



**ระเบียบวาระการประชุมเชิงปฏิบัติการข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา
โรงเรียนวัดทองคั่ง “ไพโรจน์ประชาสรรค์” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1
ครั้งที่ 9 / 2566
วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 16.00 น. ประชุมออนไลน์ด้วย Application Google Meet**

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 ขอขอบคุณคณะครูที่ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันเอ็ดดูพลอยส์ ชิงแชมป์ประเทศไทย

ประจำปี 2566 ในรายการซูโดกุ, โฟร์สตาร์, คอสเวิร์ดเกม, เอแม็ท และคำคม เมื่อวันที่ 7- 8 ตุลาคม 2566 ณ ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์

- 1.2 การเตรียมความพร้อมรับการนิเทศเปิดภาคเรียนที่ 2/2566 ระหว่างวันที่ 1 - 3 พฤศจิกายน 2566

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2566

.....
รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากวาระการประชุมครั้งที่ 8/2566

.....ไม่
มี.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- 4.1 การบริหารงานนโยบาย (ผอ.สุทธิโรจน์ บุญชู / รองวันรัตน์ กุลพงษ์)

4.1.1

- 4.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการ (คุณครูพิมพ์ลดา สินธุนาวา)

4.2.1

4.3 การบริหารงานงบประมาณ (คุณครูชราภรณ์ คำเลิศ)

4.3.1

4.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล (คุณครูกิตตินภัส โพธิกุล)

4.4.1

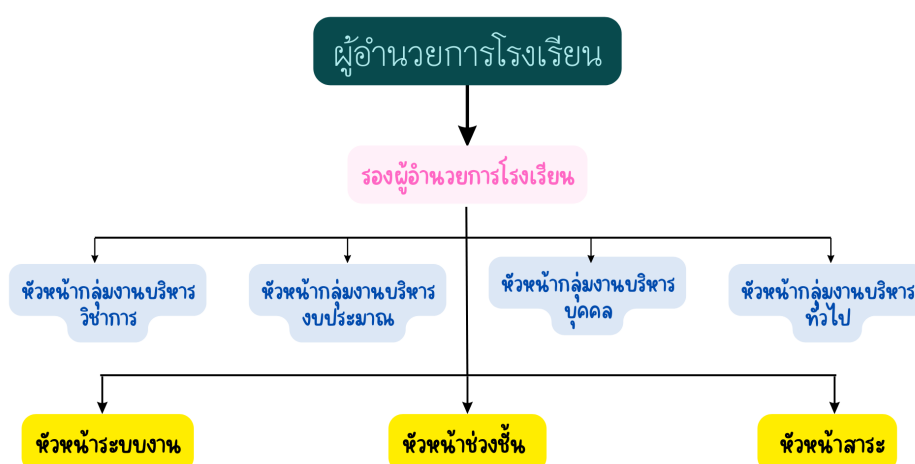
4.5 กลุ่มบริหารงานทั่วไป (คุณครูพรพิมล ปะสังคะเต)

4.5.1

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การบริหารงานนโยบาย

5.1.1 โครงสร้างการบริหารงาน



5.1.2 ในรายงานผลการเรียนของนักเรียน ครูประจำชั้นให้ครูคนอื่นเขียนชื่อให้

5.1.3 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงครูประจำชั้น การดำเนินการมอบหมายงานจากครูประจำชั้นเก่าไปสู่ครูประจำชั้นใหม่

5.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5.2.1 การเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครูประจำชั้นภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

[ครูประจำชั้น - Google ไดรฟ์](#)

5.2.2 การเปลี่ยนแปลงครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ และจำนวนชั่วโมงการสอน

จำนวนชั่วโมงสอน - Google ไดรฟ์

5.2.3 ตารางสอนและตารางเรียนแจ้งในวันที่ 30 ต.ค. 66

5.2.4 ให้คุณครูดำเนินการอัปไฟล์ประมวลการสอน ใบเก็บคะแนน ของ ปีการศึกษา 2566 และแผนการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 ต.ค. 66 [แผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2566 - Google ไดรฟ์](#)

5.2.5 ครูประจำชั้นรับเอกสารประจำชั้นเรียนคืนและสมุดบันทึกการจัดการเรียนรู้ได้ที่หัวหน้าช่วงชั้น ในวันที่ 30 ต.ค. 66

5.2.6 การรับอุปกรณ์การเรียนที่ห้องสหกรณ์ ในวันที่ 30 - 31 ต.ค. 66 ตั้งแต่เวลา 9.00 - 16.00 น.

