



Embaixada do Brasil no Panamá

## Processo seletivo para a contratação de Auxiliar Administrativo

### Formulário de inscrição – Edital nº 1/2023

Desejo candidatar-me ao emprego de: Auxiliar Administrativo

Nome completo:	
Data e local de nascimento:	
Nacionalidade(s):	
Endereço residencial:	
Telefone(s) para contato:	
E-mail:	

#### Declaro:

1. Não ocupar cargo, emprego ou função pública no Brasil;
2. Estar ciente de que o emprego a que estou concorrendo NÃO se confunde com emprego ou função pública regidos pelo direito brasileiro;
3. Estar ciente de que, caso seja aprovado(a) no processo seletivo, a minha admissão estará condicionada à apresentação dos documentos requeridos no edital, bem como de certificado de aptidão física e mental para o emprego, cujos custos estarão a meu cargo;
4. Estar de acordo com as condições estabelecidas pelo Edital nº 1 do Processo Seletivo, que li e aceito.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

#### Anexo:

<input type="checkbox"/> <i>curriculum vitae</i>
<input type="checkbox"/> cópia de documento de identidade
<input type="checkbox"/> no caso de brasileiros ou de nacionais de terceiros países, comprovante de situação regular de residência e de permissão legal para o exercício de atividade remunerada
<input type="checkbox"/> comprovante de inscrição junto ao sistema previdenciário local ou brasileiro, na impossibilidade de fazê-lo localmente
<input type="checkbox"/> certificado(s) de formação acadêmica
<input type="checkbox"/> atestado de bons antecedentes ou equivalente
<input type="checkbox"/> outros documentos aplicáveis
Nº total de documentos:

Endereço de e-mail para encaminhamento: [administ.panama@itamaraty.gov.br](mailto:administ.panama@itamaraty.gov.br)