

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила обязательны к исполнению всеми Пользователями и Гостями, которые находятся на территории Офиса.

1.2. Правила доводятся до сведения Пользователей, Гостей, путем размещения на сайте <https://promo.trendagent.ru/officeagent> и/или путем передачи настоящих Правил для ознакомления в печатном виде при посещении Офиса.

1.3. Пользователь признает, что совершая действия по электронному бронированию места через сайт <https://promo.trendagent.ru/officeagent>, в том числе с использованием Внешнего сервиса YCLIENTS, и (или) действия по посещению Офиса, он безоговорочно соглашается со всеми пунктами настоящих Правил, безоговорочно принимает их с обязательством соблюдать обязанности, возложенные на Пользователя и (или) Гостя в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Гость признает, что совершая действия по посещению Офиса, он безоговорочно соглашается со всеми пунктами настоящих Правил, безоговорочно принимает их с обязательством соблюдать обязанности, возложенные на Пользователя и (или) Гостя в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Незнание настоящих Правил не освобождает Пользователя и (или) Гостя от ответственности за их несоблюдение.

1.6. Оставляя свои регистрационные данные на Сайте, а также используя любые другие функции Сайта, Пользователь дает TrendAgent право на обработку и использование своих персональных данных различными способами в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных». Порядок обработки персональных данных регулируется Политикой конфиденциальности, размещенной на Сайте.

1.7. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для принятия и исполнения условий настоящих Правил. Действующая редакция Правил в обязательном порядке предлагается для ознакомления Пользователю до момента совершения им акцепта условий настоящих Правил на Сайте.

1.8. Пользователь вправе использовать офисную технику и предметы канцелярии, представленные TrendAgent и размещенные в свободном доступе.

1.9. По запросу Пользователя TrendAgent вправе предоставить Пользователю ноутбук и (или) зарядное устройство. Для получения указанных предметов Пользователю необходимо обратиться к Администратору.

1.10. На территории офиса размещены буклеты, иной рекламный и информационный материал, полученный от Застройщиков. Пользователь вправе использовать данный материал в целях проведения презентаций для Гостей как на территории Офиса, так и за его пределами.

1.11. Офис является пространством для самостоятельной деятельности Пользователя. Пользователь не связан трудовыми или иными возмездными гражданско-правовыми отношениями с ООО «ТрендАгент Новостройки».

1.12. Офис расположен в здании, находящемся в реестре объектов культурного наследия. В отношении здания действуют условия Охранного обязательства № 8092 от 06.05.2008 года на объект культурного наследия регионального значения. При посещении Офиса Пользователи и Гости обязуются соблюдать все правила по надлежащей эксплуатации здания, а также нормы Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.13. За несоблюдение настоящих Правил TrendAgent может временно или постоянно отказать Пользователю – нарушителю в нахождении в Офисе.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ МЕСТА

2.1. Посещение Офиса допускается ежедневно с 9.00 часов до 21.00 часов.

2.2. Доступ в Офис осуществляется по предварительному бронированию места через форму Внешнего сервиса YCLIENTS, размещенную на сайте <https://promo.trendagent.ru/officeagent>.

2.3. При бронировании места Пользователь предоставляет следующую информацию о себе: фамилию, имя, наименование агентства недвижимости, номер телефона, адрес электронной почты.

2.4. TrendAgent обязуется не распространять полученную от Пользователя персональную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Политикой конфиденциальности.

2.5. Пользователь может забронировать одно из следующих свободных мест:

2.5.1. место, предусматривающее вместимость одного Пользователя, предназначенное для деятельности, не связанной с ведением переговоров;

2.5.2. место, предусматривающее вместимость от 2 (двух) до 5 (пяти) Пользователей и (или) Гостей, предназначенное для проведения переговоров.

2.6. При бронировании места Пользователь обязан представить достоверную, актуальную и полную информацию, которая может быть запрошена регистрационными формами Сайта или Внешнего сервиса. TrendAgent не несет ответственность за точность и правильность информации, предоставляемой Пользователем при бронировании места в Офисе.

