



CORRELAID
GOOD CAUSES. BETTER EFFECTS.

Arbeitspakete: Übergreifend

Document Owner: Sebastian Zezulka und Patrizia Maier

Nr.	Arbeitspaket	Deadline/Zeitpunkt	Zeitungfang	Verantwortung /Vertretung
	Infrastruktur	kontinuierlich		Hauptamt (Frie)
	Strategieentwicklung	kontinuierlich		Sebastian, Patrizia
	Fundraising	kontinuierlich		Sebastian, Patrizia (ggf. extra Team)
	Finanzen	kontinuierlich		Marco, Konstantin
	Rechtliches	kontinuierlich		?
	Administration Verein	kontinuierlich		?
	Datenschutz	kontinuierlich		Patrizia

Arbeitspaket Infrastruktur:

- Titel: Infrastruktur
- Stand: 01.06.2023
- Verantwortlich: Frie Preu
- Vertretung: unklar
- Zuständigkeit im Vorstand: Pia Baronetzky?

- Zuständigkeit HQ: Frie Preu
- Zeitpunkt: kontinuierlich
- Zeitumfang: max. ½ Tag pro Woche
- **Aufgabenbeschreibung:** Bereitstellung von Infrastruktur-Tools (NextCloud, google drive/mail, Website, Zoom, Kobo-Toolbox, Directus?), Zugänge verwalten, Koordination von Volunteer-Teams im Infrastrukturbereich, Recherche zu neuen Tools, Überblick über Infrastrukturkosten
- **Definitions of Done:** neue Zugänge für Volunteers innerhalb 1 Woche, ?
- **Benötigte Ressourcen/Infrastruktur:** Zeit, Volunteers?
- **Externe Kontakte:**

Arbeitspaket Strategieentwicklung:

- Titel: Strategieentwicklung
- Stand: 01.06.2023
- Verantwortlich: Patrizia Maier, Sebastian Zezulka
- Vertretung: Patrizia Maier, Sebastian Zezulka
- Zuständigkeit im Vorstand: Patrizia Maier, Sebastian Zezulka
- Zuständigkeit HQ: **unklar**
- Zeitpunkt: kontinuierlich
- **Zeitumfang: unklar**
- **Aufgabenbeschreibung:** Strategien entwickeln zu (1) Sicherstellung des Status quo im Verein (insb. Fundraising) und (2) Weiterentwicklung/Neuausrichtung/Anpassung an Veränderungen im Sinne der MV, "Mission" für das kommende Jahr/Jahre
- **Definitions of Done: ?**
- **Benötigte Ressourcen/Infrastruktur: ?**
- **Externe Kontakte:**

Arbeitspaket Fundraising:

- Titel: Fundraising
- Stand: 01.06.2023
- Verantwortlich: Patrizia Maier, Sebastian Zezulka
- Vertretung: Patrizia Maier, Sebastian Zezulka
- Zuständigkeit im Vorstand: Patrizia Maier, Sebastian Zezulka
- Zuständigkeit HQ: unklar
- Zeitpunkt: kontinuierlich
- Zeitumfang:
- Aufgabenbeschreibung: Interne Förderdatenbank zur Dokumentation etablieren, Wissen zu bisherigen Förderungen/-Partnern sichern, Recherche aktueller Förderprogrammen, Koordination des- Fundraising-Teams, Schreiben von Ideen-/Projektskizzen und Förderanträgen, Networking mit Förderpartnern, Anstoß der Umsetzung von geförderten Projekten (z.B. neue Mitarbeiter:innen), Monitoring der Umsetzung (z.B. Sachbericht, Verwendungsnachweise)
- Definitions of Done: CorrelAid kann status quo (mind. 2 Hauptamtliche + 2 Studierende) für x Jahre finanzieren? Summe von x für x Jahre gesichert?
- Benötigte Ressourcen/Infrastruktur: Zeit/Volunteers
- Externe Kontakte:

Arbeitspaket Finanzen:

- Titel: Finanzen
- Stand: 01.06.2023
- Verantwortlich: Marco Lax, Konstantin Gavras
- Vertretung: Marco Lax, Konstantin Gavras
- Zuständigkeit im Vorstand: Marco Lax, Konstantin Gavras
- Zuständigkeit HQ: unklar
- Zeitpunkt: kontinuierlich

- **Zeitumfang:**
- **Aufgabenbeschreibung:** Finanzplan aktualisieren, Förderungen & Zuwendungen (Förderantrag einreichen, Förderung beginnen, Nachweispflicht nachkommen), Rechnungen, Verträge und Buchhaltung, Kommunikation mit Steuerberater, Sicherstellen der Gemeinnützigkeit (Angebote einholen, Angebote stellen, Rechnungen schreiben, Rechnungen bezahlen, Verträge unterzeichnen)
- **Mitarbeiterverträge & Sozialversicherung, Kommunikation mit Steuerberater, Rechnungen Sicherstellen der Gemeinnützigkeit (Vereinszweck),**
- **Definitions of Done:** Finanzplan 1x Monat aktualisiert, Rechnungen, Verträge und Buchhaltung rechtzeitig bearbeitet, Fördernachweise rechtzeitig bearbeitet
- **Benötigte Ressourcen/Infrastruktur:**
- **Externe Kontakte:**

Arbeitspaket Rechtliches:

- Titel: Rechtliches
- Stand: 01.06.2023
- **Verantwortlich:** Marco Lax, Konstantin Gavras, Patrizia Maier, Sebastian Zezulka
- Vertretung: Marco Lax, Konstantin Gavras, Patrizia Maier, Sebastian Zezulka
- Zuständigkeit im Vorstand: Marco Lax, Konstantin Gavras, Patrizia Maier, Sebastian Zezulka
- Zuständigkeit HQ: **unklar**
- Zeitpunkt: kontinuierlich
- **Zeitumfang:**
- **Aufgabenbeschreibung:** rechtliche Außenvertretung
- **Definitions of Done:**
- **Benötigte Ressourcen/Infrastruktur:**
- **Externe Kontakte:**

Arbeitspaket Administration Verein:

- Titel: Administration Verein
- Stand: 01.06.2023
- Verantwortlich: Marco Lax, Konstantin Gavras, Patrizia Maier, Sebastian Zezulka
- Vertretung: Marco Lax, Konstantin Gavras, Patrizia Maier, Sebastian Zezulka
- Zuständigkeit im Vorstand: Marco Lax, Konstantin Gavras, Patrizia Maier, Sebastian Zezulka
- Zuständigkeit HQ: unklar
- Zeitpunkt: kontinuierlich
- Zeitumfang:
- Aufgabenbeschreibung: Mitgliederverwaltung (Eintritt, Austritt, Einladung MV), Vereinsregister, Satzungsänderungen
- Definitions of Done:
- Benötigte Ressourcen/Infrastruktur:
- Externe Kontakte:

Arbeitspaket Datenschutz:

- Titel: Datenschutz
- Stand: 01.06.2023
- Verantwortlich: Patrizia Maier
- Vertretung: unklar
- Zuständigkeit im Vorstand: Patrizia Maier
- Zuständigkeit HQ: unklar
- Zeitpunkt: kontinuierlich
- Zeitumfang:
- Aufgabenbeschreibung: Datenschutz-Team etablieren
- Definitions of Done:
- Benötigte Ressourcen/Infrastruktur:

- Externe Kontakte: