

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

«БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ
ЗАЩИТЫ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Квалификация: бакалавр

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление проектами» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от «05» апреля 2023 г., протокол № 8

Заведующая кафедрой гуманитарных
и естественно-научных дисциплин



Г.Н. Хужахметова

одобрена Научно-методическим советом института от «12» апреля 2023 г., протокол № 8

одобрена Ученым советом Российского университета кооперации
от 18 апреля 2023 г.

Содержание

1. Общие положения.	4
2. Требования к результатам освоения образовательной программы.	4
3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.	6
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы..	9
5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	18
6. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы	21
7. Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций защиты выпускной квалификационной работы	23
8. Примерный перечень источников и литературы для написания выпускной квалификационной работы	30
Приложения	35

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с учебной, научной, методической литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

ВКР является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации, т.е. проводится после проведения государственного экзамена.

Целью подготовки ВКР является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных обучающимся в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению следующих видов профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы

Целью подготовки и защиты ВКР является установление уровня подготовки выпускника образовательной организации высшего образования по программе бакалавриата к выполнению следующих профессиональных задач:

а) в нормотворческой деятельности:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

б) в правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

в) в экспертно-консультационной деятельности:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

При оценке знаний выпускника при защите ВКР следует руководствоваться Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, согласно которому в результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать перечисленными в образовательном

стандарте общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями. Непосредственно на защите выпускной квалификационной работы оценивается уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

- *общекультурными компетенциями:*

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

- *общепрофессиональными компетенциями:*

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

- *профессиональными компетенциями:*

- **нормотворческая деятельность**

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- *правоприменительная деятельность*

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- *экспертно-консультационная деятельность*

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Подготовка к защите и защита ВКР проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Написание и защита выпускной квалификационной работы включает в себя несколько этапов.

Выбор темы

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальность изучаемой проблемы гражданского оборота. Тему выпускник выбирает из перечня тем для выпускных квалификационных работ, разработанного и утвержденного выпускающей кафедрой (*Приложение 1*).

Студент-выпускник также может самостоятельно предложить тему ВКР в рамках соответствующего направления подготовки, которая впоследствии утверждается в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

В каждом из случаев выбранная тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной и иметь практическую значимость. Выбор темы выпускной квалификационной работы, как правило, должен быть связан с проблемами преддипломной практики. Основным критерием при выборе темы

выпускной квалификационной работы служит научно-практический интерес студента-выпускника.

По одной проблеме могут выполняться выпускные квалификационные работы несколькими студентами-выпускниками, если тема, цели и задачи исследования различны. Это различие также находит свое отражение в плане выпускной квалификационной работы.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Формулировка темы ВКР должна быть согласована с предполагаемым научным руководителем и заведующим кафедрой.

После выбора темы студент должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой об утверждении выбранной им темы ВКР. После утверждения темы назначается научный руководитель работы.

Выпускник обязан не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики обратиться к научному руководителю для получения задания на выполнение ВКР.

Утверждение темы, научного руководителя и научного консультанта

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедрой и предоставляется на кафедру (*Приложение 2*).

Научным руководителем выпускной квалификационной работы студента-выпускника может быть как преподаватель выпускающей кафедры, так и другие преподаватели, а также практические работники различных организаций, предприятий, учреждений, являющиеся специалистами в соответствующей области.

Назначение научного консультанта (при необходимости такового) должно быть согласовано с заведующим выпускающей кафедры и научным руководителем. Научные консультанты могут назначаться по отдельным разделам работы либо по всей работе.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- 1) осуществляет непосредственное руководство и контроль над процессом исследования;
- 2) оказывает студенту-выпускнику помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы (*Таблица 1*);
- 3) рекомендует студенту-выпускнику необходимую научную и методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;
- 4) оказывает предусмотренные расписанием студента-выпускника консультации;

5) проверяет выполнение выпускной квалификационной работы (по частям и в целом).

Составление календарного плана

Научный руководитель выдает студенту-выпускнику задание для выполнения ВКР (*Приложение 3*).

Студент-выпускник совместно с научным руководителем должен составить календарный план подготовки выпускной квалификационной работы (*Приложение 3*).

Таблица 1

Примерный календарный план подготовки выпускной квалификационной работы студентом очной формы обучения

№ п/п	Наименование этапов выполнения ВКР	Срок выполнения этапов бакалаврской работы	Примечание
1.	Выбор темы работы	до 01 октября выпускного курса	
2.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	до 01 ноября выпускного курса	
3.	Составление первоначального плана работы	до 01 декабря выпускного курса	
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение	до 01 марта	
5.	Написание текста работы, представление первоначального варианта работы научному руководителю	до 01 апреля	
6.	Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя	до 01 мая	
7.	Предзащита работы на заседании выпускающей кафедры	до 15 мая	
8.	Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	до 20 мая	
9.	Получение отзыва научного руководителя, проверка на наличие заимствований в тексте	до 25 мая	
10	Передача завершенной работы, отзыва руководителя на выпускающую кафедру	до 01 июня	
11.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации)	до 5 июня	
12.	Защита выпускной квалификационной работы	середина июня	

Выпускная квалификационная работа (ВКР) по направлению подготовки должна соответствовать следующим обязательным требованиям.

