

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ด้วยข้าพเจ้า ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง วิทยฐานะ..... โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับ

เงินเดือนในอันดับ คศ..... ชั้น บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เพราะ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บริหาร

โรงเรียน.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐชนพงษ์ ทองพลับ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ความเห็นของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า.....ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบ
เบื้องต้นแล้วพบว่า

- ☐ ไม่มีปัญหาสภาพหนี้สินทางการเงิน
- ☐ มีปัญหา เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่อยู่ระหว่าง ☐ อยู่ระหว่าง
ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- ☐ ไม่อยู่ระหว่าง ☐ อยู่ระหว่าง
ถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีแพ่ง
- ☐ ไม่อยู่ระหว่าง ☐ อยู่ระหว่าง
การลาศึกษาต่อหรือขอใช้ทุนต่อราชการ
- ☐ ไม่เป็นสมาชิก ☐ เป็นสมาชิก
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หมายเลขสมาชิก

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธนะพงษ์ ทองพลับ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2536

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้า
ก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อ
ดำรงตำแหน่งทางการเองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

2. กรณีที่มีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วย

เอกสารที่ใช้ประกอบในการขอลาออกจากราชการ

- แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ
- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
- สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน 1 ฉบับ
- กรณีดูแลบิดา,มารดา แบบสำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน 1 ฉบับ ของบิดา,มารดา
- สำเนา ก.พ. 7