

[Wykup lokalu wstecz](#)

[Dodanie nowego mieszkania](#)

[Dodanie właściciela](#)

[Wprowadzenie danych](#)

[Edycja stawek](#)

[Dodanie liczników](#)

[Edycja prognoz](#)

[Zamknięcie liczników](#)

[Wyliczenie i zaksięgowanie korekty](#)

[Usunięcie starego właściciela](#)

[Generowanie wydruków](#)

Wykup lokalu wstecz

Procedura **wykupu lokalu wstecz** potrzebna jest w sytuacji gdy przykładowo w połowie roku otrzymujemy informację o zmianie właściciela lokalu, która nastąpiła na jego początku (np. w Lutym). Z reguły w tym momencie mamy już zaksięgowane zaliczki lub/i częściowo również minione miesiące FK oraz porożsyłane dokumenty do właścicieli. W tym rozdziale została przedstawiona procedura, która ma za zadanie rozwiązać problem związany z zaistniałą sytuacją w możliwie najlepszy sposób. Umożliwia ona korektę niezgodności za okres, który nie został jeszcze rozliczony przez rozliczenie kosztów.

Procedurę tą wykonujemy TYLKO I WYŁĄCZNIE jeśli mamy zaksięgowane już dokumenty naliczeniowe/rozliczeniowe (zaliczki/korekty) w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela !!!

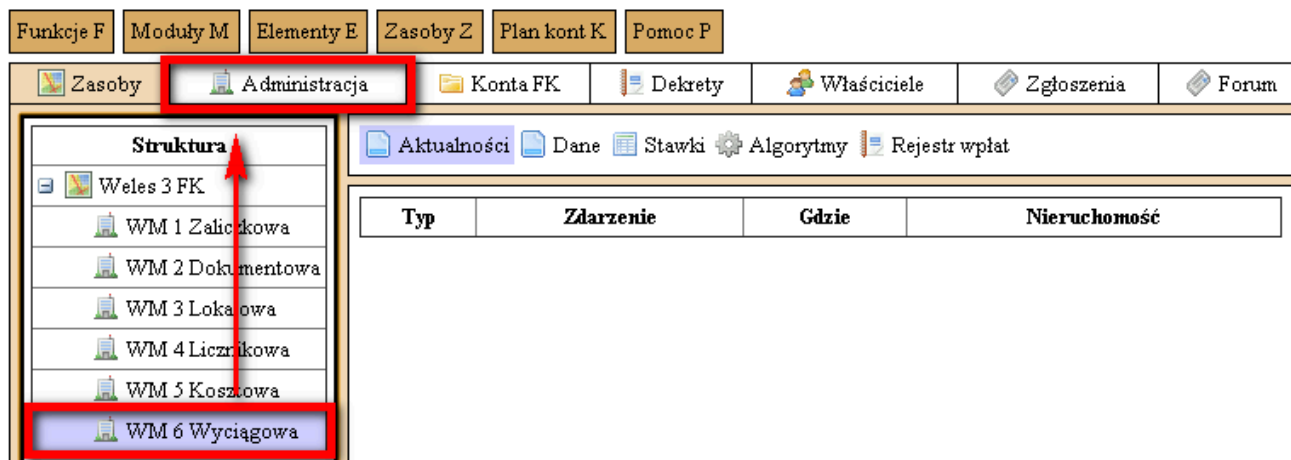
Jeśli nie mamy jeszcze zaksięgowanych naliczeń na miesiąc w którym nastąpiła zmiana właściciela to robimy **ZWYKŁY WYKUP**. Procedura zwykłego wykupu została opisana [TUTAJ](#)

W przedstawionej tutaj procedurze zakładamy (przykładowo), że mamy zaksięgowane należności do **Lutego 2012** włącznie, a sprzedaż lokalu nastąpiła w 2012-02-01.

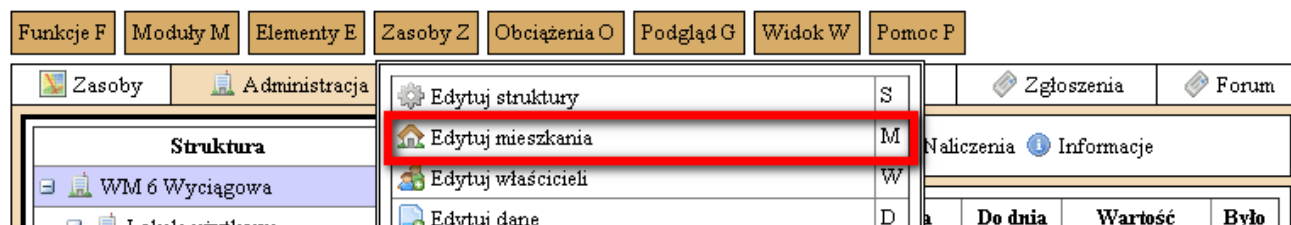
Dodanie nowego mieszkania

Zakładamy, że zmiana właściciela dotyczy lokalu **M04**, więc rozpoczynamy od stworzenia/dodania "nowego" mieszkania - **M04N**. Procedura wygląda następująco:

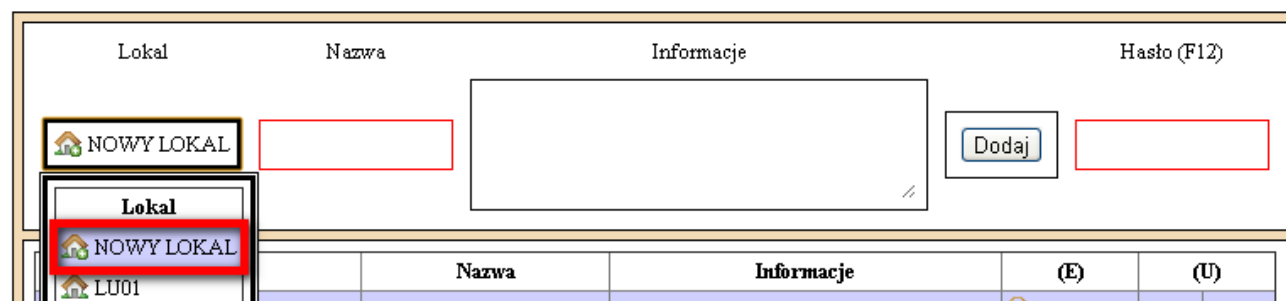
1. Wybieramy nieruchomość, oraz przechodzimy do modułu **Administracja**.



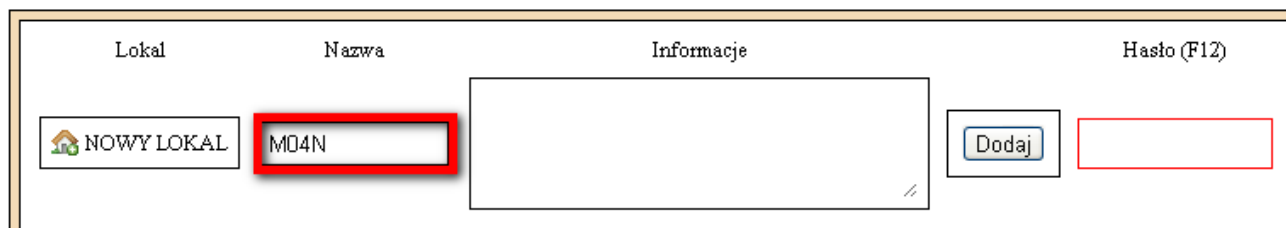
2. Z menu **Zasoby** wybieramy pozycję **Dodaj mieszkanie** - skrót klawiszowy **ZM**



3. Otworzy się okno dialogowe edycji lokali. W polu **Lokal** wybieram **NOWY LOKAL**



4. Dodajemy nazwę lokalu - w tym wypadku **M04N** (nazwa musi być unikalna - nie może być dwóch lokali o takich samych nazwach!). Pole **Informacje** służy do dodawania różnych informacji do lokalu - możemy je pominąć.



5. Klikamy na przycisk **Dodaj**, aby dodać wprowadzany lokal do listy pozycji.

Lokal	Nazwa	Informacje	(E)	(U)
NOWY LOKAL	M04N		🔍	🔑
LU01	LU01		🔍	
M01	M01		🔍	

6. Przechodzimy do pola **Hasło(F12)**, wprowadzamy je i klikamy na przycisk **Zatwierdź** aby zapisać zmiany w systemie. Nowe mieszkanie **nie będzie jeszcze widoczne** w widoku struktury (lewej strony), bo nie ma przypisanego właściciela.