Работа включает:

- титульный лист (*Приложение 4*);
- содержание;
- введение;

- основную часть, состоящую, как правило, из двух-трех глав (теоретической, обзорной по заявленной проблематике; аналитической, организационно-правовой по рассматриваемой проблеме; практической, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);

- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации) по внесению изменений в действующее законодательство с целью повышения эффективности его действия;

- список используемых источников;

- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

– четкость и логическая последовательность изложения материала;

– краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;

– конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;

– обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение ВКР.

ВКР выполняется на основе анализа законодательства, научной, учебной, и методической литературы.

Подбор источников должен происходить в соответствии с вопросами, отраженными в плане. Необходимая литература по теме ВКР подбирается студентом-выпускником при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек (электронных библиотечных ресурсов). Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, сборники научных трудов, статей и материалы научно-практических конференций вузов и т.п.

При подготовке ВКР могут использоваться монографии, учебники, учебные и методические пособия, справочники, статьи, материалы информационной сети «Интернет».

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 55-65 страниц.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы: размер бумаги – А4; поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; шрифт – 14, Times New Roman; межстрочный интервал – полуторный; отступ красной строки – 1,25 см; выравнивание – двухстороннее; автоматическая установка переносов.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть написан на одной стороне стандартного листа. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на нем не проставляется. Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы.

На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, направление подготовки, фамилия и инициалы студента, тема выпускной квалификационной работы, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя (*Приложение 4*). Все листы работы и приложений подшиваются (брошюруются). Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию, которая является сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы.

Подготовка и оформление введения

Оформление выпускной квалификационной работы начинается с титульного листа (*Приложение 4*). После чего следует оглавление (содержание), которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц (*Приложение 5*).

Номер проставляется арабскими цифрами, начиная со второй страницы.

Во введении описываются:

- обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы,
- актуальность проблемы исследования,
- объект и предмет ВКР,
- цель и задачи ВКР,
- основные методы исследования;
- теоретическая база исследования, т.е. перечисление наиболее значимых авторов, проводивших научные, научно-практические исследования по данной проблеме, сформулированное и обоснованное отношение студента-выпускника к их научным позициям;
- практическая значимость работы.

В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав выпускной квалификационной работы.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к ВКР. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора заявленной к защите темы (недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, законодательных и иных условиях и т.д.).

Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

Подготовка и оформление основной части

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

После оформления введения написание текста выпускной квалификационной работы следует начинать с первой главы, тщательно прорабатывая содержание работы.

Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты практического правоприменения, судебную и арбитражную практики, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

Отдельные положения выпускной квалификационной работы могут быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, при необходимости оформленных в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Примерное содержание глав выпускной квалификационной работы.

Глава I

Первая глава содержит описание проблемы и вводит в саму проблему.

Обычно в ней освещаются теоретические основы избранной темы выпускной квалификационной работы с позиций современных достижений в различных областях. Критически следует оценить опубликованные в печати работы отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, особенно если они носят противоречивый характер.

Если по теме работы существуют различные позиции ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то выпускник должен определить свое отношение, сформулировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. В последнем случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение.

Первая глава может иметь полемическую окраску, однако главное ее назначение – определить (сформулировать) теоретические и методологические основы решения проблемы, взятой в качестве темы выпускной квалификационной работы, и раскрыть ее содержание в соответствии с составленным планом.

Первая глава служит основой для исследования фактических данных в последующих главах работы, которые должны являться логическим продолжением первой – теоретической главы. Глава (как и другие крупные

разделы работы) должна заканчиваться выводами с краткими итогами по рассматриваемому вопросу.

Объем данной части, состоящей, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу.

Раздел должен иметь название, которое отражает существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала и анализа.

Глава должна состоять из ряда параграфов.

Глава II

Традиционно во второй главе уже проводится подробный анализ объекта и предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики.

Анализ и оценка состояния объекта исследования выполняются на основе собранных на практике данных, литературных источников. Оценивая существующее состояние изучаемого объекта, его необходимо соотносить с теми требованиями и задачами в данной области (вопросе), которые имеются в настоящее время. Наиболее полно анализируется существующее состояние изучаемого явления, достигнутый уровень его развития, факторы, которые влияют на состояние изучаемого объекта или явления, тенденций в обозримом будущем.

Выводы по второй главе выпускной квалификационной работы должны быть увязаны с содержанием главы.

Объем данной части, состоящей, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал допускаются, если приведенные в них материалы отображают сущность проводимого исследования и оправданы для этой цели.

Глава III

В третьей главе рассматриваются конкретные мероприятия, методы и способы решения проблемы (задачи, вопросы) по теме выпускной квалификационной работы, или же даются направления и пути ее совершенствования и (или) дальнейшего развития.

Обычно это глава, где приводятся доказательства ранее выдвинутых гипотез, положений и строится аргументация, приводятся расчеты, анализ, формулируются выводы и предложения.

