

Pikemalt loe programmist meie [kodulehel](#)
Selle dokumendi ingliskeelne versioon on [siin](#)

Programmipositsiooni loomine

Positsiooni loomine on IT magistrante kaasavas teadmussiirdeprogrammis osalemise eeltingimus. Positsiooni loomisega peaksite läbi mõtlema ja sõnastama, keda te soovite programmi raames enda juures näha ning mida ja kuidas ta seal tegema hakkaks. Positsioonid avalikustatakse üliõpilastele kandideerimiseks märtsis. Seejuures konkureerite teiste programmis osalevate partneritega, kes on samuti oma positsioonid välja pannud.

Mida positsiooni sõnastamisel ja vormistamisel silmas pidada? Arvestage, et positsioonide kirjeldused avalikustatakse [visuaalselt sarnastena](#) — see seab teatud piirangud (ägedate visuaalidega kedagi jalust rabada ei saa, kahjuks). Lisaks tekstile saab kaasa panna lingi ühele pildile/videole ja soovi korral veel ühe faili, mis kandideerimiseks vajalik — nt prooviülesanne pdf-kujul.

Positsioonide kirjelduste esitamise tähtaeg on 6. veebruar 2026 (aktiivne koostöö 2026/2027. õppeastal) ning need tuleb saata programmijuht Mari-Anne Suurperele (mari-anne.suurpere@ut.ee) Wordi- või Google Docs-formaadis.

Positsiooni kirjeldus peab sisaldama järgmist.

Teema	Selgitus
Ettevõtte/asutuse üldinfo	Nimi, märksõnad tegevusvaldkonnast, link kodulehele
Tutvustav/sissejuhatav lõik	~200 tähemärki
Pilt/video	Soovi korral lisada link pildist/videost, mis organisatsiooni, kultuuri vms tutvustaks!
Korralduslik info: • asukoht • kui palju eeldab koostöö füüsilist kohalolu vs distantsilt töötamise võimalust • Keelenõuded (eesti/inglise/emb-kumb/mõlemad)	Tuleb arvestada, et tudengitel on (eriti programmi esimeses pooles) vaja läbida veel teatud määral õppeaineid ja seepärast peavad nad olema regulaarselt Tartus. Kui programm eeldab viibimist mujal kui Tartus, siis sõltub tudengi valmidusest sõita regulaarselt näiteks Tallinna ja Tartu vahet – nt Tallinnast pärit tudengil ei ole nii keeruline Tallinnas ettevõttes kohal olla. Reisimisega kaasnevad kulud peaks katma partnerorganisatsioon. Kui on mitu kontorit/asukohta, kus tudeng saaks töötada, siis märgi need kindlasti kirjeldusse. Kaks meie magistriõppekava (“Informaatika” ning “Tarkvaratehnika”) on inglisekeelsed, u. pooled sealsed tudengid on välistudengid ja suhtlevad seega inglise

	keeles. Valmidus töötada tudengiga inglise keeles pole kindlasti kohustus, aga see suurendab potentsiaalsete kandidaatide hulka.
Eelduslikud ülesanded	Mida konkreetsem/spetsiifilisem, seda parem. Samas ei tasu anda lubadusi, mis hiljem suure tõenäosusega ei täitu. Näiteks: • nõuete analüüs toote abc jaoks (töö reaalsete klientidega); • tiimijuhi abistamine toote/sprindi backlogi uuendamisel; • osalemine iganädalastel <i>scrum</i>-koosolekutel; • ühiktestide kirjutamine Angularis; • dokumentatsiooni koostamine PIM-platvormile; • andmete puhastamine/visualiseerimine; • abistamine andmesalvestussüsteemide auditi teostamisel; • ...
Eelduslikud uurimisteemad magistritööks	Mida konkreetsem/spetsiifilisem, seda parem. Samas ei tasu anda lubadusi, mis hiljem suure tõenäosusega ei täitu. Näiteks: • neurovõrkudel põhinev masintõlge; • korduvkülastuste ennustamine kodulehel; • tootmisprotsessi kaardistamine ja analüüs; • ...
Ootused kandideerivale tudengi oskuste ja teadmiste kohta	Näiteks: • tunneb end mugavalt JavaScriptiga; • valmidus töötada MochaJS-ga; • baasteadmised statistilisest analüüsist ja masinõppest; • hea meeskonnatööoskus; • ...
Ettevõttepoolne juhendaja	Nimi, roll organisatsioonis
Miks peaks üliõpilane valima selle positsiooni?	<500 tähemärki Siin on teie võimalus särada!
Kandideerimistingimused	Mõelge esimese kandideerimisvooru tarvis välja kuni neli küsimust, millele tahaksite, et tudengid kandideerides kirjalikult/videos vastaksid. Kui tahate, et tudeng teeks prooviülesande, siis tuleks seda kirjeldada (ja lisada vastav fail materjalidega). Samuti kirjeldage, mis ootab eest tudengit teises

	kandideerimisvoorust: vestlus kohapeal, virtuaalne intervjuu, sobivustest?
--	--

Üliõpilaste kandideerimise ajakava 2026. a kevadel

Etapp	Mis toimub?	Periood (2026. a)
I kandideerimisvoor	Üliõpilased saavad kandideerida kuni kahele positsioonile. Kontrollitakse kandidaatide sobivust positsioonidele.	20.02 – 08.03
Partneritele edastatakse kandidaatide info	Programmijuht saadab partneritele kandideerinud üliõpilaste CV-d, akadeemilised profiilid, vastused kuni neljale partneri poolt püstitatud küsimusele, prooviülesande lahendused (kui see püstitatud sai).	hiljemalt 13.03
II kandideerimisvoor	Partnerid korraldavad oma sisemise kandideerimisprotsessi.	14.03 – 17.04
Lepingute sõlmimine	Kui leitakse sobiv kandidaat, siis sõlmime kolmepoolse lepingu. Kui kandidaati ei leita, siis partneril rohkem kohustusi ei ole ning selleks korra on protsess läbi.	Märts – mai
Programmis osalemine	Programmi täpne algus lepitakse kokku nii, et see sobiks nii partnerile kui üliõpilasele.	august '26 – juuni '27