



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КОЛПИНО**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

03.06.2009

№ 23

Об утверждении Положения
«О бюджетном процессе»

В связи с принятыми изменениями в Бюджетный кодекс РФ, в целях приведения нормативного правового акта муниципального Совета в соответствие с действующим законодательством,

Муниципальный Совет города Колпино РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе» в целом, согласно приложению к настоящему решению.
2. Считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения:
- решение муниципального Совета № 311 от 20.12.2006 г. Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании г.Колпино».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета».

Глава муниципального образования-
Председатель Совета

В.П. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга г.Колпино устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании г.Колпино и определяет порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета МО г.Колпино, утверждения и исполнения местного бюджета МО г.Колпино, а также осуществления контроля за его исполнением.

Глава 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 1. Организация бюджетного процесса

1. Бюджетный процесс в МО г.Колпино (далее – бюджетный процесс) - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления г.Колпино и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета МО г.Колпино (далее - проект бюджета), утверждению и исполнению местного бюджета МО г.Колпино (далее - бюджет), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, законы Санкт-Петербурга о бюджете, положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании г.Колпино, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Статья 2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в МО г.Колпино являются:

Глава муниципального образования;

Муниципальный Совет;

Местная администрация;

Контрольный орган муниципального образования (далее - ревизионная комиссия);

Главные распорядители средств местного бюджета;

Главные администраторы доходов местного бюджета;

Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

Получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

1. назначает представителей из числа депутатов муниципального Совета в согласительную комиссию для рассмотрения разногласий между муниципальным Советом и Местной администрацией по проекту решения о бюджете;

2. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга, правовыми актами муниципального Совета.

Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

Муниципальный Совет:

1. рассматривает и утверждает бюджет и отчет об исполнении бюджета;

2. осуществляют последующий контроль за исполнением бюджета;
3. формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета;
4. назначает в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального Совета публичные слушания по проекту бюджета и отчету по его исполнению;
5. осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации

Местная администрация:

1. обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение муниципального Совета;
2. обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение муниципального Совета;
3. обеспечивает управление муниципальным долгом;
4. ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
5. устанавливает порядок исполнения расходных обязательств, вытекающих из полномочий муниципального образования по вопросам местного значения, установленных законом Санкт-Петербурга;
6. определяет порядок ведения реестра расходных обязательств и представляет реестр расходных обязательств в Комитет Финансов Санкт-Петербурга;
7. утверждает долгосрочные целевые программы;
8. утверждает и представляет в муниципальный Совет и Комитет Финансов Санкт-Петербурга отчеты об исполнении бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
9. является главным распорядителем и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами;
10. в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
11. осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия контрольного органа

Бюджетные полномочия ревизионной комиссии - контрольного органа муниципального образования определяются муниципальным правовым актом муниципального Совета.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 8. Общие положения составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).
2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
3. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Местной администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами муниципального Совета.
4. Решение муниципального Совета о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением муниципального Совета о бюджете.
5. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансово-бюджетный отдел Местной администрации (далее – финансовый орган).
6. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования г.Колпино в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

Статья 9. Расходные обязательства

1. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:
 - принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
 - принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
 - заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.
2. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита соответствующего местного бюджета.
3. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами Санкт-Петербурга), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом.

В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.
4. Расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами.

Статья 10. Реестр расходных обязательств

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.
2. Реестр расходных обязательств ведется в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования г.Колпино разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования г.Колпино одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный Совет.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования г.Колпино на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Статья 12. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования г.Колпино – документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией.

3. Проект среднесрочного финансового плана утверждается Местной администрацией и представляется в муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета.

4. Показатели среднесрочного финансового плана могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 13. Прогнозирование доходов бюджета

1. Перечень источников доходов местных бюджетов утверждается Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга.

2. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Санкт-Петербурга и муниципального образования г.Колпино в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный Совет, законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Санкт-Петербурга, устанавливающих источники доходов местного бюджета.

Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 15. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы)

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета, разрабатываются и утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ (подпрограмм) определяются в порядке, установленном Местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением муниципального Совета о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Местной администрации, утвердившим программу (подпрограмму).

3. По каждой долгосрочной целевой программе (подпрограмме) ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

Статья 16. Резервный фонд местной администрации

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

2. Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 17. Внесение проекта бюджета в муниципальный Совет

1. Местная администрация вносит на рассмотрение и утверждение в муниципальный Совет проект решения о бюджете МО г.Колпино на очередной финансовый год до 01 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год местная администрация представляет в муниципальный Совет одновременно со следующими документами и материалами, в соответствии с требованиями ст.184.2 Бюджетного кодекса РФ:

- прогнозом социально-экономического развития МО г.Колпино на очередной финансовый год и плановый период;

- оценкой ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

- прогнозом основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета), содержащихся в среднесрочном финансовом плане на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительной запиской к проекту бюджета;

- перечнем мероприятий по реализации вопросов местного значения утвержденным Решением муниципального Совета;

- иные документы и материалы по решению муниципального Совета.

3. В случае если документы и материалы, указанные в п.2 настоящей статьи, представлены не в полном объеме, проект решения о бюджете возвращается в Местную администрацию на доработку. Доработанный проект решения о бюджете повторно представляется в муниципальный Совет в течение 7 календарных дней со дня его возвращения.

Статья 18. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждение определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о бюджете в трех чтениях.

2. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 25 дней со дня внесения проекта решения о бюджете в муниципальный Совет.

3. До рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении он подлежит рассмотрению постоянными депутатскими комиссиями муниципального Совета, предложения которых представляются в финансово-бюджетную комиссию муниципального Совета.

4. На основании полученных предложений, финансово-бюджетная комиссия готовит перечень поступивших предложений от депутатских комиссий и направляет его в Местную администрацию.

5. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципальный Совет заслушивает доклад Главы Местной администрации или уполномоченного им лица.

6. Перед обсуждением проекта решения о бюджете в первом чтении с содокладом выступают председатель финансово-бюджетной комиссии муниципального Совета, **председатель** ревизионной комиссии с рекомендацией о принятии (отклонении) проекта бюджета.

7. Муниципальный Совет в решении о принятии бюджета в первом чтении (за основу) утверждает основные показатели и характеристики бюджета, в соответствии со ст.184.1. Бюджетного кодекса РФ. При принятии проекта бюджета в первом чтении, муниципальный Совет назначает публичные слушания в порядке, установленном правовым актом муниципального Совета.

8. При отклонении проекта решения о бюджете, муниципальный Совет принимает решение о передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта бюджета, состоящую на паритетных началах из трех представителей муниципального Совета и трех представителей Местной администрации (далее - согласительная комиссия). Согласительная комиссия в течение 3 дней разрабатывает согласованный вариант бюджета, после чего Местная администрация вновь представляет уточненный проект решения о бюджете на рассмотрение муниципального Совета. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством ее членов.

9. В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете МО г.Колпино депутаты муниципального Совета в течение 5 дней подают в финансово-бюджетную комиссию муниципального Совета поправки к проекту решения о бюджете.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений по целевым статьям, должны содержать указание на источники их финансирования, которыми могут стать снижение расходов по другим целевым статьям.

Поправки должны предназначаться для исполнения установленных законом Санкт-Петербурга расходных обязательств муниципальных образований.

Рассмотрение поправок проводится финансово-бюджетной комиссией муниципального Совета в течение 5 дней с приглашением депутатов - авторов поправок и представителей Местной администрации.

Проект решения о бюджете во втором чтении должен быть рассмотрен муниципальным Советом не позднее 20 дней после принятия проекта решения о бюджете в первом чтении.

Второе чтение включает в себя информирование депутатов об итогах публичных слушаний по проекту бюджета, голосование поправок, поданных с соблюдением требований настоящей статьи рекомендованных финансово-бюджетной комиссией к рассмотрению Советом.