Объем данной части, состоящей, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал допускаются, если приведенные в них материалы отображают сущность проводимого исследования и оправданы для этой цели.

Подготовка заключения (выводы и предложения)

В заключении даются четко сформулированные выводы и предложения. Они должны быть краткими, логически и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

Каждая рекомендация, сделанная в выпускной квалификационной работе, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности юриста или учебном процессе, связанном с подготовкой юридических кадров.

Общий объем раздела «Заключение» («Выводы и рекомендации») – до 5 страниц.

Оформление списка использованных источников (литературы)

Список используемой литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и отражает степень изучения проблемы. Наиболее распространены следующие способы расположения материала в списке: алфавитный, систематический, по главам выпускной квалификационной работы, хронологический и в порядке упоминания в тексте.

Библиографический аппарат в выпускной квалификационной работе показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических, нормативно-правовых, справочных, статистических и иных источников, а также опубликованной судебной практики по теме научного исследования. К оформлению библиографического аппарата студент должен относиться с большой ответственностью, поскольку, прежде всего, по нему складывается представление о величине и характере круга изученных источников, о степени осведомленности студента-выпускника, о состоянии научной, практической и правовой базы темы бакалаврской работы. Кроме того, надлежащее оформление библиографического аппарата демонстрирует наличие культуры научного труда.

Составными частями библиографического аппарата выпускной квалификационной работы являются библиографические ссылки и библиографический список.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска.

Библиографический список состоит из библиографических записей использованных источников. Данный список помещается в конце выпускной квалификационной работы под наименованием «Список используемых источников и литературы».

Библиографические записи должны проводиться согласно ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Примеры библиографического описания *книги*

1. Книга одного автора:

Свинухов В.Г. Таможенное право / В.Г. Свинухов – М.: Магистр: Инфра-М, 2017. – 384 с.

2. Книга двух или трех авторов:

Сафронова Е.В. История государства и права зарубежных стран: учебник / Е.В. Сафронова, С.А. Чибиряев. – М.: РИОР: Инфра-М, 2017. – 501 с.

3. Книга четырех и более авторов:

Уголовно-исполнительное право: учебник для вузов / С.М. Зубарев [и др.]; отв. ред. А.С. Михлин. – М.: Высш. образование, 2016. – 512 с.

4. Книга, в которой не указаны авторы:

Жилищное право: учебник / ред. А.В. Финогенов. – М: Юриспруденция, 2016. – 528 с.

Если в источнике указано несколько мест издания, в описании приводят указанное первым, а опущенные сведения отмечают сокращением «и др.» в квадратных скобках. При двух, трех местах издания могут быть приведены их названия, отделяемые друг от друга точкой с запятой (например, «. – М.; Саратов; Киев»).

Наименование или имя издателя приводят после сведений о месте издания и отделяют двоеточием. Слова «издательство», «издательский дом», «ИП» и т.п. опускают: (. – М.: Наука) или (. – М.: Зараев А.В.), за исключением

случаев неразрывной связи слов в названии издателя, когда описание приводится с сокращениями.

При отсутствии сведений о месте издания или наименовании издателя в соответствующем месте описания в квадратных скобках приводят сокращения «б.м.» или «б.и.».

Под временем издания книги понимается год ее публикации. Год указывают арабскими цифрами, ему предшествует запятая. Если в источнике год указан римскими цифрами, например – MDCCCXXXIII, то их нужно изменить на арабские – 1833.

При описании статьи из газеты, страницы, на которых помещена статья, не указываются, если объем газеты составляет 8 и менее страниц.

Если издание, в котором помещена составная часть, является периодическим (журнал или газета), место его публикации не приводят.

Если составная часть помещена в двух и более томах (выпусках, номерах) многотомного или сериального издания, то сведения о ее местоположении в каждом из томов (выпусков, номеров) отделяют точкой с запятой.

Примеры библиографического описания составной части издания.

1. Статья из журнала.

При описании статей из журналов указываются автор статьи или первый из двух, трех авторов, название статьи, после одной косой черты повторяется автор или первый автор, вносятся следующие авторы (если они есть), затем, за двумя косыми чертами, указываются название журнала, в котором статья опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Если авторов более трех, то в заглавии ни один из них не указывается, после одной косой черты указывается имя первого автора и проставляется знак [и др.].

1) статья одного автора:

Бирюков, А. Отдельные вопросы решения споров в арбитражном судопроизводстве / А. Бирюков // Государство и право. – 2016. – № 10. – С. 132 – 149.

2) статья двух или трех авторов:

Ухтомская, В.А. Коммерческая тайна: правовые проблемы / В.А. Ухтомская, Р.П. Андреев // Государство и право. – 2016. – № 12. – С. 91 – 117.

или

Горяев П.А. Становление российского частного права: анализ материалов межрегиональной конференции / П.А. Горяев, О.В. Самохвалов, В.Ю. Дроздов // Правоведение. – 2015. – № 6. – С. 114 – 125.

3) статья четырех и более авторов:

Новый закон о государственных и муниципальных предприятиях / В.А. Вайпан [и др.] // Право и экономика. - 2015. – № 1. – С. 19.

