

(申請書記入例)  
「令和6年能登半島地震 災害支援基金」第4次緊急助成プログラム  
申請フォーム内容

メールアドレス (必須)

▲▲@▲▲.com

団体名 (必須)

ほくみ〇〇支援チーム

団体名(ふりがな) (必須)

ほくみ〇〇しえんち一む

団体住所(本拠地所在地) (必須)

石川県金沢市〇〇〇〇

石川県内の活動拠点

〇〇避難所となっている〇〇市〇〇体育館

団体の所在地のほかで、支援活動を行う拠点があれば、記載してください。  
例)「避難所となっている〇〇公民館」「二次避難先となっている〇〇ホテル」など

団体設立年月日 (必須)

2024年2月1日

団体代表者 氏名 (必須)

北陸 未来

団体代表者 電話番号(半角入力) (必須)

076-000-0000 ※携帯番号可

申請担当者 氏名 (必須)

能登 太郎

申請担当者 電話番号(半角入力) (必須)

090-1111-1111

※日中連絡の取れる電話番号(携帯電話番号可)をご記載ください。例)090-1111-1111

申請事業名 (必須)

〇〇に対する〇〇支援プロジェクト

誰に対し何を行うのかがわかるよう、事業名を記載してください。

この申請事業を通じて解決したい問題や状況 (必須)

〇〇市で被災した世帯のうち、〇〇の方々から「\*\*\*\*\*」という声が挙がってきおり、\*\*\*\*\*が問題となっています。〇〇の情報によると、〇〇人ほどの方々が、この問題に直面していると推測されます。

そこで、\*\*\*\*\*を解決するために、〇〇市で〇〇支援活動を開始します。

視察やこれまでの支援活動を通して把握した「支援対象者や地域の問題や状況」について記載してください。

申請事業の概要(具体的な活動概要) (必須)

メンバー〇〇人(現場スタッフ〇人、ボランティア〇人)でチームを組み、週〇回、〇〇体育館の会議室をお借りして、〇〇支援活動を行う。メンバーは、スタッフ・ボランティアとも同乗し、拠点となる金沢市から現地まで、日帰りで活動を行う。

場所 : 〇〇体育館の会議室

対象 : 〇〇市で、〇〇な状況におかれる〇〇 〇人(予定)

期間 : 〇月〇日～〇月〇日までの〇曜・〇曜(予定)

活動時間: 〇時～〇時

定員 : 1日あたり〇人を想定

受益者負担: 無

周知方法: チラシを作成し、既に繋がっている対象者を通じて、友人・知人等に周知してもらう他、〇〇体育館に支援に入っているボランティアグループ〇〇を通じて、対象者に情報を届ける。

今後行う活動の内容、方法、頻度、実施場所、支援対象者の人数、広報活動などを詳細に記載してください。

事業を実施するにあたっての支援先・支援対象者とのつながり (必須)

- ・〇〇体育館に避難している〇〇な方々(〇〇市で被災し自宅避難している)と連絡をとっており、〇人ほどが支援を希望している。
- ・〇〇体育館避難所リーダーの〇〇さんに場所使用の許可をいただいている。
- ・〇〇体育館に支援に入っているボランティアグループ〇〇に、周知の協力の承諾を得

ている。

例) 避難先の〇〇体育館の担当者と連絡を取っている、など。

申請事業のスケジュール(いつ頃、どの程度の頻度で活動するのか) (必須)

〇月〇日～〇日:活動にあたるボランティアの募集・研修、対象者への周知  
〇月〇日:〇〇支援活動のため、現地での会場準備、避難所リーダーとの打合せ  
〇月〇日～〇月〇日:〇曜・〇曜の週〇回、〇〇の支援活動を実施

その他、毎週〇曜▲時～▲時で、現場スタッフおよびボランティアによる定例会議を実施  
(活動の振り返り、次回活動の打合せ)

※本プログラムは、令和6年5月31日までの事業に対して助成するものです。

例)

- ・〇月〇日から〇月〇日までの期間、〇時から〇時まで週〇回活動
  - ・〇月〇日までの期間、約〇回、～～を実施する
- など

助成金申請額 (必須)

- 50,000円
- 100,000円
- 200,000円

必須申請額の支出内訳(科目／内容／小計) (必須)

交通費  
〇〇市～〇〇市往復:約〇〇km×▲回  
〇〇km×15円×▲回=〇〇円

消耗品費  
\*\*\*\*\*の際に使用するため  
▲▲: 〇〇円  
▲▲: 〇〇円  
〇〇円+〇〇円=〇〇円

印刷製本費  
対象者への周知のためのチラシ作成  
〇〇円×▲部=〇〇円

人件費  
現場スタッフ 1名  
1,000円×〇時間×〇回=〇〇円

合計〇〇円

※助成金申請額との差額〇〇円は、寄付等の自己財源で確保する。

申請可能な費目、算出の基準については下記リンク先のQ&Aを確認してください。

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Cc4-ey7jAsIEzj2lxH7cAceE1vdbcf1DIAEQrLptil/edit#gid=1577528978>

申請事業の実施体制(自団体のメンバーの役割分担、連携先の他団体名や連携内容) (必須)

事業責任者 : 北陸 未来  
会計担当者 : 能登 太郎

現場スタッフ:

北陸 未来(〇〇士の資格保有)、能登 太郎(〇〇〇〇の経験あり)  
ボランティアの連絡調整、現場での安全管理等を行う。

ボランティア:

〇名登録済  
〇〇支援活動において、▲▲の役割を担う。

連携先:

〇〇市〇〇体育館(場所提供)  
ボランティアグループ〇〇(対象者への周知)  
〇〇全国ネットワーク(〇〇活動における助言、アドバイス)

例)

事業責任者: 〇〇  
会計担当者: 〇〇  
広報担当者: 〇〇  
現場スタッフ: 〇〇、〇〇  
ボランティア: 〇〇、〇〇  
連携先: 〇〇、〇〇  
など

活動報告の方法 (必須)

- 自団体のホームページ・SNS等で行う(インターネット上)
- メールで行う

※「メールで行う」場合、活動記録写真に説明文を添えて、当財団までお送りください。但し、受領した写真は寄付者の方々への報告等で利用・公開する可能性がありますので、必ず公開をして差し支えの無い写真、あるいは許可が取れている写真に限ります

活動報告ページ (必須)

- ー
- ホームページ
- ブログ
- Facebook
- X(Twitter)
- Instagram
- その他

※活動報告掲載予定のページの種類を選択してください。

※活動報告を「メールで行う」場合は、「ー」を選択してください。

上記「活動報告ページ」のURL

[http://www.instagram.com/▲▲](http://www.instagram.com/)

### 誓約（必須）

私は、応募要項に掲げる対象団体に該当し、かつ、下記a～cに該当しないことを誓約いたします。

- a. 営利を主たる目的とする活動
- b. 政治活動や宗教活動を主たる目的とする活動
- c. 反社会的勢力と関係のある活動

### 確認事項（必須）

私は、上記の内容を承諾し、採択通知後はすみやかに口座情報を送ります。

- ・原則として「申請団体名義の口座」にお振込します。
- ・やむを得ず個人名義の口座を指定される場合は、個人に係る入出金の混在がない口座（助成事業による活動収支のみで利用するもの）
- ・入金を確認次第、メールにて入金確認の報告をお願いします。

### 備考（自由記入欄）

※発災前から活動している団体は、平時どのような活動をしているかを記入ください。

・自団体の広報ページ以外で、活動の様子がわかるものなどがあればURLをお知らせください。

例)活動取材の新聞記事など

・その他、質問などあればこちらにご記入ください。