



ที่ ศธ

โรงเรียน.....

ตำบล.....

จังหวัด.....

.....

เรื่อง รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ..... จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่โรงเรียน.....ขอเบิกใบเสร็จรับเงินของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้น
พื้นฐาน เพื่อใช้รับเงินในรายการของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โรงเรียน..... ได้รายงาน
การใช้ใบเสร็จรับเงินดังกล่าว ในรอบปีงบประมาณ.....รายละเอียดส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

งาน.....

โทร.

แบบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ.2565			ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565			คงเหลือ			หมายเหตุ
ชนิด(แผ่น)	จำนวน(เล่ม)	หมายเลข (เล่มที่-เล่มที่)	ชนิด(แผ่น)	จำนวน(เล่ม)	หมายเลข (เล่มที่-เล่มที่)	ชนิด(แผ่น)	จำนวน(เล่ม)	หมายเลข (เล่มที่-เล่มที่)	
ยอดยกมา									- ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565...เล่มที่..... คงเหลือเลขที่-..... ได้ทำการปฐุเรียบร้อย แล้ว -ใบเสร็จรับเงิน ทั้งหมดจัดเก็บไว้เพื่อ การตรวจสอบต่อไป

ผู้รายงาน

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ครู.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

-ตัวอย่าง-

แบบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

ได้รับปีงบประมาณ.....	ใช้ในปีงบประมาณ.....	คงเหลือ	หมายเหตุ
-----------------------	----------------------	---------	----------

ชนิด (แผ่น)	จำนวน (เล่ม)	หมายเลข (เล่มที่-เล่มที่)	ชนิด(แผ่น)	จำนวน (เล่ม)	หมายเลข (เล่มที่-เล่มที่)	ชนิด (แผ่น)	จำนวน (เล่ม)	หมายเลข (เล่มที่-เล่มที่)	
ยอดยกมา (50แผ่น)	1เล่ม	เล่มที่ 19 ก 58900	50แผ่น	2เล่ม	เล่มที่ 19 ก 58900-58901	50แผ่น	1เล่ม	เล่มที่ 19 ก 58902	- ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ ในปีงบประมาณ พ. ศ.2565
เบิกจาก สพป.ช บ.1 (50แผ่น)	2เล่ม	เล่มที่ 19 ก 58901-58902							เล่มที่ 19ก58901 คงเหลือเลขที่ 35-50
									ได้ทำการปรุ เรียบร้อยแล้ว
									-ใบเสร็จรับเงิน ทั้งหมดจัดเก็บไว้ เพื่อ การตรวจสอบต่อไป