2. Статья из газеты.

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название газеты, год, число и месяц. В тех случаях, когда

газета издается не ежедневно, а с иной периодичностью, число не указывается, проставляется номер за данный год. Названия месяцев, за исключением коротких, следует сокращать. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер страницы.

Краснопольская, И. Право на смерть / И. Краснопольская // Российская газета. – 2017. – 26 марта. – С.5.

Васильева, С. Налог на покупку иностранных денежных знаков / С. Васильева // Налоги. - 2016. – Февр. (№ 8). – С.1 – 3.

3. Составная часть книги.

При описании составной части книги указываются автор статьи, главы и др., ее название, затем указываются автор и название книги, в которой статья, глава и др. опубликована, выходные данные книги и страницы, на которых помещена данная составная часть.

1) глава из книги одного автора:

Симонян, С.Л. Договорный режим имущества супругов / С.Л. Симонян // Имущественные отношения между супругами / С.Л. Симонян. – М.: Контур, 2012. – Гл. 2. – С. 30 – 61.

2) глава из книги двух или трех авторов:

Брагинский, М.И. Договоры и их место в гражданском праве / М.И. Брагинский // Брагинский, М.И. Договорное право: Общие положения / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – М.: Статут, 2007 – Гл. 1. – С. 9 – 24.

или

Брызгалин, А.В. Бухгалтер и договор / А.В.Брызгалин // Брызгалин, А.В. Договоры, используемые в хозяйственной деятельности предприятий / А.В. Брызгалин, В.Р. Берник, А.Н. Головкин. – М.: Налоги и финансовое право, 2015. – Гл. 6. – С.93 – 114.

3) статья из сборника научных трудов:

Суханов, Е.А. Влияние римского права на новый Гражданский кодекс Российской Федерации / Е.А. Суханов, Л.Л. Кофанов // Древнее право. Вып. 1(4) / гл. ред. Л.Л. Кофанов; Центр изучения римского права. – М.: Спарк, 2012. – С.7 – 17.

Красильникова, Е.В. Организация самостоятельной работы студентов заочной формы обучения в сокращенные сроки / Е.В. Красильникова, С.Т. Орлова // Научно-методические проблемы технологий и методик обучения: опыт учебных подразделений института: сборник научно-методических статей / отв. ред. В.Н.Николаев; Моск. ун-т потребит. кооп., Чебоксар. кооп. ин-т. – Чебоксары: Руссика, 2014. – С.189 – 192.

Нормативные правовые акты в списке использованной литературы приводятся также с соблюдением определенных требований. Первым элементом их описания является наименование государства (его субъекта), где принят нормативный акт (например, Союз Советских Социалистических Республик, Российская Федерация, Чувашская Республика). Применительно к законам в качестве второго элемента описания принято указывать вид

законодательного акта (например, конституция, законы). Иной порядок установлен в отношении подзаконных нормативных правовых актов, где указывается лицо или орган, издавшие данный подзаконный акт (например, Президент, Правительство или наименование федерального органа исполнительной власти). Третьим элементом является название нормативного правового акта, которое указывается без кавычек. Далее после знака двоеточия указывается конкретный вид нормативного правового акта (например, федеральный конституционный закон, федеральный закон, закон, указ, постановление, приказ), затем дата его принятия и номер. После этого через две косые черты называется источник официального опубликования данного акта.

Типичной ошибкой студентов является то, что после даты издания нормативного правового акта указывается его редакция по дате последнего внесения изменений или дополнений. Такое описание является неправильным. Выражение, например, «в редакции от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ» нужно использовать только в том случае, когда нормативный правовой акт после его полной переработки утверждается в этой переработанной (т.е. новой) редакции (см. Приложение 5, п. 20). В этом случае указывается источник официального опубликования акта как в первой редакции, так и в новой.

В списке использованной литературы источники указываются в следующей последовательности:

- 1) Международные нормативные акты;
- 2) Конституция РФ;
- 3) постановления Конституционного Суда РФ;
- 4) федеральные конституционные законы;
- 5) федеральные законы (причем сначала указываются кодифицированные законы – Кодексы, Уставы, Основы);
- 6) указы Президента РФ;
- 7) постановления Правительства РФ;
- 8) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- 9) акты органов государственной власти, не являющиеся источниками права (ненормативные указы Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, методические рекомендации, письма и т.п. федеральных органов исполнительной власти) (см. Приложение 5, п.п. 35-37);
- 10) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 11) нормативные правовые акты субъектов РФ (в том же порядке, как и федеральные);
- 12) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 13) работы отдельных авторов или коллективов авторов.

Нормативные правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от ранее принятых.

Книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов, а в случаях, когда авторы не указаны на титульном листе, – по заглавию книги.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 40 наименований.

После списка использованной литературы автор дипломной работы ставит свою подпись.

Приложения

В приложении к ВКР могут содержаться копии собранных документов, на основе которых выполнена та или иная выпускная квалификационная работа; графики, таблицы, диаграммы, другие документы.