5.2.7 การนิเทศห้องเรียน ในวันที่ 31 ต.ค. 66 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

5.2.8 การเพิ่ม-ลดรายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในการเข้าสอบ O-NET ภายในวันที่ 31 ต.ค. 66

5.3 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

5.3.1 ขอบคุณครูอัตราจ้างที่เข้ามาช่วยงานการเงิน

5.3.2 ขอให้ครูไปรับค่าวัสดุอุปกรณ์การสอนที่ร้าน ว.พานิช (ไม่เกินวันที่ 31 ต.ค. 66) และให้นำส่งใบแจ้งหนี้ที่ห้องการเงิน

5.3.3 ติดตามการชำระค่าเทอมภาคเรียนที่ 2/2566 (การเงินได้มีการสรุปการรับเงินค่าเทอมภาคเรียนที่

2/2566 ไว้ในไดร์เรียบร้อยแล้ว ข้อมูล ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2566

https://drive.google.com/drive/folders/191R1m_cNvTtwu0c7krX8v0dDEArZnL9X

5.3.4 แจ้งครูที่มีบุตรเรียนโรงเรียนวัดทองคั่ง “ไพโรจน์ประชาสรรค์” ให้มาเขียนเอกสารยกเว้นค่าเทอมที่ห้องการเงิน หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่

https://drive.google.com/drive/folders/1ggLGCfSi9A_dQ5p3CcaWhBygEtCeehdC

5.3.5 แฉงลุกจ้จขั้วครรวทกคนส้สำหรับเงินเด็อน (เงินสด) งานการเงิน
จะเบ็กจ่ายเงินเด็อนประจ้าเด็อน ตุลาคม
2566 ในว้นที่ 31 ตุลาคม 2566

5.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล

5.4.1 เนะนำครุ้จ้จรายใหม่ จะเรั้มาทดลองปฏิบัติหน้าท้ในว้นที่
30 - 31 ตุลาคม 2566 และจะทำสัญญาในว้นที่ 1 พฤศจิกายน 2566

- | | | | |
|--------------------|----------|-------------|--------|
| 1. นางสาวจุฑาทิพย์ | สุวรรณะ | สาขาวิชาเอก | ปฐมวัย |
| 2. นายชิตชนก | ชิตปลัด | สาขาวิชาเอก | ภาษา |
| | ไทย | | |
| 3. นายทรงศักดิ์ | ทองเชื้อ | สาขาวิชาเอก | ภาษา |
| | ไทย | | |

5.4.2 ครุท้ไ้รับการพิจารณาย้าย

5.4.2.1 กรณีย้ายไป (ยังไมไ้รับหนังสือคำสั่ง)

นายสายธาร กองน้ำ ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

โรงเรียนชุมชนบ้านชนบท

อ.ชนบท จ.ขอนแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ขอนแก่น เขต 2

5.4.2.2 กรณีย้ายมา (ยังไมไ้รับหนังสือคำสั่ง)

นางชนกนันท์ ทองแพง สาขาวิชาเอก ภาษา

อังกฤษ ย้ายมาจาก

โรงเรียนบ้านเปือย อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

5.4.3 ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุก้าน เรั้มาปฏิบัติ
หน้าท้ในว้นที่ 30 ตุลาคม 2566

5.4.4 การทำบันทึกข้อตกลงการพัฒนางานของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2567 ให้นำมาส่งที่ห้องงาน
บุคคลภายในว้นที่ 31 ตุลาคม 2566

(https://drive.google.com/drive/folders/1jFHKX4lxv9Bgvou0Smov3PdADMEHQHkQ?usp=drive_link)

5.4.5 เวิร์กบุ๊กประจำวันภาคเรียนที่ 2/2566

(<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TJuvdgW90m9dx5VE0HYptCG4yJsTyCFjesJf8IUqfFk/edit?usp=sharing>)

5.4.6 เวิร์กบุ๊กการณ้อาคารสถานที่ประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2566

(<https://drive.google.com/file/d/1WLre0B-mOZGqOOQgxIQjfNLU3tqVsYMT/view?usp=sharing>)

5.4.7 การประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่ 30 - 31 ตุลาคม 2566

(https://drive.google.com/file/d/1yJRaSHluhnN-scP72YNmXn36pf7c_o9l/view?usp=sharing)

5.4.8 การปฏิบัติหน้าที่ประจำระบบงาน

(<https://forms.gle/2pXR148FrGtu5GMM9>)

5.5 กลุ่มบริการงานทั่วไป

5.5.1 ตักบาตรข้าวต้มหาง ณ บริเวณวัดทองคั่ง วันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2566 เวลา 07.30 น.

5.5.2 รายชื่อนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NTdmcuul8VVyljCYwKIUK3agzjYaPBgwVhTTXRP7IYs/edit#gid=972199194> (รายชื่อ)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J3Hct5m96oWnFDhVMt_oInlCHmZBQ9MH/edit#gid=1446744236 (สรุปยอด)

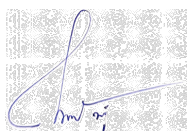
5.5.3 โตะ - แก้วนักเรียนที่ย้ายเข้าภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

5.5.4 การดูแลรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องเรียน

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1

ผู้บันทึกการประชุม



ผู้ตรวจรายงานการประชุม



นางสาวกิตติ์นภัส โพธิกุล

นายสุทธิโรจน์ บุญชู

ภาคผนวก

1. ลิงค์เข้าร่วมการประชุม

<https://meet.google.com/vou-idvz-rqe>

2. ลิงค์วาระการประชุม

https://docs.google.com/document/d/1Hh8l3PegbgSzrd_wLtlR2-bNePfiq7ZKaUqUQWDI-5w/edit?usp=drive_link

3. ลิงค์รับรองวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา

<https://forms.gle/5JDrPGpXFAL4ed7K7>

4. ลิงค์ลงชื่อเข้าร่วมการประชุม

<https://forms.gle/xmDZKUSg3zEZc88K7>