Dodanie właściciela

Mając już dodane mieszkanie, dodajemy do niego właściciela (lub najemcę). Zależnie od tego czy jest to pierwsze mieszkanie tego właściciela w danej wspólnocie (lub w ogóle systemie), czy kolejne wybieramy odpowiednią opcję: **Nowy właściciel**, lub **Istniejący właściciel**. Poniżej przedstawiono przykładowe wprowadzenie nowego właściciela:

1. Z menu **Zasoby** wybieramy pozycję **Edytuj właścicieli** - skrót klawiszowy **ZW**.

2. Otworzy się okno dialogowe edycji właścicieli. Z pola **Lokal**, wybieramy dodany wcześniej lokal (ma on znak łańcucha - oznacza lokal nieprzydzielony). W polu **Data**, wprowadzamy datę wykupu, tj **2012-02-01**. System pozwoli na wprowadzenie daty wstecz jeżeli lokal nie miał wcześniej właściciela i przypisanych żadnych danych

Lokal	Data	Operacja	Struktura	Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko
M04N	2012-02-01	Istniejący właściciel	WM 6 Wyciągowa	Zawiadomienie	Anna Dąbrowska		

3. W polu **Operacja**, określamy czy jest to **Nowy**, czy też **Istniejący właściciel** (już dodany w danej nieruchomości). W naszym przypadku jest to **Nowy właściciel**.

Lokal	Data	Operacja	Struktura	Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko
M04N	2012-02-01	Nowy właściciel	WM 6 Wyciągowa	Zawiadomienie		Ogólne	

Nazwa	
Istniejący właściciel	
Nowy właściciel	
Usuń właściciela	

Lokal	Data	Operacja	Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko	Adres	Informacje	(E)	(U)

4. Pole **Struktura** służy do umieszczenia lokalu w danej strukturze, np **Mieszkania**.

Lokal	Data	Operacja	Struktura	Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko
M04N	2012-02-01	Nowy właściciel	Mieszkania	Zawiadomienie		Ogólne	

Struktura	
WM 6 Wyciągowa	
Lokale użytkowe	
Mieszkania	

Lokal	Data	Operacja	Struktura	Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko	Adres	Informacje	(E)	(U)

5. W polu **Dokument** z listy wybieramy rodzaj dokumentu obciążeniowego, który ma być wystawiany właścicielowi/najemcy, np. **Zawiadomienie**

Lokal	Data	Operacja	Struktura	Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko
M04N	2012-02-01	Nowy właściciel	Mieszkania	Zawiadomienie		Ogólne	

Nazwa	
Zawiadomienie	
Faktura VAT	
Rachunek	

Lokal	Data	Operacja	Struktura	Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko	Adres	Informacje	(E)	(U)

6. Z pola **Typ**, wybieramy grupę w której ma znajdować się właściciel (możliwość przydzielenia właściciela do oddzielnej analizy konta 201 Właściciele, np Pożytki).

Operacja	Struktura	Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko	Adres
Nowy właściciel	Mieszkania	Zawiadomienie		Ogólne		

Lokal	Data	Operacja	Struktura	Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko	Adres	Informacje	(E)	(U)
						Ogólne					

7. Określamy **Imię i Nazwisko** nowego właściciela

Operacja	Struktura	Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko	Adres
Nowy właściciel	Mieszkania	Zawiadomienie		Ogólne	Joanna Kot	

8. W polu **Adres** powinniśmy wpisać wszystko to **co ma być wyświetlane na drukowanych dokumentach** - a więc: nazwę właściciela, jego adres korespondencyjny oraz ewentualnie numer/nazwę nieruchomości, której będą dotyczyły drukowane dokumenty.

Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko	Adres
Zawiadomienie		Ogólne	Joanna Kot	Joanna Kot ul. Nowa 1 01-001 Przykładów

9. W polu **Informacje**, możemy dodać informacje dla danego właściciela, np nr telefonu.

Imię i Nazwisko	Adres	Informacje
Joanna Kot	Joanna Kot ul. Nowa 1 01-001 Przykładów	Numer telefonu: 111-222-333

10. Klikamy na przycisk **Dodaj** aby dodać wprowadzone dane do listy pozycji.

Lokal	Data	Operacja	Struktura	Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko
M04N	2012-02-01	Nowy właściciel	Mieszkania	Zawiadomienie		Ogólne	Joanna Kot

Lokal	Data	Operacja	Struktura	Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko	Adres	
M04N	2012-02-01	Nowy właściciel	Mieszkania	Zawiadomienie		Ogólne	Joanna Kot	Joanna Kot ul. Nowa 1 01-001 Przykładów	Numer

11. Następnie przechodzimy do pola **Hasło(F12)**, wprowadzamy je i klikamy na przycisk **Zatwierdź**, aby zapisać zmiany w systemie

Adres	Informacje	Hasło (F12)
adów	Numer telefonu: 111-222-333	<input type="button" value="Dodaj"/> <input type="password" value="....."/> <input type="button" value="Zatwierdź"/>

12. Po dodaniu właściciela "nowe" mieszkanie powinno być widoczne na widoku struktury wspólnoty, po lewej stronie. Klikając na nie, system wyświetli o nim podstawowe informacje, takie jak **Konto FK**, czy **data dodania do systemu**

Funkcje F	Moduły M	Elementy E	Zasoby Z	Obciążenia O	Podgląd G	Widok W	Pomoc P
Zasoby	Administracja	Konta FK	Dekrety	Właściciele	Zgłoszenia	Forum	

Struktura	
WM 6 Wyciągowa	
Lokale użytkowe	
R LU01 KOWALSKI	
Mieszkania	
Z M01 NOWAK	
Z M02 WIŚNIEWSKI	
Z M03 DĄBROWSKA	
Z M04 LEWANDOWSKA	
Z M04N KOT	

Od dnia	Do dnia	Konto FK	Osoba
2012-02-01		201-1-0000006	Joanna Kot ul. Nowa 1 01-001 Przykładów

Dane	ID	Od dnia	Do dnia	Wartość	Było
------	----	---------	---------	---------	------

Wprowadzenie danych

Po dodaniu nowego mieszkania trzeba wprowadzić dane - dla "nowego" mieszkania z datą sprzedaży, a dla "starego" (również z datą sprzedaży) wszystkie dane ustawić na 0 (zero). Procedura wygląda następująco:

1. Wybieramy "stare" (sprzedane) mieszkanie z drzewa struktury i klikamy na przycisk **Dane** - patrzemy jakie dane miał przypisane sprzedany lokal (klikamy na jedną z nich).

The screenshot shows the software interface with the 'Zasoby' menu open. The 'Struktura' tree on the left has 'Z M04 LEWANDOWSKA' selected. The 'Dane' button is highlighted in red. Below it, a table shows the following data:

Dana	ID	Od dnia	Do dnia	Wartość	Było
Powierzchnia użytkowa	101	2012-01-01		56,60	
Liczba osób	205	2012-01-01		2	

2. Następnie z menu **Zasoby** wybieramy pozycję **Edytuj dane** - skrót klawiszowy **ZD**.

The screenshot shows the 'Zasoby' menu with 'Edytuj dane' selected and highlighted in red. The 'Struktura' tree on the left still has 'Z M04 LEWANDOWSKA' selected.

3. Otworzy się okno dialogowe edycji danych. W polach **Lokal**, oraz **Dana**, system pokaże zaznaczone wcześniej dane. W polu **Data**, wybieramy datę wykupu lokalu, tj **2012-02-01**.

The dialog box shows the following fields: Lokal (Z M04 LEWANDOWSKA), Dana (Powierzchnia użytkowa), Data (2012-02-01), Wartość (empty), and Hasło (F12) (empty). The 'Data' field is highlighted in red.

4. W polu **Wartość** pozostawiamy wartość 0,000000 (zero).

The dialog box shows the 'Wartość' field set to 0,000000, highlighted in red. The other fields remain the same as in the previous screenshot.

