6 клас Урок 10-11 – ***Таблиці та їх властивості. Створення таблиць в текстовому документі. Редагування та форматування таблиці. Створення герба України за допомогою таблиць за наведеним зразком***

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Завдання 1. Створіть таблицю за наданим зразком.

Відомості про деякі країни Європи

Країна	*Площа (тис. кв. км)*	*Населення (млн)*	*Столиця*
Німеччина	357 021	82,6	Берлін
Франція	547 030	65,2	Париж
Велика Британія	244 820	61,6	Лондон
Польща	312 685	38,1	Варшава
Італія	301 230	60,1	Рим
Іспанія	504 851	46,1	Мадрид
Україна	603 700	45,9	Київ

Для цього:

1. Запустіть текстовий процесор Word.
2. Розгляньте наведений зразок таблиці. З'ясуйте:
   а) Скільки в таблиці рядків і стовпців?
   б) Який спосіб вирівнювання тексту у клітинках?
   в) Як оформлено межі таблиці?
3. У першому рядку текстового документа введіть назву таблиці за зразком.
4. З наступного рядка документа вставте порожню таблицю потрібного розміру. Для цього:
   1. Установіть курсор на початок другого рядка документа.
   2. Виберіть на вкладці *Вставлення* у групі *Таблиці* кнопку *Таблиця* .
   3. Виділіть на схемі потрібну кількість рядків і стовпців (4 стовпці та 8 рядків) і клацніть ліву кнопку миші.
5. Заповніть створену таблицю даними за зразком. Для цього встановіть курсор у потрібну клітинку і введіть дані з клавіатури.
6. Перемістіть рядок *Україна* на перше місце. Для цього:
   1. Виділіть рядок *Україна*, вибравши зовнішню область рядка таблиці біля його лівої межі, коли вказівник набуває вигляду білої стрілки.
   2. Виріжте ці дані у *Буфер обміну*, установіть курсор на початку першого рядка таблиці перед словом *Німеччина*, уставте дані з *Буфера обміну*.

7. Відформатуйте другий рядок таблиці за такими значеннями властивостей: шрифт - Comic Sans MS, розмір шрифту — 11, колір символів — темно-зелений, вирівнювання — по центру.

8. Установіть для стовпців таблиці таку ширину: перший і четвертий стовпці — 3 см, другий і третій стовпці — 4 см. Для цього виділіть потрібний стовпець і використайте лічильник *Ширина стовпця* групи *Розмір клітинок* на вкладці *Макет*. 9. Установіть для рядків таблиці таку висоту: перший рядок — 2 см, інші — 1 см. Для цього виділіть потрібний рядок і використайте лічильник Висота рядка групи *Розмір клітинок* на вкладці *Макет*.

10. Для заголовка таблиці встановіть вирівнювання по центру по горизонталі і вертикалі. Для цього виділіть потрібний рядок і використайте кнопку *Вирівняти по центру* групи *Вирівнювання* на вкладці *Макет*.

11. Установіть для всієї таблиці такі значення властивостей меж клітинок: колір - помаранчевий, товщина — 1,5 пт, стиль - подвійна суцільна. Для цього:

1. Виділіть усю таблицю, вибравши позначку хрестика зі стрілочками над верхнім лівим кутом таблиці.
2. Виберіть потрібні значення у списках кнопок *Колір пера*, *Стиль пера*, *Товщина пера* у групі *Межі* на вкладці *Конструктор таблиць*.
3. Застосуйте встановлені значення, вибравши команду *Всі межі* у списку кнопки *Межі* на вкладці *Конструктор таблиць*.

12. Зафарбуйте у рядку *Україна* дві клітинки жовтим кольором, дві клітинки — синім. Для цього виділіть дві клітинки та виберіть потрібний колір у списку кнопки *Заливка* вкладки *Конструктор таблиць*.

13. Збережіть створений текстовий документ у вашій папці з іменем **Країни Європи.docx.**

Додаткові завдання

Завдання. Створіть у текстовому документі таблиці, зафарбувавши їх клітинки за наведеними зразками. Висота рядків і ширина стовпців — 0,5 см. Збережіть документ у вашій папці у файлі з іменем **Орнамент.docx.**



