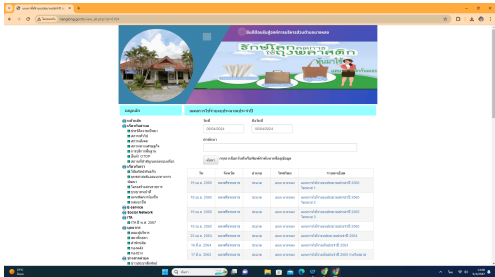
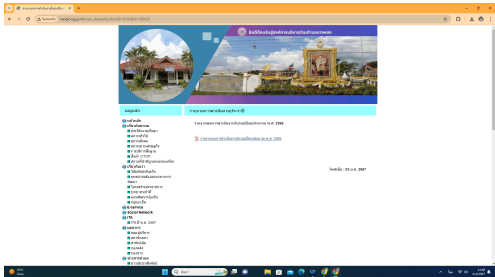
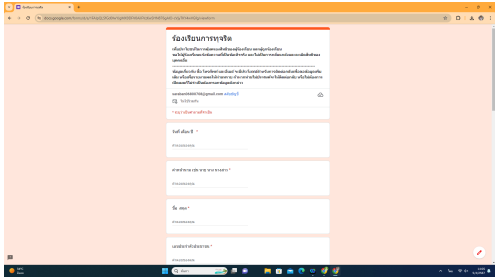
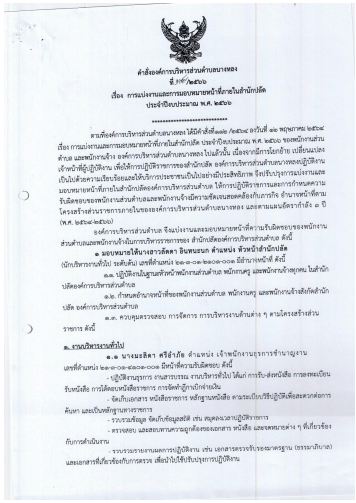


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

มาตรการหรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้ รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความ สำเร็จของการ ดำเนินการ
--------------------	------------------	------------------	---	--

- สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาสให้บุคลากรในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ	กองคลัง	- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์หน่วยงาน  - ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในเว็บไซต์หน่วยงาน  - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ และมีการติดตั้งช่องทางการร้องเรียนไว้หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	- บุคลากรหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ - บุคลากรหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ได้ทราบช่องทางในการร้องเรียน และสามารถร้องเรียนการทุจริตได้
---	---	----------------	---	--

			 	
- มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	- บุคลากรหน่วยงานได้ทราบถึงผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
				- แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับการ

References

- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	- ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม 	- บุคลากรในหน่วยงานได้รับความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
- การให้ความรู้เกี่ยวกับการเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ	- จัดประชุมเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	สำนักปลัด	- ภาพกิจกรรม ประชุมสรุปผลคะแนน ITA แต่ละด้านพร้อมชี้แจงเสนอแนะหัวข้อที่หน่วยงานจะปรับปรุงแก้ไข และกำชับเจ้าหน้าที่หน่วยงานให้ความสำคัญในการประเมิน ITA พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ e service ของหน่วยงาน และแจ้งช่องทางการร้องเรียนการทุจริตพร้อมขอ	- บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ ITA ในด้านต่าง เพื่อนำข้อบกพร่องมาแก้ไขต่อไป - บุคลากรในหน่วยงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบ e service

ความร่วมมือเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้
ทราบ



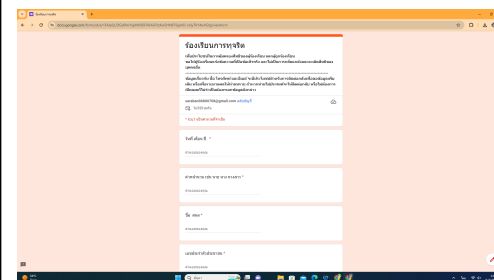
ของหน่วยงานเพื่อให้
ช่วยประชาสัมพันธ์
- บุคลากรในหน่วยงาน
ได้รับทราบช่องทางการ
ร้องเรียนทุจริตและ
ช่วยประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์ช่องทางกา
รร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่

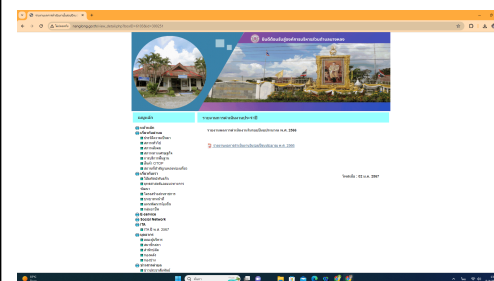
- เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการ
ทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์
- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์
- แจ่งประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน
ทราบและขอความร่วมมือช่วย
ประชาสัมพันธ์

สำนักปลัด

- ภาพช่องทางการร้องเรียนการ
ทุจริตบนหน้าเว็บไซต์



- ภาพประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ
ออนไลน์



- ภาพประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน
ทราบและขอความร่วมมือช่วย
ประชาสัมพันธ์

- บุคลากรในหน่วยงาน
ได้ทราบช่องทางการ
ร้องเรียนทุจริตและ
ช่วยประชาสัมพันธ์

			 	
- กำชับให้เจ้าหน้าที่เห็น ความสำคัญในการประเมิน ITA	- จัดทำเอกสารแนวทางการ เปิดเผยข้อมูลในการประเมิน ITA - ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ	สำนักปลัด	- ภาพแจกเอกสารสรุปผลคะแนน ITA ด้าน และคู่มือการใช้ระบบ e service ของหน่วยงาน  - ภาพประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ	- เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ได้เข้าใจหัวข้อการ ประเมิน ITA แต่ละ ด้าน พร้อมทั้งได้ทราบ ถึงข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อจะได้นำไป ปรับปรุงแก้ไข พร้อม ทั้งได้ให้ความสำคัญ เกี่ยวกับการประเมิน ITA

			 	
- ให้นำบุคลากรภายนอก สามารถประเมินหน่วยงานได้ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	- นำลิงค์ การประเมิน EIT มา แสดงบนเว็บไซต์เพื่อประชาชน สามารถประเมินหน่วยงานได้	สำนักปลัด	- ภาพ การนำลิงค์ การประเมิน EIT มาแสดงบนเว็บไซต์ 	นำลิงค์การประเมิน EIT มาแสดงบนเว็บ ไซต์ แล้วเสร็จ