5. Klikamy na przycisk **Dodaj** aby dodać wprowadzone pola do listy pozycji.

Lokal	Dana	Data	Wartość	Hasło (F12)
Z M04 LEWANDOWSKA	Powierzchnia użytkowa	2012-02-01	0,000000	<input type="button" value="Dodaj"/>

Lokal	Dana	Data	Wartość	(E)	(U)
Z M04 LEWANDOWSKA	Powierzchnia użytkowa	2012-02-01	0	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="U"/>

6. Analogicznie postępujemy dla drugiej danej, dla tego lokalu (czyli **Liczba osób**)

Lokal	Dana	Data	Wartość	Hasło (F12)
Z M04 LEWANDOWSKA	Liczba osób	2012-02-01	0,000000	<input type="button" value="Dodaj"/> <input type="button" value="Zatv"/>

Lokal	Dana	Data	Wartość	(E)	(U)
Z M04 LEWANDOWSKA	Powierzchnia użytkowa	2012-02-01	0	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="U"/>
Z M04 LEWANDOWSKA	Liczba osób	2012-02-01	0	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="U"/>

7. W podobny sposób wprowadzamy te same dane dla "nowego" lokalu, ale już z rzeczywistymi wartościami - całość powinna wyglądać mniej więcej tak:

Lokal	Dana	Data	Wartość	Hasło (F12)
Z M04N KOT	Powierzchnia użytkowa	2012-02-01	56,600000	<input type="button" value="Dodaj"/> <input type="button" value="Zatv"/>

Lokal	Dana	Data	Wartość	(E)	(U)
Z M04 LEWANDOWSKA	Powierzchnia użytkowa	2012-02-01	0	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="U"/>
Z M04 LEWANDOWSKA	Liczba osób	2012-02-01	0	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="U"/>
Z M04N KOT	Powierzchnia użytkowa	2012-02-01	56,60	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="U"/>
Z M04N KOT	Liczba osób	2012-02-01	2	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="U"/>

8. Jeśli wszystko się zgadza to przechodzimy do pola **Hasło(F12)**, wprowadzamy je i klikamy na przycisk **Zatwierdź**.

Lokal	Dana	Data	Wartość	Hasło (F12)
M04N KOT	Powierzchnia użytkowa	2012-02-01	56,600000	<input type="button" value="Dodaj"/> <input type="text" value="....."/> <input type="button" value="Zatwierdź"/>

9. Możemy teraz zweryfikować wprowadzone zmiany.

Lokal	Dana	Data	Wartość		Hasło (F12)
M04N KOT	Powierzchnia użytkowa	2012-02-01	56,600000	<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="password" value="....."/> <input type="button" value="Zatwierdź"/>

Edycja stawek

Wprowadzenie i wyzerowanie danych na odpowiednich mieszkaniach rozwiązuje problem naliczeń i korekty. Zdarza się jednak, że istnieją wprowadzone w systemie stawki jednostkowe, które naliczają jakąś kwotę niezależnie od zdefiniowanych wartości danych. Wtedy również i te konkretne stawki na sprzedanym lokalu trzeba od daty sprzedaży wyzerować.

Jeżeli w naszym przypadku nie ma stawek jednostkowych (algorytmu który nalicza zaliczki tylko wg stawek - niezależny od żadnej danej), poniższy punkt pomijamy.

1. Z menu **Zasoby** wybieramy pozycję **Edytuj stawki** - skrót klawiszowy **ZK**

Funkcje F	Moduły M	Elementy E	Zasoby Z	Obciążenia O	Podgląd G	Widok W	Pomoc P																				
Zasoby	Administracja	<ul style="list-style-type: none"> Edytuj struktury S Edytuj mieszkania M Edytuj właścicieli W Edytuj dane D Edytuj stawki K Edytuj algorytmy A 		Zgłoszenia	Forum	Naliczenia Informacje																					
Struktura		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Do dnia</th> <th>Wartość</th> <th>Było</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WM 6 Wyciągowa</td> <td>-01</td> <td>303,90</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lokale użytkowe</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>R LU01 KOWALSKI</td> <td>-01</td> <td>4,20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mieszkania</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Do dnia	Wartość	Było	WM 6 Wyciągowa	-01	303,90		Lokale użytkowe				R LU01 KOWALSKI	-01	4,20		Mieszkania							
	Do dnia	Wartość	Było																								
WM 6 Wyciągowa	-01	303,90																									
Lokale użytkowe																											
R LU01 KOWALSKI	-01	4,20																									
Mieszkania																											

2. Otworzy się okno dialogowe edycji stawek. W polu **Lokal** wybieramy sprzedany, "stary" lokal (M04). W polu **Stawka** wybieramy stawkę, którą chcemy wyzerować (np. **Domofon**). W polu **Od dnia** wprowadzamy faktyczną datę wykupu mieszkania, zaś w polu **Wartość** wprowadzamy zero (0,000000). W polu **Typ VAT** wybieramy typ stawki. Klikamy **Dodaj** i widzimy wprowadzoną pozycję w liście pozycji poniżej.

Lokal	Stawka	Data	Wartość	Typ	Hasło (F12)	
Z M04 LEWANDOWSKA	Domofon	2012-02-01	0,000000	Brutto	<input type="password"/>	
<input type="button" value="Dodaj"/>						
Lokal	Stawka	Data	Wartość	Typ	(E)	(U)
Z M04 LEWANDOWSKA	Domofon	2012-02-01	0	Brutto		

3. Możemy teraz dodać stawkę dla nowego właściciela procedura jest identyczna.

Lokal	Stawka	Data	Wartość	Typ	Hasło (F12)		
Z M04N KOT	Domofon	2012-02-01	5,000000	Brutto	<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zatwierdź"/>

Lokal	Stawka	Data	Wartość	Typ	(E)	(U)
Z M04 LEWANDOWSKA	Domofon	2012-02-01	0	Brutto		
Z M04N KOT	Domofon	2012-02-01	5	Brutto		

4. Kolejnym krokiem, jest **przywrócenie dziedziczenia stawki. Jest to bardzo istotne.** Dodając nowemu właścicielowi stawkę, wprowadzamy ją jako **indywidualną**, zatem wszelkie zmiany na stawkach globalnych (dla całej WM) **nie będą dotyczyły takiej indywidualnej stawki.** Dodajemy zatem pustą stawkę (**pole wartość pozostaje puste**) z dniem bieżących naliczeń.

Lokal	Stawka	Data	Wartość	Typ	Hasło (F12)		
Z M04N KOT	Domofon	2012-03-01		Brutto	<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zatwierdź"/>

Lokal	Stawka	Data	Wartość	Typ	(E)	(U)
Z M04 LEWANDOWSKA	Domofon	2012-02-01	0	Brutto		
Z M04N KOT	Domofon	2012-02-01	5	Brutto		
Z M04N KOT	Domofon	2012-03-01		Brutto		

5. Po wprowadzeniu wszystkich interesujących nas stawek przechodzimy do pola **Hasło(F12)**, wprowadzamy je i klikamy przycisk **Zatwierdź** aby zapisać zmiany w systemie.

Lokal	Stawka	Data	Wartość	Typ	Hasło (F12)		
Z M04N KOT	Domofon	2012-03-01		Brutto	<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="text" value="....."/>	<input type="button" value="Zatwierdź"/>

6. Wprowadzone zmiany stawek powinny być widoczne w oknie informacyjnym widoku głównego.

Funkcje F Moduły M Elementy E Zasoby Z Obciążenia O Podgląd G Widok W Pomoc P

Zasoby Administracja Konta FK Dekrety Właściciele Zgłoszenia Forum

Struktura

- WM 6 Wyciągowa
 - Lokale użytkowe
 - LU01 KOWALSKI
 - Mieszkania
 - M01 NOWAK
 - M02 WIŚNIEWSKI
 - M03 DĄBROWSKA
 - M04 LEWANDOWSKA
 - M04N KOT**

Od dnia	Do dnia	Konto FK	Osoba
2012-02-01		201-1-0000007	Joanna Kot t1 Nowa l 01-001 Przykładów

Dane Liczniki **Stawki** Algorytmy Naliczenia Informacje

Stawka	ID	Od dnia	Do dnia	Wartość	JM	Typ
CC [m2]	1100	2012-01-01		2,60	m2	Brutto
CW [m3]	1120	2012-01-01		14,00	m3	Brutto
CW Norma [os.]	1129	2012-01-01		1,00	os.	Brutto
ZW [m3]	1200	2012-01-01		10,00	m3	Brutto
ZW Norma [os.]	1209	2012-01-01		2,00	os.	Brutto
Śmieci [os.]	1300	2012-01-01		9,00	os.	Brutto
Eksploatacja [m2]	2001	2012-01-01		2,00	m2	Brutto
Domofon	2010	2012-03-01		5,00		Brutto
Domofon	2010	2012-02-01	2012-03-01	5,00		Brutto

Dodanie liczników

Jeśli lokal posiadał jakieś liczniki to należy je "przepisać" do nowego lokalu z odczytami na dzień jego wykupu.