2.7. При бронировании места Пользователь указывает дату и время посещения Офиса, цель визита, а также конкретное место с указанием количества Гостей, планирующих посетить Офис.

2.8. При бронировании места, предусмотренного п. 2.5.2., настоящих Правил, место предоставляется Пользователю не более чем на 4 (четыре) часа.

2.9. При бронировании места, предусмотренного п. 2.5.1. настоящих Правил, место предоставляется Пользователю не более чем на 4 (четыре) часа.

2.10. В случае, если Пользователь не занял забронированное им место в течение 15 (пятнадцати) минут с момента начала забронированного периода, Администратор вправе отменить бронирование и предоставить место другому Пользователю.

2.11. Пользователь вправе забронировать место для осуществления следующих действий:

2.11.1. Проведение встреч между Пользователем и Гостем, связанной в том числе с использованием Сайта, при необходимости с участием специалистов TrendAgent.

2.11.2. Для получения консультаций от специалистов TrendAgent по вопросам, связанным с ипотечными и страховыми программами, а также по особенностям проведения сделок по переуступке прав требования, заключения договоров приобретения прав на объекты недвижимости.

2.11.4. Для организации самостоятельной работы, направленной на осуществление предпринимательской деятельности (риэлторской, агентской деятельности, деятельности по сопровождению сделок с недвижимостью), связанной с использованием Сайта, включая, но не ограничиваясь организацией процесса фиксации и бронирования, а

также отражения стадии сделки между Гостем и правообладателем объекта недвижимости.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВОЗВРАТА МЕСТА И ИМУЩЕСТВА

3.1. По запросу Пользователя TrendAgent вправе предоставить Пользователю ноутбук и (или) зарядное устройство. Для получения указанных предметов Пользователю необходимо обратиться к Администратору.

3.2. До начала использования места и офисной техники Пользователь обязан провести их визуальный осмотр.

3.3. В случае обнаружения повреждений или иных недостатков в забронированном месте и(или) в офисной технике, Пользователь обязан сообщить информацию Администратору.

3.4. В случае если в результате осмотра Администратором и Пользователем будут выявлены незначительные повреждения в забронированном месте и (или) в мебели, расположенной в нем, не препятствующие использованию места, Пользователь вправе занять забронированное место после составления совместно с Администратором Акта фиксации повреждений.

3.5. В Акте фиксации повреждений должны быть указаны: ФИО Пользователя, дата и время составления Акта, локация забронированного места, перечень выявленных повреждений.

3.6. Изменение места, выбранного при бронировании, возможно только по согласованию с Администратором при одновременном наступлении следующих обстоятельств:

3.6.1. Наличие иных свободных мест в Офисе, удовлетворяющих запросу Пользователя по количеству Гостей, по времени использования места.

3.6.2. При проведении визуального осмотра совместно с Администратором, Пользователем были выявлены существенные повреждения, мешающие эксплуатации забронированного места по целевому назначению.

3.7. По истечении времени использования забронированного места Пользователь обязан вернуть место и офисную технику в том же состоянии, в каком они были переданы. Возврат места осуществляется путем предупреждения и приглашения Администратора для осуществления осмотра места.

3.8. В случае если в результате визуального осмотра места Администратором будут выявлены повреждения, Администратор вправе в одностороннем порядке составить Акт фиксации

повреждений, с обязательным указанием сведений, предусмотренных п. 3.4 настоящих Правил.

3.9. В случае если при возврате Пользователем офисной техники в результате визуального осмотра Администратором будут выявлены повреждения, Администратор вправе в одностороннем порядке составить произвольный Акт фиксации выявленных повреждений.

3.10. Пользователь обязуется возместить расходы TrendAgent, связанные с устранением выявленных повреждений, возникших по вине Пользователя и (или) Гостя.

