

Затверджено
Наказ від 11 червня 2021 р. № 93

Погоджено
на засіданні Педагогічної ра
Протокол № 6
від 11 червня 2021 р

Директор _____ В.Авдіюк

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НВК «ЗОШ І – ІІІ СТУПЕНЯ –
ДИТЯЧИЙ САДОК» С.ВИДРАНИЦЯ**

Положення про внутр _____ 2021 р. _____ ня якості освіти в навчально – виховному комплексі «Загальноосвітня школа І – ІІІ ступеня – дитячий садок» с.Видраниця (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 41 «Система забезпечення якості освіти» [Закону України](#) «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 має структуру:

1. Загальні положення;
2. Стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
3. Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників.
6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
7. Інформаційні системи управління закладом;
8. Безпекова складова;
9. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
10. Вивчення та самооцінювання якості освіти;
11. Критерії здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти;
12. Заключні положення;

1. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення, затверджується наказом керівника та поширюється на всі структурні підрозділи закладу.

Внутрішні чинники забезпечення якості загальної середньої освіти визначені як:

- ✓ якість основних умов освітнього процесу;
- ✓ якість реалізації освітнього процесу;
- ✓ якість результатів освітнього процесу.

Забезпечення якості загальної середньої освіти закладу повинні відповідати Державним стандартам відповідних рівнів, що є пріоритетом та спільною метою освітньої діяльності всіх її учасників.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає в себе:

- ✓ наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- ✓ організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і освіти; контроль освітньої діяльності та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

Внутрішня система забезпечення якості освіти, спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності закладу.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:

- ✓ освітнє середовище;
- ✓ система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- ✓ система педагогічної діяльності;
- ✓ система управлінської діяльності.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

Стратегія забезпечення якості освіти закладу базується на наступних принципах:

- ✓ принцип процесного підходу, що розглядає діяльність як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації, моніторингу та корекції;
- ✓ принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- ✓ принцип безперервності, що потребує постійної реалізації освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника;
- ✓ принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього

середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- ✓ принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

Процедурами вивчення освітньої діяльності визначено:

- ✓ оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- ✓ постійний моніторинг змісту освіти;
- ✓ спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- ✓ моніторинг технологій навчання;
- ✓ спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- ✓ моніторинг стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- ✓ розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні;
- ✓ здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;
- ✓ вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з корекції індивідуальної професійної траєкторії;
- ✓ збір інформації, її обробка для підготовки проектів рішень;
- ✓ аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
- ✓ надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі та за результатами моніторингу освітньої діяльності.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність НВК «ЗОШ I – III ступенів – дитячий садок с. Видраниця» схваленим педагогічною радою (протокол № 6 від 11.06.2021р

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які в обов'язковому порядку розміщені на веб-сторінці закладу, які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- ✓ Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених [наказом](#) Міністерства освіти і науки України №1009 від 19 серпня 2016 року;
- ✓ Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених [наказом](#) МОН молодьспорт № 329 від 13.04.2011 року.
- ✓ Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формульованому оцінюванню, у 3-4 – формульованому та підсумковому оцінюванню.

Формульоване оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до [наказу](#) МОН України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у новій українській школі»

Формульоване оцінювання учнів 2 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формульованого оцінювання учнів 2 класу затвердженими [наказом](#) МОН України №1154 від 27.08.2019).

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями її оцінювання.

Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи

оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і

випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково – педагогічної) діяльності педагогічних працівників

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VII [Закону України](#) «Про освіту» .

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- ✓ освітній рівень педагогічних працівників;
- ✓ результати атестації;
- ✓ систематичність підвищення кваліфікації;
- ✓ результативність роботи з обдарованими учнями;
- ✓ наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей;
- ✓ участь в експериментальній діяльності;
- ✓ результати освітньої діяльності;

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів закладу шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 [Закону України](#) “Про освіту”, [постанови](#) Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 зі змінами затвердженими

[постановою](#) Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133 та [листа](#) Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці).

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради.

Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний (науково-педагогічний) працівник.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 [Закону України](#) «Про освіту», [постанови](#) Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року (зі змінами) та на підставі п.1.5, п.2.1, п.2.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого [наказом](#) Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 (зі змінами)

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників

Управлінська діяльність адміністрації закладу передбачає вирішення низки концептуальних завдань, а саме:

- ✓ створення умов для комфортного перебування та ефективної діяльності усіх учасників освітнього процесу;

- ✓ раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- ✓ забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;
- ✓ визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками;
- ✓ правильне і наєфективніше використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
- ✓ забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу фахових компетенцій:

- ✓ прогнозувати позитивне майбутнє на підставі поетапної реалізації середньострокового планування розвитку закладу, формувати дух позитивних змін;
- ✓ забезпечувати відкрите керівництво;
- ✓ вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- ✓ організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- ✓ працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- ✓ постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

7. Інформаційні системи управління закладом

Однією з умов розвитку освіти є ефективне використання інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- ✓ активне використання інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- ✓ комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного

забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям – це широке використання ІКТ в освітній процес, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. У цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації закладу є ефективна робота веб-сайту та веб-платформ для створення онлайн конференцій для роботи в умовах віддаленого доступу. Використання в роботі сховищ інформації на віддалених серверах. Комунікація з учасниками освітнього процесу шляхом активного пристосування можливостей месенджерів та соціальних мереж для потреб освітньої та управлінської діяльності, зокрема, організації дистанційного та змішаного навчання. Застосування в роботі програмних засобів ДІСО «Курс школа», «Курс дошкілля».

8. Безпекова складова закладу

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон “Про освіту”. Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

Визначено три основні складові безпечного освітнього середовища:

- ✓ безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- ✓ відсутність проявів булінгу серед учасників освітнього процесу ;
- ✓ якісний психологічний, медичний та логопедичний супровід;
- ✓ створення інклюзивного та мотивуючого smart-простору.

Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

- ✓ формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
- ✓ впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
- ✓ запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
- ✓ формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;

- ✓ запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
- ✓ формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;
- ✓ профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
- ✓ профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я як найвищої соціальної цінності;
- ✓ формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;
- ✓ розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.

9. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

1. Рівність і доступність використання
Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.
2. Гнучкість використання.
Забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.
3. Просте та зручне використання.
Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.
4. Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів.

Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.

5. Припустимість помилок.

Зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

6. Низький рівень фізичних зусиль.

Розрахування на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.

7. Наявність необхідного розміру і простору.

Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

8. Моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами

Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:

- ✓ Відстеження здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;
- ✓ Контроль забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- ✓ Створення корекційно-розвиткового середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливими освітніми потребами;
- ✓ Створення позитивного мікроклімату у закладі для класів з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями;
- ✓ Забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
- ✓ Надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

10. Вивчення та самооцінювання якості освіти

Функції самооцінювання

- ✓ отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку;
- ✓ упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу;
- ✓ координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

Види самооцінювання

- ✓ моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.
- ✓ моніторинг педагогічної діяльності.
- ✓ моніторинг освітнього середовища.

Напрями самооцінювання

- ✓ **Діагностика** або визначення рівня академічних навичок здобувачів освіти незалежно від їх особистості;
- ✓ **Статичний показник**
надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямками діяльності школи, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення
- ✓ **Динамічний показник**
багаторазовий замір певних показників під час усього циклу діяльності
- ✓ **Психологічний показник**
постійне відстеження певних особливостей у ході навчальної діяльності
- ✓ **Внутрішній показник ефективності**
спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися у майбутньому
- ✓ **Самооцінювання освітніх систем**
оцінювання стану системи, в якій відбуваються зміни, з подальшим прийняттям управлінського рішення
- ✓ **Педагогічний моніторинг**
супровідний моніторинг та поточна корекція взаємодії вчителя й учня в організації та здійсненні освітнього процесу
- ✓ **Освітній моніторинг**
супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті
- ✓ **Учнівське самооцінювання**
комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для спрямування дій на досягнення навчальної мети
- ✓ **Самооцінювання загальноосвітньої підготовки учнів**
систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки учнів за основними навчальними дисциплінами
- ✓ **Моніторинг результативності освітнього процесу**
показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження

Форми самооцінювання

- ✓ самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора.
- ✓ внутрішня оцінка діяльності керівниками шкільних методичних об'єднань.
- ✓ зовнішнє оцінювання діяльності.