1. Z menu **Zasoby** wybieramy pozycję **Edytuj liczniki**

Funkcje F Moduły M Elementy E Zasoby Z Obciążenia O Podgląd G Widok W Pomoc P

Zasoby Administracja

Struktura

- WM 6 Wyciągowa
 - Lokale użytkowe
 - LU01 KOWALSKI
 - Mieszkania
 - M01 NOWAK
 - M02 WIŚNIEWSKI
 - M03 DĄBROWSKA
 - M04 LEWANDOWSKA
 - M04N KOT

Edytuj strukturę	S
Edytuj mieszkania	M
Edytuj właścicieli	W
Edytuj dane	D
Edytuj stawki	K
Edytuj algorytmy	A
Edytuj liczniki	L
Edytuj odczyty	O

	Do dnia	Wartość	Było
a	-01	303,90	
	-01	4,20	
	-01	9	

2. Otworzy się okno dialogowe edycji liczników. Wybieramy pozycję **NOWY LICZNIK**.

Licznik	Lokal	Grupa liczników	Typ licznika	Numer	Data założenia	Data legalizacji
NOWY LICZNIK	WM 6 Wyciągowa	Woda	ZW		2012-03-01	2012-03-01

Licznik	Lokalizacja	Odczytany	Odczyt	Prognoza
NOWY LICZNIK				
LU01 ZW 999		2012-01-01	25	6

Data legalizacji	Odczyt	Prognoza	Lokalizacja	Usuwanie (E)

3. Z pola **Lokal** wybieramy nasz "nowy" lokal.

Licznik	Lokal	Grupa liczników	Typ licznika	Numer	Data założenia	Data legalizacji	
		Woda	ZW		2012-03-01	2012-03-01	

Struktura		

4. Uzupełniamy pola **Grupa liczników** oraz **Typ licznika**

Licznik	Lokal	Grupa liczników	Typ licznika	Numer	Data założenia	Data legalizacji	
		Woda	ZW		2012-03-01	2012-03-01	

5. Wprowadzamy **Numer** licznika, oraz określamy **Datę założenia** licznika (dzień wykupu lokalu). W pole **Data legalizacji**, możemy wprowadzić datę kolejnej legalizacji licznika (domyślnie ustawiona na +5 lat).

Lokal	Grupa liczników	Typ licznika	Numer	Data założenia	Data legalizacji	Odczyt	Prog
Z M04N KOT	Woda	ZW	104	2012-02-01	2017-02-01		

6. Wprowadzamy **odczyt** na dzień wykupu lokalu. **Pole Prognoza, na razie pozostawiamy bez zmian (puste)**. W pole **Lokalizacja**, możemy dodać opis, gdzie licznik został zamontowany (w przypadku kilku liczników danego typu możemy określić miejsce jego zamontowania np Kuchnia). Pole to, nie jest obowiązkowe

Numer	Data założenia	Data legalizacji	Odczyt	Prognoza	Lokalizacja	Usuwanie
	2012-02-01	2017-02-01	12,000000			

7. Klikamy przycisk **Dodaj**, aby dodać pozycję do okna poniżej.

Data legalizacji	Odczyt	Prognoza	Lokalizacja	Usuwanie	Hasło (F12)
2017-02-01	12,000000			<input type="button" value="Dodaj"/>	

Licznik	Lokal	Grupa liczników	Typ licznika	Numer	Data założenia	Data legalizacji	Odczyt	Prognoza
NOWY LICZNIK	Z M04N KOT	Woda	ZW	104	2012-02-01	2017-02-01	12	

8. Analogicznie postępujemy z pozostałymi licznikami.

Licznik	Lokal	Grupa liczników	Typ licznika	Numer	Data założenia	Data legalizacji
NOWY LICZNIK	Z M04N KOT	Woda	CW	304	2012-02-01	2017-02-01

Licznik	Lokal	Grupa liczników	Typ licznika	Numer	Data założenia	Data legalizacji	Odczyt	Prognoza
NOWY LICZNIK	Z M04N KOT	Woda	ZW	104	2012-02-01	2017-02-01	12	
NOWY LICZNIK	Z M04N KOT	Woda	CW	304	2012-02-01	2017-02-01	4	

9. Po wprowadzeniu wszystkich interesujących nas pozycji, przechodzimy do pola **Hasło(F12)**, wprowadzamy je i klikamy **Zatwierdź** aby zapisać zmiany w systemie.

Odczyt	Prognoza	Lokalizacja	Usuwanie	Hasło (F12)
4,000000			<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="password" value="....."/> <input type="button" value="Zatwierdź"/>

10. Dodane liczniki możemy obejrzeć w oknie programu

Funkcje F Moduły M Elementy E Zasoby Z Obciążenia O Podgląd G Widok W Pomoc P

Zasoby Administracja Konta FK Dekrety Właściciele Zgłoszenia Forum

Struktura

- WM 6 Wyciągowa
 - Lokale użytkowe
 - R LU01 KOWALSKI
 - Mieszkania
 - Z M01 NOWAK
 - Z M02 WIŚNIEWSKI
 - Z M03 DĄBROWSKA
 - Z M04 LEWANDOWSKA
 - Z M04N KOT**

Od dnia	Do dnia	Konto FK	Osoba
2012-02-01		201-1-0000007	Joanna Kot t1 Nowa 1 01-001 Przykładów

Dane **Liczniki** Stawki Algorytmy Naliczenia Informacje

Licznik	Typ	Od dnia	Do dnia	Odczyt	Prognoza Zużycie
Woda					
104	ZW	2012-02-01		12	
Odczyt		2012-02-01		12	0
Prognoza		2012-02-01			
304	CW	2012-02-01		4	
Odczyt		2012-02-01		4	0
Prognoza		2012-02-01			

Edycja prognoz

Jeżeli w starym lokalu występowały naliczenia wg prognoz liczników, to konieczne jest ich wyzerowanie z dniem wykupu. W “nowym” lokalu konieczne jest dodanie prognozy liczników.

1. Z menu **Zasoby**, wybieramy **Edytuj prognozy**

Funkcje F Moduły M Elementy E Zasoby Z Obciążenia O Podgląd G Pomoc P

Zasoby Administracja

Struktura

- WM 6 Wyciągowa
 - Lokale użytkowe
 - R LU01 KOWALSKI
 - Mieszkania
 - Z M01 NOWAK
 - Z M02 WIŚNIEWSKI
 - Z M03 DĄBROWSKA
 - Z M04 LEWANDOWSKA

Edytuj strukturę	S
Edytuj mieszkania	M
Edytuj właścicieli	W
Edytuj dane	D
Edytuj stawki	K
Edytuj algorytmny	A
Edytuj liczniki	L
Edytuj odczyty	O
Edytuj odczyty wstecz	E
Edytuj prognozy	P
Edytuj dane właścicieli	C

Zgłoszenia Forum

Naliczenia Informacje

Zyżycie

2. Po chwili, wyświetli się nowe okno. Z pola **Licznik**, wybieramy licznik dla którego będziemy ustawiać wartość prognozy (w tym wypadku jest to “stary” lokal).

Licznik	Data	Wartość	Hasło (F12)	
M04 ZW 104	2012-02-01		<input type="button" value="Dodaj"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Zatwierdź"/>	

Licznik	Lokalizacja	Odczytany	Odczyt	Prognoza
LU01 ZW 999		2012-01-01	25	6
M01 ZW 101		2012-01-01	4	1
M01 CW 301		2012-01-01	1	0,50
M04 ZW 104		2012-01-01	10	2
M04 CW 304		2012-01-01	4	1
M04N ZW 104		2012-02-01	12	RYCZAŁT
M04N CW 304		2012-02-01	4	RYCZAŁT

Data	Wartość	(E)	(U)
------	---------	-----	-----

3. W polu **Od dnia**, wprowadzamy datę wykupu lokalu. W polu **Wartość**, wprowadzamy wartość "0" (słownie - zero). Spowoduje to, że system wyzeruje zaliczki na tym liczniku od daty 2012-02-01

Licznik	Data	Wartość	Hasło (F12)	
M04 ZW 104	2012-02-01	0,000000	<input type="button" value="Dodaj"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Zatwierdź"/>	

4. Po kliknięciu w przycisk **Dodaj**, system doda pozycję do okna poniżej

Licznik	Data	Wartość	Hasło (F12)	
M04 ZW 104	2012-02-01	0,000000	<input type="button" value="Dodaj"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Zatwierdź"/>	

Licznik	Bieżąca prognoza	Data	Wartość	(E)	(U)
M04 ZW 104	2	2012-02-01	0		

5. Analogicznie, zerujemy prognozę dla drugiego licznika.

Licznik	Data	Wartość	Hasło (F12)	
M04 CW 304	2012-02-01	0,000000	<input type="button" value="Dodaj"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Zatwierdź"/>	

Licznik	Bieżąca prognoza	Data	Wartość	(E)	(U)
M04 ZW 104	2	2012-02-01	0		
M04 CW 304	1	2012-02-01	0		

6. Kolejnym krokiem, jest przepisanie prognoz ze "starego" lokalu na "nowy" z dniem wykupu. Wykonujemy to w identyczny sposób co poprzednie punkty instrukcji z tym że w

pole **Wartość**, wprowadzamy konkretne prognozy.

