
(наименование организации)

Код по ОКПО _____

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)

о переводе работника на другую работу

" ____ " _____ 20__ г. № _____

Перевести на другую работу:

Фамилия, имя, отчество: _____

Табельный номер: _____

Дата перевода: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

(заполняется при временном переводе)

Вид перевода: постоянно / временно (нужное подчеркнуть)

ПРЕЖНЕЕ МЕСТО РАБОТЫ:

Структурное подразделение: _____

Должность (специальность, профессия), разряд, класс:

НОВОЕ МЕСТО РАБОТЫ:

Структурное подразделение: _____

Должность (специальность, профессия), разряд, класс:

Тарифная ставка (оклад): _____ руб.

Надбавка: _____ руб.

Причина перевода: _____

Основание:

1. Изменение к трудовому договору от " ____ " _____ 20__ г. № ____

2. _____

(заявление работника, медицинское заключение, служебная записка и др.)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

С приказом ознакомлен(а):

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.