Студент обязан делать ссылки на используемые им литературные, нормативно-правовые и другие источники. Текст в постраничных сносках набирается через 1 интервал шрифтом «Times New Roman» (размер 12). Допускается также более мелкий шрифт, применяемый по умолчанию при автоматической расстановке сносок.

5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Оконченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом-выпускником и предоставляется научному руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку заведующему кафедрой. В своем отзыве научный руководитель характеризует выпускную квалификационную работу.

Работник кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты, и расписывается в ее получении. Если студент в установленный срок не представил ВКР с отзывом научного руководителя, кафедра в трехдневный срок направляет акт о непредставлении ВКР за подписью заведующего кафедрой декану факультета. Студент, не предоставивший ВКР с отзывом научного руководителя в установленный срок, к защите не допускается.

ВКР в обязательном порядке проверяется кафедрой на наличие заимствований в тексте. В случае выявления неправомерных заимствований в размере более 40%, студент не допускается к защите ВКР.

Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя и справки об индивидуальности ВКР принимает решение о допуске студента-выпускника к защите выпускной квалификационной работы, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы.

Если же заведующий кафедрой считает невозможным допустить студента-выпускника к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника.

Выпускная квалификационная работа с отзывом (допуском) выпускающей кафедры, отзывом научного руководителя направляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты. По желанию студента-дипломника в ГЭК могут быть представлены материалы,

характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, студент-выпускник готовит выступление (доклад), презентацию, наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты в ГЭК. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Перед защитой выпускной квалификационной работы в ГЭК выпускающая кафедра по своему усмотрению проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГЭК.

Получение отзыва

Члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты студентом-выпускником его выпускной квалификационной работы, помимо определения способности (готовности) студента-выпускника к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов выпускной квалификационной работы, рассматривают также отзыв научного руководителя студента-выпускника.

Отзыв научного руководителя представляет собой анализ выпускной квалификационной работы, упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием: самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.п. (*Приложение 6*) и носит рекомендательный характер.

Подготовка текста выступления и компьютерной презентации к защите

В тексте выступления студент-выпускник обосновывает актуальность избранной темы, проводит обзор других научных работ по избранной им теме (проблеме), показывает научную новизну и практическую значимость исследования, дает краткий обзор глав выпускной квалификационной работы и представляет полученные в процессе результаты. Текст выступления может сопровождаться презентацией.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы, поэтому основу выступления составляют *введение* и *заключение*, которые используются в выступлении практически полностью. Также практически полностью используются выводы в конце каждой из глав.

В выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в выпускной квалификационной работе.

Структура текста выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть следующей (Таблица 2).

Таблица 2

Структура выступления

Раздел выступления	Продолжительность (мин.)	Количество слайдов презентации
Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель)	до 3 мин.	1
Краткое содержание работы (выводы по главам)	до 5 мин.	Не менее 1 на каждую главу
Результаты опытно-экспериментальной работы	до 3 мин.	По необходимости, но не менее чем 1 слайдов
Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы)	до 5 мин.	1

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием до 8-10 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Процедура публичной защиты

Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом должна быть предоставлена на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Студент-выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план и при наличии допуска к защите, подписанного заведующим выпускающей кафедры.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Российского университета кооперации.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии. Кроме членов комиссии на защите может присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы. Для доклада основных положений выпускной квалификационной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту-выпускнику предоставляется 10-15 минут. После доклада студент-выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК.

Затем слово предоставляется научному руководителю, если он присутствует. В конце своего выступления (отзыва) научный руководитель дает

свою оценку выпускной квалификационной работе. Если научный руководитель не присутствует, то отзыв научного руководителя зачитывается.

Затем начинается обсуждение выпускной квалификационной работы, или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания обсуждения студенту-выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент-выпускник отвечает на замечания научного руководителя, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выпускной квалификационной работы дается членами ГЭК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, ее качество, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзыв на выпускную квалификационную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации студентов-выпускников государственная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании.

По итогам защиты ГЭК может рекомендовать результаты выпускной квалификационной работы для представления в печать, внедрения в учебный процесс, выдвинуть ее на конкурс, смотр, а также рекомендовать студента-выпускника к поступлению в магистратуру.

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить ко вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

После защиты выпускная квалификационная работа остается на выпускающей кафедре в бумажном и электронном вариантах. Таблицы и схемы, а также другие раздаточные материалы остаются на кафедре и могут быть использованы в учебном кабинете в качестве наглядных пособий.

6. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента при защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы,
- оформление работы,
- презентация выпускной квалификационной работы на защите,
- ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:

10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР,

4 балла за оформление ВКР,

2 балла за презентацию выпускной квалификационной работы,

4 балла за ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

После окончания защиты выпускной квалификационной работы, заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

7. Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максималь ный балл	Примеча -ние
----------	--	--------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------

1	- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2); - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3); - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4); - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9); - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4); - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5); - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6); - способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7); - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);	Содержание выпускной квалификационной работы 10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	1	
			Полнота раскрытия темы работы	1	
			Глубина анализа источников по теме исследования	1	
			Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1	
			Исследовательский характер работы	1	
			Практическая направленность работы	1	
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); - владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7); - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14); - способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).		Соответствие современным нормативным правовым документам	1	
		Правильность выполнения расчетов	1	
		Обоснованность выводов	1	

2	- владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3); - способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4); - способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9); - способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); - способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5); - способности повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6); - способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).	Оформление ВКР 4 балла	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1	
			Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1	
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1	
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1	

3	- способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9); - способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); - способности сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4).	Содержание доклада и оформление презентации 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации и доклада содержанию ВКР	1	
			Правильность оформления презентации, грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1	
4	- способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2); - владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3); - способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4); - способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	Ответы на дополнительные вопросы 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4	

	- способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9); - способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); - способности работать на благо общества и государства (ОПК-2); - способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); - способности сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4); - способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5); - способности повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6); - способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7); - способности участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1); - способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); - способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); - способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);				
--	---	--	--	--	--

	- способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); - способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); - владения навыками подготовки юридических документов (ПК-7); - готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14); - способности толковать нормативные правовые акты (ПК-15); - способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).				
	ВСЕГО:			20	

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	Отлично	высокий
14, 15, 16, 17	Хорошо	хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по направлению подготовки
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты:

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии:

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ студенческ ого билета или зачетной книжки	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций (высокий, хороший, достаточный, недостаточный)			Общ ее коли чест во балл ов	Оценка	Приме чание
			Содер жание ВКР	Офор млени е ВКР	Презе нтаци я и докла д	Ответ ы на вопро сы	общекультур ных	общепро фессион альных	професси ональных			
			макс. 10 балл.	макс. 4балл .	макс. 2 балла	макс. 4 балл						
1.	Иванов Иван Иванович	МЫГ 1254036	9	2	2	2	высокий	хороший	хороший	15	хорошо	
2.												
3.												

8. Примерный перечень источников и литературы для написания выпускной квалификационной работы

а) нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1993. - № 22. – Ст.768.
2. Федеральный закон Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.
3. Федеральный закон Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - №5. – Ст. 410.
4. Федеральный закон Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 49. – Ст. 4552.
5. Федеральный закон Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. - № 52 (часть 1). – Ст. 5496.
6. Федеральный закон Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 14.
7. Федеральный закон Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
8. Федеральный закон Уголовно-исполнительный Кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 1-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. –1997. – № 2. – Ст. 198.
9. Федеральный закон Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52 (Часть I). – Ст. 4921.
10. Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. «О прокуратуре» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
11. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ
12. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
13. Федеральный закон Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 1. - Ст. 16.
14. Федеральный закон Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001 г. - № 44. - Ст. 4147.
15. Федеральный закон «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30 ноября 1994 г № 52-ФЗ //

Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994.- № 32.- Ст. 3302.

16. Федеральный закон «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» от 26 января 1996 г № 15-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996.- № 5.- Ст. 411.

17. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г № 147-ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001.- № 49.- Ст. 4553.

18. Федеральный закон «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 18 декабря 2006 г № 231-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. - № 52 (часть 1). – Ст. 5496.

19. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 1. – Ст. 1.

20. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 17. – Ст. 1918.

21. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О потребительской кооперации в Российской Федерации» от 11 июля 1997 г. № 97-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 28. – Ст. 3306.

22. Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации» от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 50. – Ст. 4857.

23. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 20. - Ст. 2321.

24. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 3. - Ст. 145.

25. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 7. – Ст. 785.

26. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.

27. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 21. - Ст. 1930.

28. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 29. – Ст. 3400.

29. Федеральный закон «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 34. - Ст. 3540.

30. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997. - № 30. - Ст. 3594.
31. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 33 (часть 1). - Ст. 3431.
32. Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 4. - Ст. 251.
33. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 // Российская газета от 7 апреля 1992 г.
34. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 48. - Ст. 4746.
35. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 28. - Ст. 2790.
36. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 г. № 395-1 // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР. - 1990. - № 27. - Ст. 357.
37. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 50. - Ст. 3824.
38. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999. - № 29. - Ст. 3686.
39. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997 г. - № 47. - Ст. 5340.

б) учебная литература

1. Алексей П.В. Жилищное право [Электронный ресурс] : учеб. / П.В. Алексей, И.А. Еремичева. - 6-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872093>
2. Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок: Монография / Смолина О.С. [Электронный ресурс] - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 84x108 1/32 (Обложка) ISBN 978-5-91768-540-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478766>
3. Ашмарина Е.М. Налоговое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.М. Ашмарина, Е.С. Иванова. — М.: КноРус, 2017. — 293 с. — ЭБС Book.ru - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921442/view2/1>
4. Богуславский М.М. Международное частное право: [Электронный ресурс] : учеб. / М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма,

НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 672 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780344>

5. Гражданское право [Электронный ресурс] : учеб.: В 2 томах. Том 1 / Под общ.ред. Карпычева М.В. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542663> – ЭБС "ZNANIUM.com".

6. Гражданское право [Электронный ресурс] : учеб.: В 2 томах. Том 2 / Под общ.ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2016. — 559 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542659>– ЭБС "ZNANIUM.com".

