Впоряд»
  - Відпочинкова зміна
    - Відпочинкова зміна 2023 р.
- ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ
- ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА
  - Нормативно-правова база психологічної служби
  - Для батьків
  - Для учнів
  - Для вчителів
  - Календар дат
  - Новини психологічної служби
    - 2021-2022 навчальний рік
    - 2022-2023 навчальний рік
    - 2023-2024 навчальний рік
  - Візитівки психологічної служби
    - Візитівка Галайко Валентини Іванівни
    - Візитівка Харченко Оксани Анатоліївни
- ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ ТА НАСИЛЬСТВУ
  - Булінг
  - Правила поведінки, права та обов’язки здобувачів освіти
  - Документація
  - Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу

- Порадник
- Корисні посилання
- Попередження насильства

- СТОРІНКА ШКІЛЬНОЇ МЕДСЕСТРИ
  - Нормативно-правова база для медичних працівників ЗЗСО
  - Медична сестра консультує
  - Медичні довідки для відвідування школи
  - Здорове харчування. Розвиваючі ігри, диктанти для дітей
  - Як вберегтися від грипу та інших вірусів
  - COVID-19. ВООЗ попереджає
  - Профілактика педикульозу
  - Обережно! Вітряна віспа
  - Небезпечна хвороба — ГЕПАТИТ А
  - Профілактика харчових отруєнь
  - Смертельно небезпечний поліомієліт
  - Обережно — КІР!
  - Орфанні захворювання
  - Дифтерія
- РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
- ШКІЛЬНА БІБЛІОТЕКА
  - Нормативно-правова база
  - Електронні версії підручників
  - Замовлення підручників
  - Бібліотечні новини
  - Медіатека
    - Освітні портали
    - Електронні бібліотеки
    - Світові довідники, енциклопедії, словники
    - Віртуальні книжкові виставки
    - Інтернет-ресурси класному керівнику
    - Інтернет-ресурси педагогам
    - Інтернет-ресурси учням
    - Інтернет-ресурси батькам
  - Цікаві факти про книги
  - Поетична сторінка
- ДО УВАГИ БАТЬКІВ
- ДО УВАГИ УЧНІВ
- ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА ВІД «А» ДО «Я»
- ПРИШКІЛЬНИЙ ТАБІР «РОМАШКА»
  - Документація
  - Календар подій
  - Інформація про роботу пришкільного табору з денним перебуванням «Веселка»
- ШКІЛЬНИЙ АВТОБУС
- ПРОФСПІЛКА
  - Головні новини у трудових відносинах

- Попередження професійних захворювань
- Щирі вітання
- Активний відпочинок
- Наявність вакантних посад

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Адміністрація закладу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором школи.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:
- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію навчально-виховного процесу.

4. 8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію навчально-виховного процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором закладу.

4.9. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація закладу та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог
Закону України "Про захист персональних даних" (у ЗМІ від 02.07.2010).

5.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані учнів та педагогів на сайті школи.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

Додаток 1
до Положення про веб-сайт
Великобубнівського ЗЗСО РМР,

ЗГОДА
на розміщення персональних даних на Веб-сайті
Великобубнівського ЗЗСО РМР в мережі Інтернет

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

надаю згоду на публікацію на офіційних Інтернет-ресурсах Великобубнівського ЗЗСО таких персональних даних:

_____
(прізвище, ім'я, по батькові неповнолітнього здобувача освіти)

_____

№ з/п	Дані суб'єкта	Вказати: ТАК або НІ
1.	Прізвище, ім'я	
2.	Освіта (клас)	
3.	Фото та відеоматеріали	
4.	Інші дані (вказати):	

Я розумію відповідальність та можливі наслідки прийнятого рішення, у тому числі і в результаті неправомірного використання цих даних третіми особами. Згода на розміщення персональних даних надається на весь час існування сайту Великобубнівського ЗЗСО і може бути відкликана у будь-який час шляхом подання письмової заяви.

Дата "____" _____ 20____р. _____

Додаток №1
до наказу № -ОД від 31.08.2022

Відповідальні за напрями в рамках посадових обов'язків, які відповідають за змістовне наповнення сайту закладу
(збір та первинна обробка інформації)

Розділ сайту	Відповідальна особа
Про заклад	Кохно В.В., учитель історії
Прозора та інформаційна відкритість	Гриценко Л.М., заступник з НВР Оверченко С.В., учитель початкових класів
НВР	Гриценко Л.М., заступник з НВР
Виховна робота	Гайдук Т.О., педагог-організатор
Протидія булінгу	Харченко О.А., соціальний педагог
Внутрішня система забезпечення якості освіти	Гриценко Л.М., заступник з НВР
Інформаційне забезпечення освітнього процесу	Гайдук Т.О., педагог-організатор
Сторінка психолога	Галайко В.І., практичний психолог
Організація роботи сайту	Гриценко Л.М., заступник з НВР Кривогуз Г.І., учитель біології