3.11. TrendAgent вправе требовать устранения повреждений, выявленных в мебели предметах интерьера путем полной замены предмета мебели и (или) декора, которому причинен вред.

3.12. Стоимость устранения повреждений, выявленных в мебели, предметах интерьера, определяется на основании Спецификации мебели и предметов интерьера, находящейся у Администратора.

3.13. Стоимость устранения повреждений, выявленных на полу, в стенах, в дверях и иных составных частях здания Офиса, причиненных в результате действий Пользователя и (или) Гостя, определяется на основании отчета, составленного оценочной компанией, привлекаемой TrendAgent или на основании требования правообладателя помещения/здания. Стоимость услуг по проведению оценки возлагается на Пользователя и входит в состав расходов на устранение повреждений, причиненных Пользователем и (или) Гостем, приглашенным Пользователем.

3.14. Стоимость устранения повреждения, выявленного в офисной технике, определяется исходя из рыночной цены стоимости устранения повреждения и (или) рыночной стоимости техники, подлежащей полной замене из-за невозможности ее дальнейшей эксплуатации.

3.15. Стороны вправе согласовать иной порядок и способ устранения выявленных повреждений, причиненных Пользователем и (или) Гостем, приглашенным Пользователем, о чем они составляют Соглашение о досудебном урегулировании спора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ГОСТЕЙ.

При посещении Офиса Пользователь и Гость обязаны:

4.1. Использовать забронированное место только по целевому назначению, предусмотренному в п. 2.11 настоящих Правил.

4.2. Соблюдать настоящие Правила, технику безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы,

предусмотренные Законодательством Российской Федерации и общепринятыми нормами.

4.3. Поддерживать порядок и чистоту забронированного места и мест общего пользования Офиса.

4.4. Бережно относиться ко всему имуществу, находящемуся в Офисе, а также имуществу других Посетителей и Гостей.

4.5. Бережно относиться к зданию, в котором расположен Офис, принимать все меры по надлежащей эксплуатации и сохранению Объекта культурного наследия.

4.6. При посещении Офиса соблюдать положения Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4.7. Переводить телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи в вибро- или бесшумный режим.

4.8. Использовать наушники при прослушивании музыки, просмотре видео со звуком, проведении дистанционных переговоров с использованием видео-конференц связи.

4.9. Соблюдать чистоту в туалетной комнате.

4.10. В случае получения согласия TrendAgent на размещение Пользователем рекламной информации и прочих материалов, Пользователь вправе разместить информационный материал только в пределах Офиса. Размещение любого информационного и (или) рекламного материала вне пределов Офиса запрещено. После завершения периода бронирования Пользователь обязан освободить место от принесенного им рекламного и (или) иного информационного и материала.

4.11. Соблюдать стандарты ведения деятельности, меры предосторожности, разработанные силами TrendAgent для соблюдения санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.12. Не нарушать права интеллектуальной собственности TrendAgent в отношении Товарного знака "TRENDAGENT", Сайта или каких-либо его элементов, в частности, Пользователь не имеет права копировать, транслировать, рассылать, публиковать, и иным образом распространять и воспроизводить размещенные TrendAgent и (или) третьими лицами в рамках Сайта материалы (текстовые, графические, аудио-видео материалов) без письменного согласия TrendAgent.

4.13. Ознакомить Гостей, приглашенных в OfficeAgent, с настоящими Правилами.

- 4.14. После окончания времени бронирования места, освободить место, забрав с собой все личные вещи и мусор.
- 4.15. В случае обнаружения любых неисправности и/или аварийной ситуации Пользователь обязан немедленно известить об этом TrendAgent через Администратора, либо по телефону: +7 969 221 02 65 или эл. почте officeagent@trendagent.ru.
- 4.16. Возместить TrendAgent все убытки, связанные с нарушением настоящих Правил, и причинением имущественного вреда в случае повреждения имущества в Офисе.