Licznik	Data	Wartość	Hasło (F12)		
<input type="radio"/> M04N CW 304	2012-02-01	1,000000	<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zatwierdź"/>

Licznik	Bieżąca prognoza	Data	Wartość	(E)	(U)
<input type="radio"/> M04 ZW 104	2	2012-02-01	0	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="U"/>
<input type="radio"/> M04 CW 304	1	2012-02-01	0	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="U"/>
<input type="radio"/> M04N ZW 104	RYCZAŁT	2012-02-01	2	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="U"/>
<input type="radio"/> M04N CW 304	RYCZAŁT	2012-02-01	1	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="U"/>

7. Po dodaniu wszystkich interesujących nas pozycji, przechodzimy do pola **Hasło(F12)**, oraz zatwierdzamy je przyciskiem **Zatwierdź**. Okno powinno się zamknąć.

Licznik	Data	Wartość	Hasło (F12)	
<input type="radio"/> M04N CW 304	2012-02-01	1,000000	<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="text" value="....."/> <input type="button" value="Zatwierdź"/>

8. Aby sprawdzić wprowadzone zmiany, klikamy np na **"stary"** lokal, oraz przechodzimy do **Liczników**. Jak widać, prognozy są wyzerowane.

Funkcje F Moduły M Elementy E Zasoby Z Obciążenia O Podgląd G Widok W Pomoc P

Zasoby Administracja Konta FK Dekrety Właściciele Zgłoszenia Forum

Struktura		Od dnia	Do dnia	Konto FK	Osoba
<input type="checkbox"/> WM 6 Wyciągowa		2012-01-01		201-1-0000005	Beata Lewandowska ul Nowa 1 01-001 Przykładów
<input type="checkbox"/> Lokale użytkowe					
<input type="checkbox"/> R LU01 KOWALSKI					
<input type="checkbox"/> Mieszkania					
<input type="checkbox"/> Z M01 NOWAK					
<input type="checkbox"/> Z M02 WIŚNIEWSKI					
<input type="checkbox"/> Z M03 DĄBROWSKA					
<input type="checkbox"/> Z M04 LEWANDOWSKA					
<input type="checkbox"/> Z M04N KOT					

Dane **Liczniki** Stawki Algorytmy Naliczenia Informacje

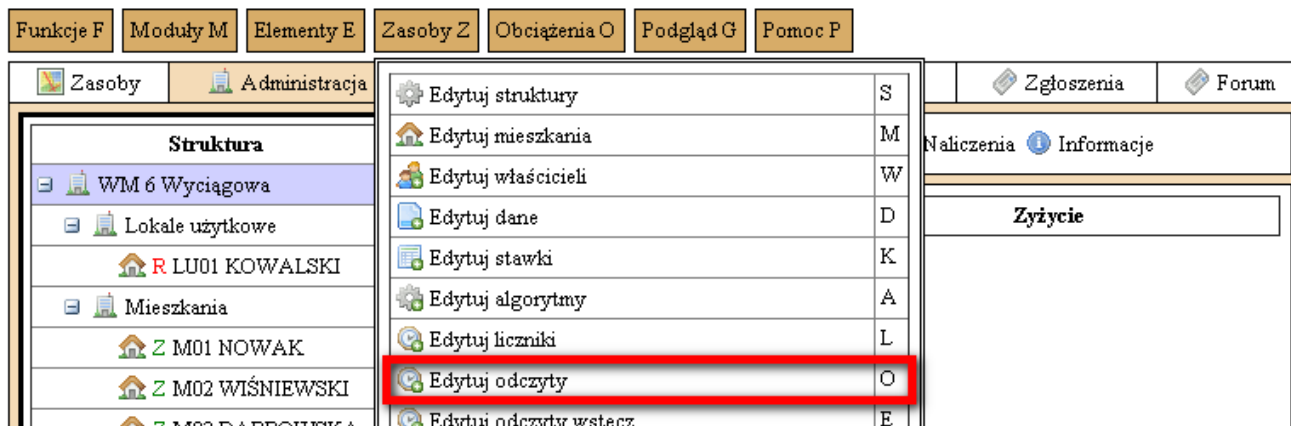
Licznik	Typ	Od dnia	Do dnia	Odczyt	Prognoza Zużycie
<input type="checkbox"/> Woda					
<input type="checkbox"/> 104	ZW	2012-01-01		10	0
Odczyt		2012-01-01		10	0
<input type="checkbox"/> Prognoza		2012-03-01			0
		2012-02-01	2012-03-01		0
		2012-01-01	2012-02-01		2
<input type="checkbox"/> 304	CW	2012-01-01		4	0

Zamknięcie liczników

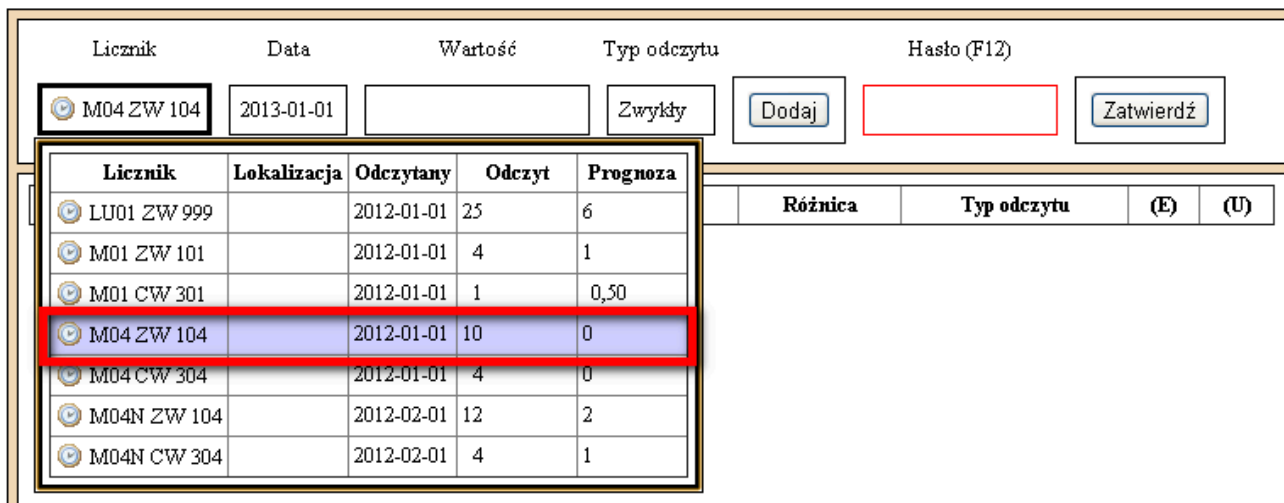
Kolejnym krokiem, jest zamknięcie liczników. Na tym etapie ważne jest, aby w systemie

były określone **terminy rozliczeń liczników** (menu Elementy -> Terminy rozliczeń liczników) - **bez tego, system nie pozwoli wprowadzić odczytów**. Po upewnieniu się, że termin rozliczeń liczników jest określony prawidłowo, możemy przystąpić do wprowadzania odczytów.

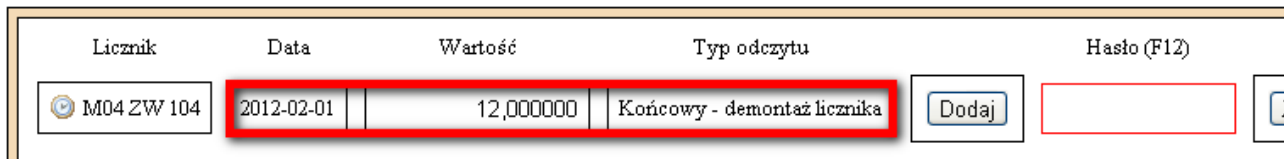
1. Z menu **Zasoby** wybieramy pozycję **Edytuj odczyty** - skrót klawiszowy **ZO**.



2. Otworzy się okno dialogowe edycji odczytów. W polu **Licznik** odnajdujemy licznik ze "**starego**" (wykupionego) mieszkania (w tym wypadku M04)



3. W polu **Dnia** wprowadzamy datę wykupu mieszkania (w tym wypadku 2012-02-01). W pole **Wartość** wpisujemy faktyczny odczyt z dnia wykupu. Wybieramy również **Typ odczytu** jako **Końcowy**.



