

Оголошення про відбір на вакантну посаду

**головного спеціаліста сектору містобудування та архітектури відділу
містобудування, архітектури та земельних відносин
Лозівської міської ради Харківської області**
Категорія посади – шоста

Кваліфікаційні вимоги: - громадянство України; - вища освіта не нижче ступеня бакалавра за напрямком підготовки «Архітектура»; - без вимог до стажу; - володіння державною мовою та ПК.	Основні посадові обов'язки : 1. Готує проекти вихідних даних та технічних умов на будівництво (нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт) окремих об'єктів та комплексів забудови. 2. Надає консультації підприємствам, організаціям, фізичним та юридичним особам з питань регулювання забудови на території Лозівської міської територіальної громади. 3. Розглядає листи, заяви, скарги громадян з питань будівництва, благоустрою та технічного стану будівель. 4. Надає пропозиції щодо впровадження в проектах об'єктів архітектури прогресивних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження. 5. Готує проекти будівельних паспортів забудови земельних ділянок, містобудівних умов та обмежень для проектування об'єктів будівництва, паспортів прив'язки тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території Лозівської міської громади. 6. Проводить внесення даних до реєстру об'єктів містобудування в межах території Лозівської міської територіальної громади, внесення даних до реєстру адрес об'єктів містобудування в межах території Лозівської міської територіальної громади, наповнює даними геоінформаційну систему. 7. Готує проекти вихідних даних та технічних умов на будівництво (нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт) окремих об'єктів та комплексів забудови. 8. Вносить пропозиції щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації. 9. Готує матеріали для розроблення та реалізації Комплексного плану просторового розвитку території громади, генеральних планів населених пунктів, планів зонування території, детальних планів території, планів червоних ліній населених пунктів Лозівської міської територіальної громади. 10. Виконує інші завдання, доручення начальника відділу.
Умови оплати праці: 1. Посадовий оклад – 5500 грн. (відповідно до додатку № 51 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 р. № 268). 2. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування – від 10 до 40% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (при наявності такого стажу відповідно до п.3пп.4 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 р. № 268 та рішення міської ради від 20.12.2022р. № 901). 3. Надбавка за високі досягнення у праці – до 30% посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг та за вислугу років (відповідно до п.2 пп.1-в постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 р. № 268 та рішення виконавчого комітету міської ради «Про умови оплати праці працівників апарату міської ради та її виконавчих органів» від 20.12.2022 №901) 4. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування – від 300 до 400 грн. (відповідно до додатку № 57 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 р. № 268) 5. Матеріальна допомога (відповідно до п.2 пп.3 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 р. № 268) 6. Інші виплати не заборонені законодавством України.	
Бажаючі взяти участь у відборі подають своє <u>резюме</u> на електронну адресу: <i>personal_lmr@ukr.net</i> За результатами опрацювання резюме, відбираються ті, які відповідають запиту, та запрошуються відібрані кандидати на співбесіду. Трудовий договір укладається на визначений термін до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. Термін прийому резюме до 16 листопада 2023 р.	