

瀚盛國際股份有限公司

1. 【職務名稱】: 法務人員

2. 【職缺說明】:

- 合約及法律文件審閱、校對及撰擬
- 協助公司法律問題, 提供法律專業意見及解決方案, 以進行風險控管及預防措施
- 法令資料蒐集研究與整理, 包含海內外法令遵循、法律
- 建立與維護法務資料庫、契約管理(含合約、智財等)
- 其他主管交辦事項

3. 【所需證照】: 具律師資格、金融分析相關經驗者尤佳

4. 【所需技能】:

- 合約或備忘錄內容審查檢驗
- 追蹤及審閱合約流程
- 檢驗各項文件之法律效力

5. 【需求人數】: 1人

6. 【工作期間】: 非定期雇用

7. 【公司資訊】:

- 聯絡人姓名: 曾品瑜
- 聯絡人電子信箱: meg.tseng@fpitw.com
- 聯絡人公司電話: 02-7728-7918