4. Klikamy na przycisk **Dodaj** aby dodać wprowadzony odczyt do listy pozycji.

Licznik	Data	Wartość	Typ odczytu	Hasło (F12)
M04 ZW 104	2012-02-01	12,000000	Końcowy - demontaż licznika	<input type="text"/>

Licznik	Bieżący odczyt	Data	Wartość	Różnica	Typ odczytu	(E)	(U)
M04 ZW 104	10	2012-02-01	12	2	Końcowy - demontaż licznika		

5. Analogicznie postępujemy z pozostałymi licznikami w "starym" lokalu.

Licznik	Data	Wartość	Typ odczytu	Hasło (F12)
M04 CW 304	2012-02-01	4,000000	Końcowy - demontaż licznika	<input type="text"/>

Licznik	Bieżący odczyt	Data	Wartość	Różnica	Typ odczytu	(E)	(U)
M04 ZW 104	10	2012-02-01	12	2	Końcowy - demontaż licznika		
M04 CW 304	4	2012-02-01	4	0	Końcowy - demontaż licznika		

6. Po wprowadzeniu wszystkich potrzebnych odczytów końcowych przechodzimy do pola **Hasło(F12)**, wprowadzamy je i klikamy **Zatwierdź** aby zapisać zmiany w systemie.

Licznik	Data	Wartość	Typ odczytu	Hasło (F12)
M04 CW 304	2012-02-01	4,000000	Końcowy - demontaż licznika	<input type="text" value="....."/>

7. Wprowadzone odczyty końcowe na licznikach w "starym" lokalu powinny być widoczne w oknie informacyjnym widoku głównego.

Funkcje F | Moduły M | Elementy E | Zasoby Z | Obciążenia O | Podgląd G | Widok W | Pomoc P

Zasoby | Administracja | Konta FK | Dekrety | Właściciele | Zgłoszenia | Forum

Struktura

- WM 6 Wyciągowa
- Lokale użytkowe
- R LU01 KOWALSKI
- Mieszkania
- Z M01 NOWAK
- Z M02 WIŚNIEWSKI
- Z M03 DĄBROWSKA
- Z M04 LEWANDOWSKA**
- Z M04N KOT

Od dnia	Do dnia	Konto FK	Osoba
2012-01-01		201-1-0000005	Beata Lewandowska ul Nowa 1 01-001 Przykładów

Dane **Liczniki** | Stawki | Algorytmy | Naliczenia | Informacje

Licznik	Typ	Od dnia	Do dnia	Odczyt	Prognoza Zużycie
Woda					
104	ZW	2012-01-01	2012-03-01		
Odczyt		2012-03-01			
		2012-02-01	2012-03-01	12	
		2012-01-01	2012-02-01	10	2
Przenoza		2012-03-01			

Wyliczenie i zaksięgowanie korekty

Jeżeli wszystko poszło zgodnie z oczekiwaniami to teraz powinniśmy mieć możliwość wyliczenia i zaksięgowania właściwej korekty, prostującej zaistniałą sytuację. Poniżej przedstawiono przykładowe wyliczenie i zaksięgowanie korekty:

1. Z drzewa struktury wybieramy najwyższy element (nazwę nieruchomości) - tak żeby korekta naliczyła się dla wszystkich jej elementów). Następnie na pasku przycisków wybieramy **Naliczenia**, i klikamy na **K. Bieżąca**.

The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Top menu: Funkcje F, Moduły M, Elementy E, Zasoby Z, Obciążenia O, Podgląd G, Pomoc P
- Sub-menu: Zasoby, Administracja, Konta FK, Dekrety, Właściciele, Zgłoszenia, Forum
- Left sidebar (Struktura):
 - WM 6 Wyciągowa (selected)
 - Lokale użytkowe
 - R LU01 KOWALSKI
 - Mieszkania
 - Z M01 NOWAK
 - Z M02 WIŚNIEWSKI
 - Z M03 DĄBROWSKA
 - Z M04 LEWANDOWSKA
 - Z M04N KOT
- Main area:
 - Buttons: Dane, Liczniki, Standardy, **Naliczenia** (selected), Informacje
 - Table:

Naliczenie	Typ	Nazwa	ID	Ilość	JM	Stawka	Wartość
2013 VI	ZAL P	Razem					0,00
2013 V	ZAL P						
2013 IV	ZAL P						
2013 III	ZAL P						
2013 II	ZAL P						
2013 I	ZAL P						
2012 XII	ZAL P						
2012 XI	ZAL P						
2012 X	ZAL P						
2012 IX	ZAL P						
2012 VIII	ZAL P						
2012 VII	ZAL P						
2012 VI	ZAL P						
2012 V	ZAL P						
2012 IV	ZAL P						
2012 III	ZAL P						
K. bieżąca	KORB						
2012 II	ZAL K						

2. Z dostępnego teraz menu **Obciążenia** wybieramy pozycję **Korekty** - skrót klawiszowy **ON**.

The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Top menu: Funkcje F, Moduły M, Elementy E, Zasoby Z, **Obciążenia O**, Podgląd G, Pomoc P
- Sub-menu: Zasoby, Administracja, Konta FK, Dekrety, Właściciele, Zgłoszenia, Forum
- Left sidebar (Struktura):
 - WM 6 Wyciągowa
- Main area:
 - Buttons: Dane, Liczniki, Standardy, **Naliczenia**, Informacje
 - Dropdown menu (Obciążenia):
 - Nalicz korekty** (selected)
 - Nalicz korekty RL
 - Nalicz korekty RL+RK
 - Dodatkowe korekty

3. Po chwili, zostanie wyliczona korekta a szczegóły wyliczenia zostaną przedstawione w ramce informacyjnej poniżej. Generalnie, dobrze zrobione rozliczenie powinno wyjść na 0,00 (+/- 0,01). Wyjątkiem może być sytuacja, w której korygujemy jeszcze jakąś inną

wartość i jesteśmy w pełni świadomi skąd wzięła się niezerowa wartość przy tym rozliczeniu (np zmienia się liczba osób w lokalu i tym samym wysokość zaliczki).

Funkcje F Moduły M Elementy E Zasoby Z Obciążenia O Podgląd G Pomoc P

Zasoby Administracja Konta FK Dekrety Właściciele Zgłoszenia Forum

Struktura

- WM 6 Wyciągowa
 - Lokale użytkowe
 - R LU01 KOWALSKI
 - Mieszkania
 - Z M01 NOWAK
 - Z M02 WIŚNIEWSKI
 - Z M03 DĄBROWSKA
 - Z M04 LEWANDOWSKA
 - Z M04N KOT

Dane Liczniki Stawki Algorytmy **Naliczenia** Informacje

Naliczenie	Typ	Nazwa	ID	Ilość	JM	Stawka	Wartość
2013 VI	ZAL P	razem					0,00
2013 V	ZAL P						
2013 IV	ZAL P						
2013 III	ZAL P	Media					
2013 II	ZAL P	Centralne ogrzewanie	1100	56,60	m2	2,60	0,00
2013 I	ZAL P	Podgrzanie wody (LP)	1120	1	m3	14	0,00
2012 XII	ZAL P	Zimna woda i ścieki (LP)	1200	3	m3	10	0,00
2012 XI	ZAL P	Wywóz nieczystości	1300	2	os.	9	0,00
2012 X	ZAL P	Eksploatacja					0,00
2012 IX	ZAL P	Eksploatacja	2001	56,60	m2	2	0,00
2012 VIII	ZAL P	Domofon	2010	2			0,00
2012 VII	ZAL P	Domofon	2010	1		0	-5,00
2012 VI	ZAL P	Domofon	2010	1		5	5,00
2012 V	ZAL P	Fundusz remontowy					0,00
2012 IV	ZAL P	Fundusz remontowy	3001	56,60	m2	1	0,00

4. Gdy jesteśmy pewni poprawności wyliczonej korekty, możemy przystąpić do jej zaksięgowania. W tym celu z menu **Funkcje** wybieramy pozycję **Księguj należności**.

Funkcje F Moduły M Elementy E Zasoby Z Obciążenia O Podgląd G Pomoc P

Wydruki W
Treść na wydruku E
Księguj należności K
Analiza liczników L

Konta FK Dekrety Właściciele Zgłoszenia Forum

Dane Liczniki Stawki Algorytmy **Naliczenia** Informacje

5. Otworzy się nowa zakładka. W polu **Księgowanie** z listy wybieramy **Korekty**.

Księgowanie Data Data księgowania Bazowy termin płatności Hasło (F12)

Korekty 2012-02 2012-02-29 2012-02-29

Nazwa

- Zaliczki
- Korekty**
- Korekty RL

6. Ustawiamy odpowiednie wartości w polach **Data**, **Data księgowania** oraz **Bazowy termin płatności**.

Księgowanie Data Data księgowania Bazowy termin płatności Hasło (F12)

Korekty 2012-02 2012-02-29 2012-02-29

7. Jeśli wszystko się zgadza to przechodzimy do pola **Hasło(F12)**, wprowadzamy je i klikamy przycisk **Zatwierdź**, aby zapisać dokument w systemie.

