

〇〇展示会 視察報告書

【展示会の概要】

- ・ 展示会名：
- ・ 開催日時：〇月〇日
- ・ 会場：

【報告者・作成日】

- ・ 報告者：〇〇〇〇
- ・ 作成日：〇月〇日

【視察の目的】

- ・ 「出展時の参考」「市場動向やトレンドの把握」「競合分析」などを記載

【視察内容】

- ・ 視察した出展ブース
- ・ 注目した製品の仕様や価格
- ・ 来場者数やブースの混雑状況

【所感・分析】

- ・ 次回、自社が出展する際の改善点などを記載

【添付資料】

- ・ 写真やパンフレット、視察した商品のURLなどを記載