5. В «OfficeAgent» ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Пользователям, Гостям, посещающим Офис запрещается:

- 5.1. Повреждать офисную технику, представленную TrendAgent Пользователю.
- 5.2. Указывать при бронировании места или вводить впоследствии заведомо ложную или вымышленную информацию о себе, в частности, чужие или вымышленные имя и фамилию.
- 5.3. Приходить в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- 5.4. Курить любые табачные и табакосодержащие продукты, сигареты, сигары, электронные сигареты, IQOS, вейпы, кальяны и другое.
- 5.5. Употреблять любую алкогольную продукцию (в том числе напитки).
- 5.6. Употреблять пищу в забронированном месте, а также в местах общего пользования Офиса.
- 5.7. Использовать нецензурную лексику.
- 5.8. Препятствовать осуществлению деятельности иными Пользователями, находящимися в Офисе.
- 5.9. После использования забронированного места, оставлять мусор, в том числе бытовые и производственные отходы и макулатуру, пожаро- и взрывоопасные вещества как на территории Офиса, так и на территории, прилегающей к зданию.
- 5.10. Использовать забронированное место в целях, не предусмотренных в п. 2.11 настоящих Правил.
- 5.11. Проносить с собой огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение может представлять угрозу для безопасности третьих лиц.
- 5.12. Осуществлять действия, создающие неудобства другим Пользователям и Гостям, Администратору, иным третьи лицам, а также

влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровью.

5.13. Находиться на территории Офиса в грязной, пачкающей или сильно пахнущей одежде и обуви.

5.14. Менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, элементов декора, оборудования, любого имущества, находящегося в Офисе без предварительного письменного согласования с TrendAgent.

5.15. Производить неотделимые улучшения, реконструкции, перепланировки или переустройства Офиса.

5.16. Выносить не принадлежащее Пользователю и (или) Гостю имущество и другие материальные ценности из Офиса.

5.17. Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования.

5.18. Подключать в Офисе любые электробытовые приборы, не являющиеся оргтехникой, зарядными устройствами.

5.19. Подключаться к иным инженерным коммуникациям Офиса без предварительного письменного согласования с TrendAgent.

5.20. Подключать и использовать электрические приборы, технику мощностью, превышающей технологические возможности электрической сети в Офисе.

5.21. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, не имеющие технических паспортов либо не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации.

5.22. Входить на территорию Офиса, предназначенную для служебного пользования Администратором и (или) TrendAgent.

5.23. Передавать забронированное место третьим лицам, не зарегистрированным на Сайте. По смыслу данного пункта под третьими лицами следует понимать иные лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, не являющиеся Гостями, посещающими Офис вместе с Пользователем.

5.24. Предоставлять и предлагать иным Пользователям, Гостям и (или) третьим лицам на территории Офиса продукты и услуги, не относящиеся к предпринимательской деятельности Пользователя (риэлторской, агентской деятельности, деятельности по сопровождению сделок с недвижимостью), связанной с использованием Сайта.

5.25. Размещать вывески, рекламную информацию, рекламные конструкции, агитационные материалы и прочие материалы в рамках забронированного места, на территории Офиса без предварительного письменного согласования TrendAgent.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За нарушение запретов, предусмотренных в разделе 5 настоящих Правил, Администратор вправе потребовать от Пользователя и (или) Гостя незамедлительно покинуть помещение Офиса вместе с принадлежащим им имуществом и(или) вызвать правоохранительные органы.

6.2. В случае нарушения Пользователем и (или) Гостем запретов, установленных в разделе 5 настоящих Правил, TrendAgent вправе выставить Пользователю и (или) Гостю штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждое нарушение.

6.3. При размещении Пользователем рекламной информации и прочих материалов в отсутствие разрешения TrendAgent, TrendAgent вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц осуществить утилизацию такого материала с отнесением всех расходов и убытков на Пользователя.