Księgowanie Data Data księgowania Bazowy termin płatności Hasło (F12)

Korekty 2012-02 2012-02-29 2012-02-29

8. Zaksięgowana korekta będzie widoczna na liście rozliczeń.

Funkcje F Moduły M Elementy E Zasoby Z Obciążenia O Podgląd G Pomoc P

Zasoby Administracja Konta FK Dekrety Właściciele Zgłoszenia Forum

Dane Liczniki Stawki Algorytmy **Naliczenia** Informacje

Struktura

- WM 6 Wyciągowa
 - Lokale użytkowe
 - LU01 KOWALSKI
 - Mieszkania
 - M01 NOWAK
 - M02 WIŚNIEWSKI
 - M03 DĄBROWSKA
 - M04 LEWANDOWSKA
 - M04N KOT

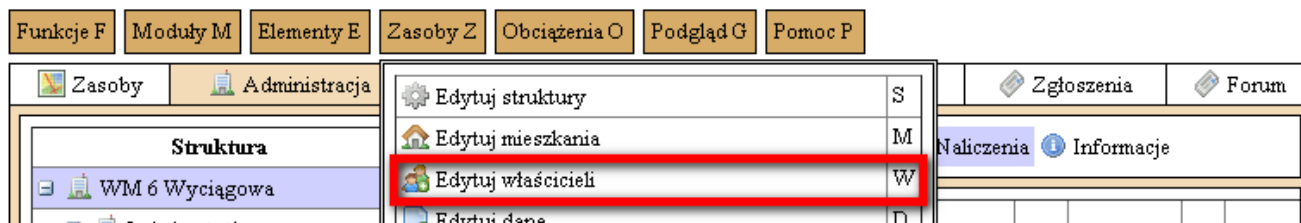
liczenie	Typ
2013 VI	ZALP
2013 V	ZALP
2013 IV	ZALP
2013 III	ZALP
2013 II	ZALP
2013 I	ZALP
2012 XII	ZALP
2012 XI	ZALP
2012 X	ZALP
2012 IX	ZALP
2012 VIII	ZALP
2012 VII	ZALP
2012 VI	ZALP
2012 V	ZALP
2012 IV	ZALP
2012 III	ZALP
K. bieżąca	KORB
2012 II (1)	KOR
2012 II	ZALP

Nazwa	ID	Ilość	JM	Stawka
Razem				
Media				
Centralne ogrzewanie	1100	56,60	m2	2,60
Podgrzanie wody (LP)	1120	1	m3	14
Zimna woda i ścieki (LP)	1200	3	m3	10
Wywóz nieczystości	1300	2	os.	9
Eksploatacja				
Eksploatacja	2001	56,60	m2	2
Domofon				
Domofon	2010	2		
Domofon	2010	1		0
Domofon	2010	1		5
Fundusz remontowy				
Fundusz remontowy	3001	56,60	m2	1

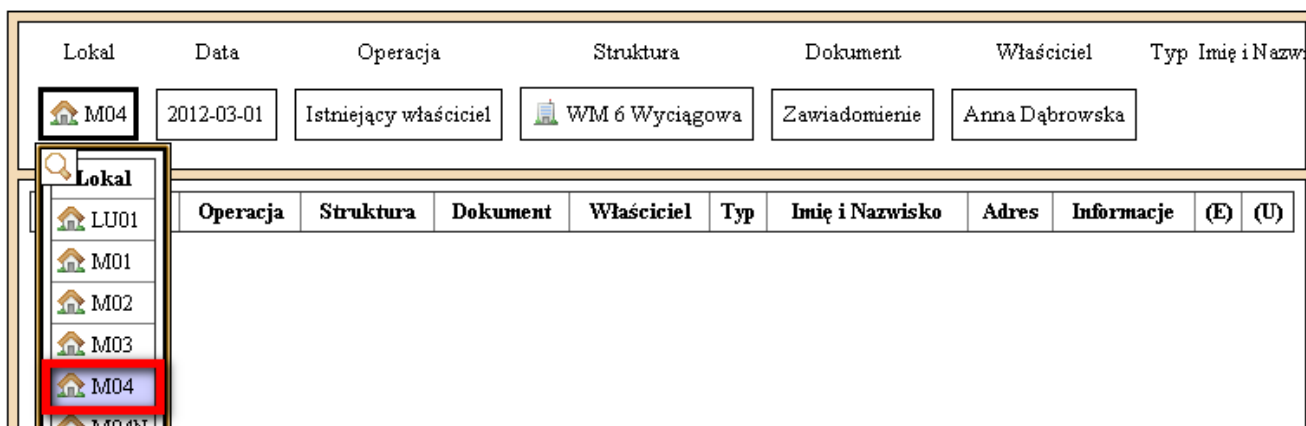
Usunięcie starego właściciela

Aby proces wykupu wstecz przebiegł właściwie, należy **usunąć starego właściciela**. W ten sposób, "stary" właściciel "zniknie" z drzewa struktury (lista mieszkańców po lewej stronie) po zamknięciu bieżącego roku rozliczeniowego.

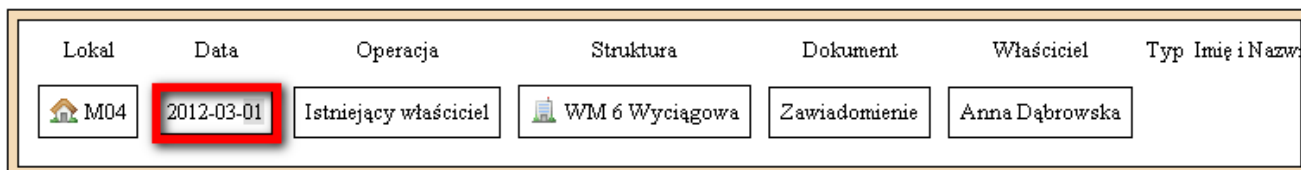
1. Z menu **Zasoby** wybieramy pozycję **Edytuj właścicieli**.



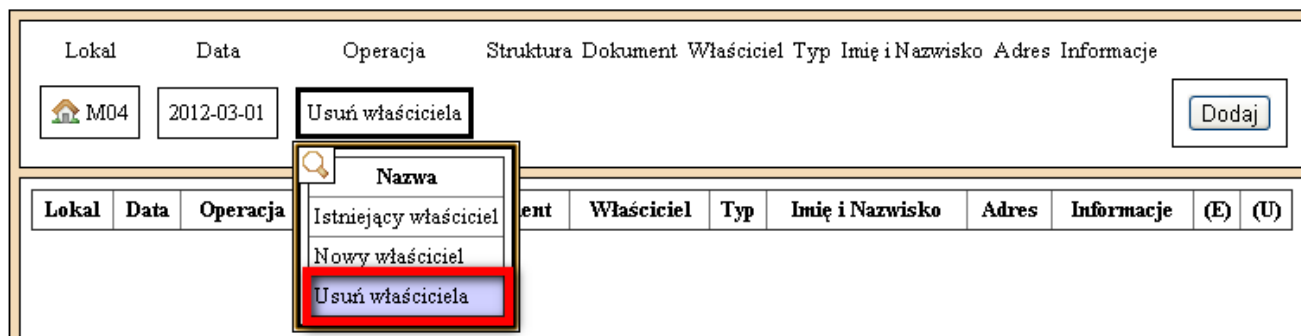
2. Otworzy się nowa zakładka. Wybieramy **lokal**, z którego chcemy usunąć właściciela.



3. W polu **Data** wybieramy datę z którą chcemy usunąć właściciela lub akceptujemy bieżącą datę (bieżących naliczeń), którą proponuje system (jest to najwcześniejsza data z jaką można usunąć właściciela).



4. Z pola **Operacja**, wybieramy **Usuń właściciela**.



5. Klikamy na przycisk **Dodaj**. Naciśnięcie przycisku spowoduje przepisanie

wprowadzonych danych do tabeli umieszczonej poniżej.

