

ПОЛОЖЕННЯ
про Загальні збори трудового колективу
Черкаської дитячої музичної школи №3

1. Загальні положення

1.1. Загальні збори трудового колективу Черкаської дитячої музичної школи №3 (далі – Загальні збори) є вищим органом самоврядування трудового колективу закладу.

1.2. У своїй діяльності Загальні збори керуються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Черкаської ДМШ №3, Колективним договором та цим Положенням.

1.3. Загальні збори забезпечують реалізацію права працівників на участь в управлінні закладом, сприяють створенню належних умов праці, розвитку професійної діяльності та творчих ініціатив.

2. Склад Загальних зборів

2.1. У роботі Загальних зборів беруть участь усі працівники закладу, які перебувають у трудових відносинах з Черкаською ДМШ №3.

2.2. Право дорадчого голосу можуть мати запрошені особи: представники засновника, батьківської громади, громадських організацій, закладів-партнерів тощо.

3. Повноваження Загальних зборів

Загальні збори мають право:

3.1. Розглядати та затверджувати Колективний договір, вносити до нього зміни та доповнення, контролювати його виконання.

3.2. Схвалювати основні напрями розвитку закладу, обговорювати та схвалювати річні плани роботи.

3.3. Заслуховувати звіт директора про діяльність закладу, стан фінансово-господарського забезпечення та результати освітньої роботи.

3.4. Вносити пропозиції щодо поліпшення матеріально-технічної бази та умов праці.

3.5. Розглядати питання організації освітнього процесу, охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.6. Затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку.

3.7. Визначати форми та види морального і матеріального заохочення працівників.

3.8. Розглядати та підтримувати творчі та професійні ініціативи учасників освітнього процесу.

3.9. Обирати представників трудового колективу до органів громадського самоврядування закладу.

3.10. Приймати рішення з інших питань, що належать до компетенції трудового колективу згідно із чинним законодавством.

4. Порядок скликання та проведення зборів

4.1. Загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік.

4.2. Позачергові збори можуть бути скликані директором, профспілковим комітетом або за письмовою вимогою не менше однієї третини працівників закладу.

4.3. Повідомлення про дату, час, місце та проект порядку денного доводиться до відома працівників не пізніше ніж за 5 робочих днів (для позачергових – не менше ніж за 2).

4.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо присутні не менше 50% + 1 працівник від штатної чисельності.

4.5. Головуючий та секретар зборів обираються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

4.6. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх, за вимогою не менше третини учасників може проводитися таємне голосування.

4.7. Рішення зборів оформлюються протоколом, який підписують головуючий та секретар зборів та зберігають у діловодстві закладу.

5. Заключні положення

5.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Загальними зборами трудового колективу.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, передбаченому для його прийняття.