Етапи проведення самооцінювання

- ✓ планування;
визначаються планом роботи школи на кожен навчальний рік.
- ✓ підготовчий етап
визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів
- ✓ практичний етап
аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка
- ✓ аналітичний
систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

Виконавцями самооцінювання є: заступники директора, керівники шкільних методичних об'єднань, члени творчих груп, педагогічні працівники певної спеціалізації, вчителі-предметники, класні керівники, представники соціально-психологічної служби школи.

Функціональні обов'язки учасників самооцінювання

- ✓ Адміністрація закладу:
 - ініціює розроблення стратегії розвитку закладу;
 - розробляє і втілює внутрішкільну систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
 - устанавлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;
 - забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
 - сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - забезпечує реалізацію освітньої програми;
 - визначає шляхи подальшого розвитку закладу;
 - приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.
- ✓ Методичні об'єднання:
 - беруть участь у розробленні інструментарію;

- беруть участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів;
 - проводять експертизу, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти;
 - аналізують результати зібраної інформації;
 - готують пропозиції для адміністрації щодо удосконалення освітнього процесу.
- ✓ Педагогічна рада закладу:
- участь у розробці методики оцінювання;
 - вибір критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти;
 - визначення способів оприлюднення інформації та показників розвитку системи моніторингу;
 - вивчення, узагальнення і поширення інноваційного досвіду педагогічних працівників;
 - затвердження освітньої програми закладу та стратегії розвитку та положення про академічну доброчесність;
 - сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.
- ✓ Класний керівник:
- проводить моніторинг індивідуальної освітньої траєкторії кожного учня;
 - своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
 - надає інформацію для самооцінювання.
- ✓ Учитель:
- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, поточного, тематичного та підсумкового оцінювання за семестри, навчальний рік;
 - визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
 - своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

11. Критерії здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти

- ✓ Об'єктивність
уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу
- ✓ Валідність
повна і всебічна відповідність пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та

оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю

✓ **Надійність**

відповідність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи

✓ **Врахування психолого-педагогічних особливостей;**

✓ **Систематичність**

проведення етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою

✓ **Гуманістична спрямованість**

створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату

Результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

12.Заключні положення

Однією з найважливіших умов забезпечення якості освітнього процесу в цілому є оцінка ефективності управління освітнім процесом зокрема, тому дана модель передбачає можливість вироблення своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього процесу, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію.

Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від закладу високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистісних якостей, серед яких:

- ✓ цілеспрямованість та саморозвиток;
- ✓ компетентність;
- ✓ динамічність та самокритичність;
- ✓ управлінська етика;
- ✓ прогностичність та аналітичність;
- ✓ креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- ✓ здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Разом з тим, ефективність управлінської діяльності закладу характеризується станом реалізації його управлінських рішень, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність

освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз:

- ✓ Стратегічне планування розвитку закладу, базується на висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- ✓ Річне планування розвитку навчального закладу формується на стратегічних засадах;
- ✓ Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
- ✓ Реальне календарне планування враховує усі напрямки діяльності закладу та доводиться до відома усіх рівнів;
- ✓ Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- ✓ Поширення інформації про заклад (засобами веб-сайтів, інформаційних бюлетенів, громадських конференцій, семінарів, контактів з ЗМІ тощо);
- ✓ Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні). Наявність засобів для фізичного, інтелектуального розвитку учнів та педколективу;
- ✓ Застосування ІКТ-технологій у навчально-виховному процесі та повсякденному житті;
- ✓ Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ Позитивний імідж закладу серед працівників, здобувачів освіти та громадськості.