Lokal	Data	Operacja	Struktura	Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko	Adres	Informacje
M04	2012-03-01	Usuń właściciela							<input type="button" value="Dodaj"/>

Lokal	Data	Operacja	Struktura	Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko	Adres	Informacje	(E)	(U)
M04	2012-03-01	Usuń właściciela									

6. Jeśli wszystko się zgadza to przechodzimy do pola **Hasło(F12)**, wprowadzamy je i klikamy przycisk **Zatwierdź**. Po chwili, okno się zamknie.

Operacja	Struktura	Dokument	Właściciel	Typ	Imię i Nazwisko	Adres	Informacje
Usuń właściciela							

<input type="button" value="Dodaj"/>	Hasło (F12)	<input type="button" value="Zatwierdź"/>
	

7. Przy "starym" lokalu, pokazał się znaczek "łańcucha". Oznacza on, że lokal jest zamknięty. Po kliknięciu w dany lokal, system wyświetli również informację z jaką datą został zamknięty (w tym wypadku z datą bieżących naliczeń).

Funkcje F	Moduły M	Elementy E	Zasoby Z	Obciążenia O	Podgląd G	Widok W	Pomoc P
-----------	----------	------------	----------	--------------	-----------	---------	---------

--	--	--	--	--	--	--

Struktura	Od dnia	Do dnia	Konto FK	Osoba
WM 6 Wyciągowa	2012-01-01	2012-03-01	201-1-0000005	Beata Lewandowska ul Nowa 1 01-001 Przykładów

--	--	--	--	--	--

Naliczenie	Typ	Nazwa	ID	Ilość	JM	Stawka	Wartość
2013 VI	ZALP						
2013 V	ZALP						
2013 IV	ZALP						
2013 III	ZALP						
2013 II	ZALP						
Razem							0,00

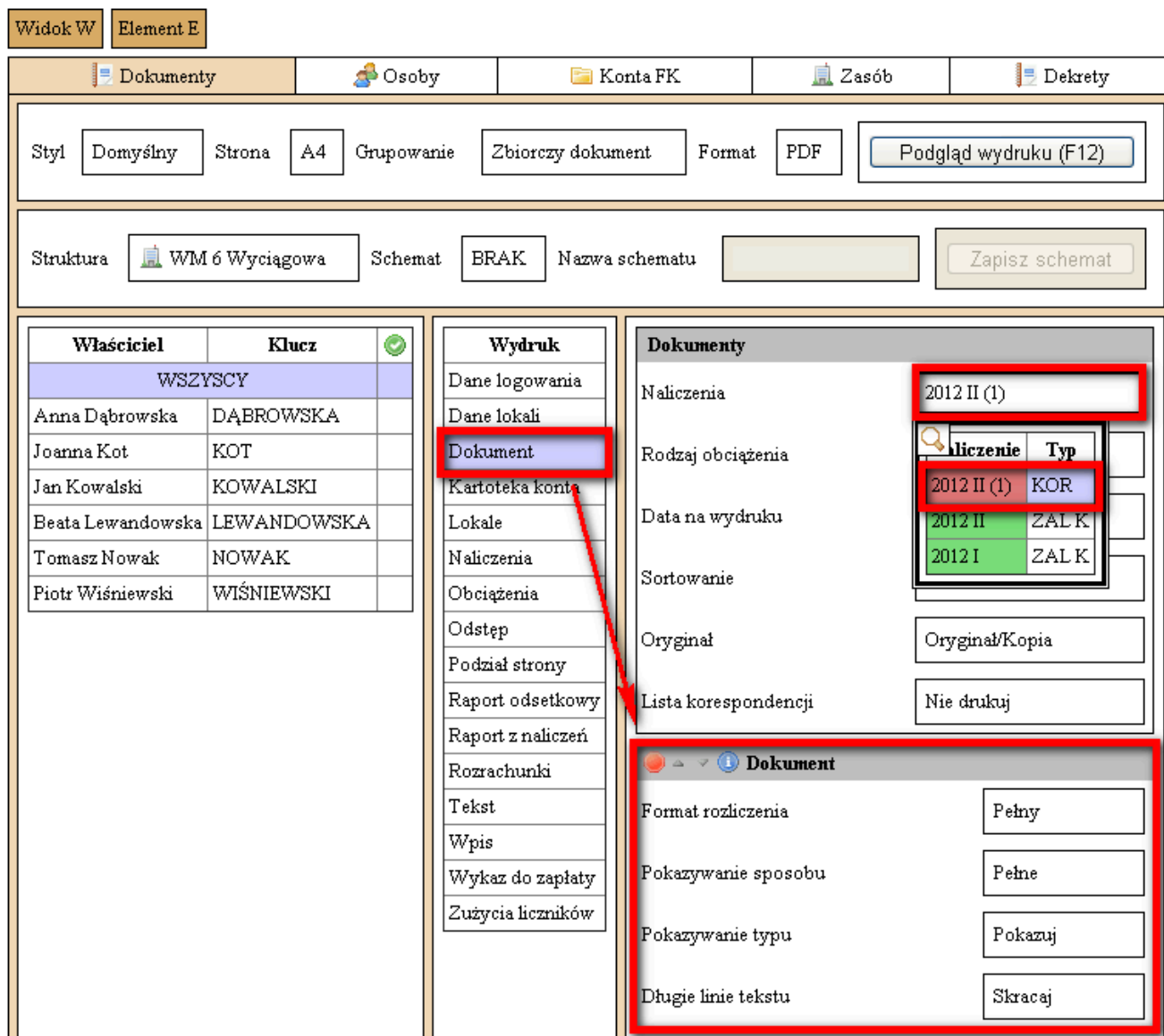
Generowanie wydruków

Ostatnim etapem jest wygenerowanie wydruków dla obu właścicieli lokalu.

1. Z menu **Funkcje**, wybieramy **Wydruki**.



2. Po chwili, otworzy się nowe okno wydruków. Z listy dostępnych dokumentów (pole **Naliczenia**), wybieramy naszą korektę, oraz dodatkowo dodajemy wydruk **Dokument**.



3. Po wprowadzeniu wszystkich interesujących nas rzeczy ,klikamy w przycisk **Podgląd wydruku (F12)**.

Widok W Element E

Dokumenty Osoby Konta FK Zasób Dekrety

Styl Domyślny Strona A4 Grupowanie Zbiorczy dokument Format PDF **Podgląd wydruku (F12)**

4. Po chwili, system wygeneruje gotowy dokument w formacie **pdf**.

Warszawa, 2013-05-07

Beata Lewandowska
ul Nowa 1 01-001 Przykładów

Rozliczenie/korekta 9/KOR/12-02
Termin płatności 2012-03-01

Obciążenia uprzednie (Było)

LP	Nazwa	Ilość	JM	Stawka	Wartość
Media					
Z 8/ZAL/12-02	Centralne ogrzewanie	56,60	m2	2,60 zł	147,16 zł
Z 8/ZAL/12-02	Podgrzanie wody (LP)	1	m3	14,00 zł	14,00 zł
Z 8/ZAL/12-02	Zimna woda i ścieki (LP)	3	m3	10,00 zł	30,00 zł
Z 8/ZAL/12-02	Wywóz nieczystości	2	os.	9,00 zł	18,00 zł
Eksploatacja					
Z 8/ZAL/12-02	Eksploatacja	56,60	m2	2,00 zł	113,20 zł
Z 8/ZAL/12-02	Domofon	1		5,00 zł	5,00 zł
Fundusz remontowy					
Z 8/ZAL/12-02	Fundusz remontowy	56,60	m2	1,00 zł	56,60 zł
RAZEM					383,96 zł

Obciążenie bieżące (Powinno być)

LP	Nazwa	Ilość	JM	Stawka	Wartość
Media					
1	Centralne ogrzewanie	0	m2	2,60 zł	0,00 zł
2	Podgrzanie wody (LP)	0	m3	14,00 zł	0,00 zł
3	Zimna woda i ścieki (LP)	0	m3	10,00 zł	0,00 zł
4	Wywóz nieczystości	0	os.	9,00 zł	0,00 zł
Eksploatacja					
5	Eksploatacja	0	m2	2,00 zł	0,00 zł
6	Domofon	1		0,00 zł	0,00 zł
Fundusz remontowy					
7	Fundusz remontowy	0	m2	1,00 zł	0,00 zł
RAZEM					0,00 zł

Różnica

LP	Nazwa	Wartość
Media		
1	Centralne ogrzewanie	-147,16 zł
2	Podgrzanie wody (LP)	-14,00 zł
3	Zimna woda i ścieki (LP)	-30,00 zł
4	Wywóz nieczystości	-18,00 zł
Eksploatacja		
5	Eksploatacja	-113,20 zł
6	Domofon	-5,00 zł
Fundusz remontowy		
7	Fundusz remontowy	-56,60 zł
RAZEM		-383,96 zł