6.4. Пользователь и Гости самостоятельно отвечают перед органами государственной власти и иными организациями за нарушение при эксплуатации Офиса, забронированного места, требований законодательства, в т.ч. законодательства о защите прав потребителей, о наружной рекламе и информации, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных и экологических норм, правил, направленных на противодействие распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), включая, но не ограничиваясь правил, предусмотренных в Постановлении Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121, а также иных правил и норм.

6.5. Пользователь несет самостоятельную ответственность перед Гостем за все действия, совершаемые им в рамках исполнения обязательств перед Гостем. Пользователь самостоятельно удовлетворяет требования Гостя, основанные на положениях заключенного между Пользователем и Гостем договора, а также на положениях Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иных законодательных актах РФ.

6.6. Пользователь и (или) Гость обязуется компенсировать TrendAgent любые пени, штрафы, неустойки и иные санкции, наложенные на TrendAgent любыми органами или организациями в связи с нарушением Пользователем и (или) Гостем требований законодательства Российской Федерации, настоящих Правил при пребывании на территории Офиса и территории, прилегающей к БЦ «Сенатор», в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от TrendAgent.

6.7. В случае гибели или порчи имущества, элементов декора, ремонта, иных конструкций забронированного места и (или) мест общего пользования Офиса, здания, в котором расположен Офис, в результате действий Пользователя и (или) Гостя, приглашенного Пользователем, Пользователь и (или) Гость обязан возместить TrendAgent убытки в размере причиненного ущерба, а также доказанную упущенную выгоду TrendAgent при ее наличии, по письменному требованию TrendAgent в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения такого требования от TrendAgent.

7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ TRENDAGENT

Если иное не предусмотрено обязательной нормой закона Российской Федерации, TrendAgent не несет ответственности:

7.1. За сохранность личных вещей Пользователей и (или)Guestов, оставленных в Офисе, а также находящихся в любых местах в здании Офиса.

7.2. За причинение вреда или убытков Пользователям, Гостям в случае ограничения потребления или приостановления подачи электро- и теплоэнергии, холодной и горячей воды, выхода из строя канализации или прекращения связи, перепадов давления, перепадов напряжения, прекращения или ограничения доступа в Офис в результате действий/бездействия третьих лиц, в числе которых, но не ограничиваясь, решение органов власти, распоряжение организации, в ведении которой находятся соответствующие коммуникации, проведение работ по восстановлению и ремонту коммуникаций, авария по вине другого лица или в результате действий/бездействия Пользователей.

7.3. За действия Пользователя, совершаемые Пользователем при оказании услуг для Гостя или выполнения поручения от Гостя. TrendAgent не является стороной в правоотношениях между Пользователем и Гостем, в связи с чем не несет ответственности за неправомерные действия Пользователя.

7.4. За нарушение Пользователем и (или) Гостем условий настоящих Правил или иных общеобязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно-гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п. В случае нарушений Пользователем и (или) Гостем каких-либо общеобязательных норм и правил он самостоятельно за свой счет возмещает нанесенный ущерб либо компенсирует TrendAgent причиненные убытки.

7.5. TrendAgent не несет ответственности в случае, если Пользователь и (или) Гость использовал средства связи и оборудование TrendAgent в каких-либо противоправных целях. Пользователь и (или) Гость обязан возместить TrendAgent любые убытки, связанные с противоправным использованием таких средств связи и оборудования. TrendAgent не обеспечивает режим сохранности сведений, составляющих коммерческую или иную тайну Пользователя, и не несет ответственности за их разглашение.

7.6. TrendAgent не несет ответственности за достижение или не достижение Пользователем результата, которого Пользователь рассчитывал достичь, используя Офис и инфраструктуру Офиса.

7.7. TrendAgent не несет ответственности за несоответствие Офиса каким-либо ожиданиям Пользователя и (или) Гостя.

7.8. Сайт может содержать ссылки на внешние сервисы. TrendAgent не несёт ответственности за функционирование таких сервисов, а также информацию, размещенную на них. Претензии, связанные с работой внешних сервисов, должны быть направлены и адресованы в службу поддержки внешнего сервиса.

