



บันทึกข้อความ

ระดับปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้น
พื้นฐาน

ส่วนราชการ _____ โรงเรียนชุมชนบ้านหนองยาว

ที่ _____ วันที่ _____ เลือกว่าวันที่

เรื่อง ขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดกิจกรรม คลิกเพื่อพิมพ์รายการที่ขอ
ซื้อหรือขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านหนองยาว

ตามที่ข้าพเจ้า _____ คลิกเพื่อพิมพ์ชื่อผู้
รับผิดชอบโครงการ _____ ตำแหน่ง _____ คลิกเพื่อเลือก
ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน _____ คลิกเพื่อพิมพ์ชื่อโครงการตามแผนฯ

ซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีความประสงค์จะขอ
ดำเนินการ

จัดซื้อ-จัดจ้าง
 วัสดุ ครุภัณฑ์ ปรับปรุงซ่อมแซม อื่นๆ ระบุรายการที่ขอ
ซื้อหรือขอจ้าง
 จัดกิจกรรม _____ ระบุชื่อกิจกรรมที่จะจัด

เพื่อ ระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอซื้อหรือขอจ้างหรือขอจัดกิจกรรมครั้งนั้น
ๆ

จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน บาท รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ระบุชื่อ - นามสกุล)
ตำแหน่ง เลือกตำแหน่ง
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของฝ่ายบริหารงบประมาณ

ได้ตรวจสอบพบว่า มีในแผนปฏิบัติการ
หน้าที่..... ไม่มีในแผนปฏิบัติการ
โดยได้รับอนุมัติวงเงินจัดสรรจากงบประมาณภาคเรียนที่ เลือกภาคเรียน
ปีการศึกษา 2568 ประเภท

“เรียนดี มีความสุข”

เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินรายได้
สถานศึกษา

จำนวนเงินที่ได้รับ จัดสรร	ขอเบิกแล้ว	ขอเบิกครั้งนี้	คงเหลือ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

.....
(นางสาวจันทร์จิรา ปร่าว
ร้อง)
เจ้าหน้าที่แผนงาน
...../...../.....

.....
(นางมุกดา โพธิ์สุวรรณ)
เจ้าหน้าที่การเงิน
...../...../.....

.....
(นายสุเทพ ชัยณรงค์)
ผู้ช่วย ผ.อ. ฝ่ายบริหาร
งบประมาณ
...../...../.....

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ
โรงเรียน**

เห็นควร อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก.....

.....
.....

(นายกิตติภูมิ เรืองเสน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้าน
หนองยาว
...../...../.....

คำสั่งของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 สั่ง

การ.....
.....

(นายพยุ่งศักดิ์ แก้วสงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้าน
หนองยาว
...../...../.....