7. Корпоративное право : [Электронный ресурс] : учеб. / И.С. Шиткина, под ред. — Москва : КноРус, 2015. — 1080 с. – ЭБС Book.ru - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917010/view2/1>

8. Крохина Ю.А. Финансовое право России : [Электронный ресурс]: учеб. / Ю.А. Крохина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с. – ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=487174>

9. Мохов А.А. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России : [Электронный ресурс] : учеб. / А.А. Мохов. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. – ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=906421>

10. Наследственное право: Учебное пособие / Крашенинников П.В. - М.:Статут, 2016. - 207 с. ISBN 978-5-8354-1190-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/765904>

11. Ралько В.В. Нотариат : [Электронный ресурс] : учеб. / В.В. Ралько, Н.В. Репин, В.А. Фомин, А.В. Дударев. — Москва : Юстиция, 2016. — 216 с. — ЭБС Book.ru - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919436/view2/1>

12. Семейное право : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947285>

13. Смирнов А. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учеб. / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 7-е изд., перераб. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 752 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=561190>

14. Трудовое право: [Электронный ресурс] : учеб. / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с. – ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891083>

15. Уголовное право России. Общая и Особенная части: [Электронный ресурс] : учеб. / В.К. Дуюнов, под ред. — 5-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 752 с. – ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612279>

16. Уголовное право. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и

доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=439096>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

17. Уголовный процесс России. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: учеб. / В.К. Дуюнова, под ред. — 5-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 752 с. - ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612279>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Справочная правовая система «Гарант» [Справочно-правовая система]: www.garant.ru

2. Консультант Плюс [Справочно-правовая система]: <http://www.consultant.ru>.

3. Официальный сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru>.

4. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>.

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование системы управления кадрами логистической организации.
2. Проектирование организационной структуры службы логистики организации (предприятия).
3. Проектирование системы коммуникаций службы логистики организации (предприятия).
4. Разработка рекомендаций по совершенствованию документационного обеспечения службы логистики организации (предприятия).
5. Разработка рекомендаций по совершенствованию информационного и технического обеспечения службы логистики организации (предприятия).
6. Разработка рекомендаций по совершенствованию нормативно-методического и правового обеспечения службы логистики организации (предприятия).
7. Разработка рекомендаций по совершенствованию практики принятия управленческих решений по управлению цепями поставок организации (предприятия).
8. Разработка рекомендаций по совершенствованию (формированию) кадровой политики логистической организации (предприятия).
9. Разработка рекомендаций по совершенствованию стратегического управления логистических операций организации (предприятия).
10. Разработка стратегии управления логистикой организации (предприятия).
11. Разработка стратегии логистической организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
12. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров логистической организации.
13. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы оценки персонала логистической организации (предприятия).
14. Разработка рекомендаций по преодолению межфункциональных конфликтов и совершенствованию логистической координации
15. Разработка и реализация принципов обеспечения безопасности труда в логистической организации (на предприятии).
16. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы с кадровым резервом логистической организации (предприятия).
17. Разработка рекомендаций по совершенствованию организационной культуры логистической организации (предприятия).
18. Разработка рекомендаций по совершенствованию условий, режима и дисциплины труда персонала в логистической организации (предприятии).
19. Разработка рекомендаций по профилактике и предупреждению конфликтов и стрессов в логистической организации (предприятии).
20. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы коммуникаций логистической организации (предприятия).
21. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы мотивации персонала логистической организации (предприятия).
22. Применение аналитических CRM-систем в логистике организации (предприятия)
23. Анализ и проектирование логистических каналов на предприятии.
24. Бизнес-стратегия - основа построения системы логистики на предприятии.
25. Взаимодействие логистики и маркетинга в предпринимательских структурах.
26. Интегрированное планирование в цепях поставок
27. Информационное обеспечение логистической деятельности предприятия
28. Логистика в организации сферы услуг
29. Логистическая система внутрифирменных коммуникаций
30. Логистическая система предприятия: формирование и развитие.

31. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия и его совершенствование
32. Оптимизация доставки на последней миле в концепции устойчивого развития.
33. Организация единого логистического информационного пространства предприятия
34. Организация и управление логистическим сервисом на предприятии
35. Организация логистики на предприятиях малого предпринимательства.
36. Организация логистики на предприятии и ее совершенствование.
37. Организация управления логистическими центрами (комплексами).
38. Повышение конкурентоспособности логистической компании.
39. Повышение эффективности логистического потенциала предприятия
40. Повышение эффективности операционной деятельности сервиса доставки
41. Повышение эффективности транспортного обеспечения логистической системы предприятия
42. Повышение эффективности управления запасами
43. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления рисками в цепях поставок компании
44. Построение и функционирование логистической информационной системы предприятия.
45. Применение транспортной модели в логистике
46. Проектирование логистической системы предприятия
47. Пути повышения эффективности логистической системы управления промышленным предприятием.
48. Развитие логистической концепции в деятельности транспортных организаций.
49. Разработка эффективных логистических решений в деятельности российских транспортных компаний
50. Совершенствование инновационной стратегии развития логистического предприятия.
51. Совершенствование логистического контроллинга сетевой розничной компании.
52. Совершенствование логистической деятельности транспортной компании
53. Совершенствование качества логистического сервиса
54. Совершенствование логистического сервиса компании
55. Совершенствование логистических процессов на примере торговой компании
56. Совершенствование логистической поддержки розничной интернет-торговли
57. Совершенствование процесса выполнения заказа на примере торговой компании.
58. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия на основе логистики.
59. Совершенствование транспортно-логистических процессов на примере компании, предоставляющей экспедиционные услуги.
60. Совершенствование управления логистическими затратами
61. Управление цепями поставок продукции на предприятии.
62. Совершенствование логистической координации участников процесса в железнодорожных перевозках
63. Логистическая система предприятия: формирование и развитие
64. Логистический аспект в повышении конкурентоспособности предприятия на рынке
65. Оптимизация системы управления логистическими процессами в туристическом бизнесе
66. Совершенствование организации логистики на складе
67. Формирование системы контроля логистической деятельности предприятия