7.9. Пользователи, посещающие Офис, являются самостоятельными субъектами предпринимательской деятельности. Между Пользователем и TrendAgent не имеется трудовых или иных возмездных гражданско-правовых отношений, в связи с чем на отношения, возникающие между TrendAgent, Пользователем и гостем не применяются положения Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ

8.1. На территории Офиса Пользователю и Гостям предоставляется бесплатный доступ в Интернет.

8.2. Доступ Пользователей и Гостей в сеть Интернет осуществляется посредством подключения к сети WI-FI Офиса, для чего Пользователи и Гости проходят процедуру идентификации в сети Интернет в установленном порядке.

8.3. TrendAgent предпринимает все усилия для обеспечения надежного и безопасного доступа в Интернет, однако он предоставляется без каких-либо гарантий скорости доступа для каждого Пользователя, совместимости с его оборудованием и ПО, работоспособности конкретных сервисов, необходимых Пользователю.

8.4. При работе в Офисе Пользователь, Гости обязаны самостоятельно обеспечивать сохранность своих электронных данных на случай возможного прекращения электроснабжения помещений Коворкинга.

9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ ОСТАВЛЕННОГО ИМУЩЕСТВА

9.1. TrendAgent не несет ответственности за сохранность личных вещей Пользователя иGuestей, приглашенных Пользователем.

Взаимодействие Сторон, в том числе в части соблюдения настоящих Правил не является договором хранения и не содержит в себе элементов договора хранения и иного другого договора, в соответствии с условиями которого на TrendAgent может быть возложена ответственность за сохранность любого имущества Пользователя иGuestей, приглашенных Пользователем.

9.2. TrendAgent не осуществляет хранение оставленного Пользователем и (или) Guestем имущества.

9.3. В случае оставления Пользователем и (или) Guestем, приглашенным Пользователем имущества на территории OfficeAgent и обнаружения данного имущества силами TrendAgent, Администратор вправе уведомить об этом Пользователя в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения оставленного Имущества посредством телефонной связи или по электронной почте по указанным Резидентом данным, оставленным при бронировании места.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. В целях безопасности и контроля за соблюдением настоящих Правил, в Офисе ведется видеонаблюдение. Полученные видеоматериалы могут быть использованы TrendAgent в качестве доказательств нарушения Пользователями или Guestями условий настоящих Правил.

10.2. В случае обнаружения хищения или порчи любого имущества либо обнаружения иных нарушений законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, Пользователь и (или) Guestь, приглашенный Пользователем, обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администратору Офиса для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц, при необходимости привлечения правоохранительных органов.

10.3. TrendAgent оставляет за собой право ограничить доступ на территорию Офиса полностью в связи с проведением специальных мероприятий.

10.4. TrendAgent не несет ответственность за перебои и/или изменение параметров электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, если это связано с аварией, ремонтом или техническим обслуживанием этих систем и сетей организациями, оказывающими коммунальные услуги и, либо по иным причинам, не зависящим от TrendAgent, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым или косвенным результатом таких перебоев (временного прекращения и/или изменения параметров) в работе какого-либо оборудования, включая его программное обеспечение.

10.5. TrendAgent не несет ответственности за качество услуг, предоставляемых сторонними организациями, а также за организуемые ими мероприятия.

10.6. TrendAgent имеет право отказать в доступе Пользователю и (или) Гостю на территорию Офиса без объяснения причин.

10.7. В случае возникновения споров, они должны быть разрешены, по возможности, путем переговоров. Досудебный порядок разрешения спора является обязательным для сторон. Срок ответа на досудебную претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

10.8. В случае недостижения мирного урегулирования спора, он передается на разрешение к компетентному суду по месту нахождения Офиса.

10.9. TrendAgent вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила, которые вступают в силу для всех Пользователей иGuestов с момента опубликования на сайте

<https://promo.trendagent.ru/officeagent> новой редакции Правил с изменениями.