В ходе второго чтения проекта решения о бюджете не могут быть изменены, без согласования с Главой местной администрации, утвержденные в первом чтении следующие основные показатели бюджета:

- объем доходов бюджета;
- превышение доходов над расходами или дефицит бюджета и его предельный процент по отношению к расходам;
- источники финансирования дефицита бюджета.

10. Третье чтение проекта решения о бюджете включает в себя голосование проекта решения о бюджете в целом со всеми ранее принятыми поправками и должно состояться не позднее недели после принятия проекта решения о бюджете во втором чтении, либо на заседании муниципального Совета по принятию проекта решения о бюджете во втором чтении.

11. В случае если после принятия решения о бюджете в первом чтении не поданы поправки к проекту решения о бюджете, проект решения о бюджете МО г.Колпино может быть принят одновременно во втором и третьем чтениях.

12. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его принятия.

13. В случае если решение о бюджете не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Внесение изменений в решение о бюджете

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Местная администрация вносит на рассмотрение муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются обоснования вносимых изменений по увеличению расходов и доходов бюджета, изменений перечня мероприятий по реализации вопросов местного значения, а также сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и(или) видам расходов бюджета отражается со знаком "плюс", а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком "минус".

3. Рассмотрение и утверждение муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляются после согласования изменений с профильными комиссиями муниципального Совета.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 20. Исполнение бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Местной администрацией.

Непосредственное исполнение бюджета возлагается на финансово-бюджетный отдел Местной администрации.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

6. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной администрацией без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО г.Колпино в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. В случае необходимости направить доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов на цели отличные от указанных в п.6 настоящей статьи осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете, утвержденное муниципальным Советом.

Статья 21. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Глава Местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением Главы Местной администрации без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 22. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом Местной администрации.

Статья 23. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Принятие бюджетных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение бюджетных обязательств должно быть завершено Местной администрацией 28 декабря.

3. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете по исполнению бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 24. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность составляется финансово-бюджетным отделом Местной администрации на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и представляет бюджетную отчетность в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, о численности муниципальных служащих муниципального совета и местной администрации с указанием фактических затрат на их денежное содержание составляются финансово-бюджетным отделом Местной администрации, утверждаются Главой местной администрации и направляются в муниципальный Совет для опубликования.

4. Финансово-бюджетный отдел местной администрации представляет бюджетную отчетность в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

Статья 25. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Муниципальным Советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется ревизионной комиссией – контрольным органом муниципального образования.

3. Местная администрация не позднее 1 апреля текущего года представляет годовой отчет об исполнении бюджета в ревизионную комиссию – контрольный орган муниципального образования для подготовки заключения на него. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Ревизионной комиссией в муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную администрацию.

Статья 26. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета

1. После представления местной администрацией годового отчета об исполнении бюджета и получения заключения контрольного органа, муниципальный совет назначает публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета. Результаты проведения публичных слушаний по отчету исполнения бюджета подлежат опубликованию.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета устанавливается правовым актом муниципального Совета.

Статья 27. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим положением, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета, после проведения внешней проверки ревизионной комиссией, представляется Местной администрацией в муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

- проект решения об исполнении бюджета МО г.Колпино;
 - доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
 - расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
 - источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации
- отчет об исполнении Перечней мероприятий по реализации вопросов местного значения;
- отчет об использовании средств резервного фонда Местной администрации;
- пояснительная записка.

4. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальный Совет заслушивает доклад Главы местной администрации либо уполномоченного им лица местной администрации и содоклад Председателя ревизионной комиссии с заключением на годовой отчет по исполнению бюджета.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципальный Совет утверждает либо отклоняет решение об исполнении бюджета.

6. В случае отклонения муниципальным Советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 28. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Муниципальный Совет;
- Контрольный орган муниципального образования - ревизионная комиссия;
- Главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

2. Полномочия органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 29. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.