Образец оформления заявления
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса

(факультет, направление подготовки)

(шифр, форма, срок обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы: _____

Выполнение работы предусматривается на материалах _____

(название организации)

Основание для темы работы, выполняемой по заказу предприятия (организации) _____

(дата)

(подпись)

Научный руководитель _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ф. и. о.)

(подпись, дата)

Научный консультант _____

должность, ученая степень, ученое звание, ф. и. о.)

(подпись, дата)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Образец оформления задания по выпускной квалификационной работе
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

_____ утверждена приказом по университету от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял
Название главы	Ф.И.О. консультанта	Дата и подпись консультанта	Дата и подпись студента

Календарный план выполнения ВКР

на тему _____

Обучающийся (ФИО) _____

факультета _____

курса _____ формы обучения _____

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2. Составление плана работы и согласование его с руководителем		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1. 1-й вариант введения		
3.2. 1-й вариант параграфа 1.1.		
3.3. 2-й вариант введения		
3.4. 1-й вариант параграфа 1.2.		
и т.д.		
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на проверку оригинальности		
7. Получение отзыва. Передача завершенной работы с отзывом на выпускающую кафедру		
8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
9. Защита ВКР		

Обучающийся *ФИО* Подпись

Руководитель *ФИО* Подпись

« __ » 20__ г. « __ »

« __ » 20__ г.

Образец оформления титульного листа
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Курс _____ Форма обучения _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**Тема: «СУДЕБНОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В ГРАЖДАНСКОМ
ПРОЦЕССЕ»**

Научный руководитель _____
(Фамилия, и.о., должность)

Консультант _____
(Фамилия, и.о., должность)

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой _____
(Фамилия, и.о., подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

20 ____

Образец
оформления содержания выпускной квалификационной работы по теме
«Гражданско-правовое положение акционерных обществ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ.....	7
1.1. Историко-правовой анализ становления акционерной формы хозяйствования в России.....	7
1.2. Акционерные общества как юридические лица и их особенности. Правовой статус ОАО «Химпром».....	11
1.3. Правовые основы динамики функционирования акционерных обществ.....	17
1.3.1. Учреждение акционерных обществ.....	17
1.3.2. Реорганизация акционерных обществ.....	20
1.3.3. Ликвидация акционерных обществ.....	24
2. СИСТЕМА ПРАВ АКЦИОНЕРОВ И ИХ ЗАЩИТА.....	27
2.1. Юридическая природа прав акционеров.....	27
2.2. Критерии классификации и виды прав акционеров.....	33
2.3. Гарантии соблюдения прав акционеров.....	38
3. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ.....	41
3.1. Общее собрание акционеров.....	41
3.2. Совет директоров. Генеральный директор.....	47
3.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества.....	51
4. ПРОБЛЕМЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОАО «ХИМПРОМ».....	54
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	66
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	70

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Направление подготовки 38.03.01 Менеджмент

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

Актуальность темы ВКР _____

Оценка содержания и структуры работы _____

(логика и стиль изложения материала, глубина его проработки и достоверность используемой информации, наличие анализа статистической информации и выбора методов ее анализа, обоснованность выводов, соответствие требованиям к ВКР)

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость _____

(полнота раскрытия темы, соответствие выводов поставленной цели и задачам, значимость и реалистичность предлагаемых рекомендаций)

Достоинства работы _____

(оригинальность выводов, самостоятельность и логика мышления автора, эрудиция и т.д.)

Недостатки _____

(по содержанию и оформлению, отмеченные ранее и не устраненные)

Оценка работы обучающегося _____

(соблюдение графика, инициативность, старательность, исполнительность)

Заключение по представленной работе _____

Научный руководитель ВКР

Ученая степень, ученое звание, должность, подпись, И.О. Фамилия

**Методические рекомендации по выполнению
выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки 38.03.01 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) подготовки
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Работа издается в авторской редакции

АНООВО ЦС РФ
«Российский университет кооперации»
141014, Россия, Московская область, г. Мытищи,
ул. В.Волошиной, д.12/30