

Бекитем

Директор:
“ ”

Жунусов Б.А.
2021-ж.

2021-2022- окуу жылына карата К.Эшенкулов атындагы Тору-Айгыр жалпы орто билим берүү мектебинин окуу бөлүм башчысынын иш планы.

№	Аткарылуучу иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1.	К.Эшенкулов атындагы Тору-Айгыр жалпы орто билим берүү мектебинин 2020-2021-окуу жылына карата иш пландарды тузуу, кабыл алуу Мугалимдердин функционалдык милдеттерин болуштуруу ж-а бекитүү Сентябрь учетун тактоо, класс комплектини бекитүү . Мектепке чейинки даярдоо боюнча балдарды мектепке тартуу. 2021-2022-окуу жылына карата Усулдук бирикмелердин иш планын түзүү жана бекитүү.	Сентябрь Сентябрь Сентябрь	Администрация Окуу бөлүм-н башчысы , бирикме жетекчилери
2.	Класстык журналдар менен камсыз кылуу, алардын толтурулушуна көзөмөл кылуу	10-15 сентябрь	Окуу бөлүм башчысы бирикме жет.
3	Мугалимдердин жумалык сааттарын бекитүү.	Сентябрь	Мугалимдер, бирикме жет.
4	Окуучулардын жана мугалимдердин портфолиосун уюштуруу.	Сентябрь	
5	Окуучулардын келип кетүүсү, Алфавит китеби, окуучулардын өздүк делолору менен иш алып баруу	дайыма	Окуу бөлүм башчысы
6	“Кыргыз тили-Мамлекеттик тил” кунун белгилөө. “Кыргыз тили-Мамлекеттик тил” 3 айлыгын өткөрүү.Дил баяндарды жаздыруу, дубал газеталарды чыгаруу	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Окуу бөлүм башчысы кыргыз тили мугалимдери
7	ЖРТга , олимпиадага даярдоо планын түзүү Административдик текшерүү жүргүзүү негизги 10 предмет боюнча.	Сентябрь, февраль	Окуу бөлүм башчысы, предметтик мугалимдер
8	Окуучулар менен “Манас эпосу улуттун сыймыгы” таймаш өткөрүү. “Билерман” интеллектуалдык оюнун өткөрүү.	Сентябрь - Март	Мектеп администрац. жана кыргыз тилчи, предметтик мугалимдер
9	“Мамлекеттик стандарт” долбоорунун негизинде сабак өтүү, декадалар. “Биосфера” УБ Аралыктан окутууну уюштуруу, видео сабактарды даярдоо	Октябрь	Окуу бөлүм башчысы лидер
10	Башталгыч класстардын декадасы “Окуу керемет” долбоорун ишке ашыруу.	Октябрь , апрель	Бирикме мучолору

11	Сабактардан 1-чейрек үчүн контролдук иштерди алуу. 1-чейректин жыйынтыгы, окуучулардын билим сапатынын мониторингин чыгаруу.	Октябрь	Окуу бөлүм башчысы
12	“Кызыгуу менен окуйбуз” Китеп дүйнөсү боюнча 5-8 класстарда конференциясы	Ноябрь	Китепканачы Асанбаева А. Дюшембиева Р
13	Мектеп ичиндеги олимпиаданы өткөрүү.	Ноябрь декабрь	мектеп администрациясы предмет. мугалимдер
14	Сапаттуу билим берүүдө интернет булагынан алынган маалыматтарды сабактарда колдонуу.	Дайыма	мугалимдер
15	Орус тили, адаб. жана англис тили боюнча айлык, мамлекеттик стандарттын негизинде	Ноябрь	Предметтик мугалимдер
16	Окуучулардын дневник, жазуу дептерлери, тесттик, текшерүү, дил баян дептерлеринин текшерилиши жана абалы.	Ноябрь	Мектеп администрац. УБ жетекчилери.
17	“Интеграл” УБ декада. Сабактарга катышуу. Математикалык галерея. Математика предмети б-ча класстар аралык “Акыл ордо” сынагы	Декабрь Ай сайын	Усулдук бирикме башчылары
18	Класстык журналдардын абалы	Декабрь	Окуу бөлүм башчысы
19	2-4 класстарда окуучулардын негизги сабактардан билим сапаты, окуу техникасы жана окуп түшүнүүсү боюнча административдик текшерүү	Декабрь	Окуу бөлүм башчысы, башталгыч класстардын УБ жет. Тентиева Н.
20	Дневниктердин абалы жана окуу куралдарынын сакталышы	Декабрь	Класс жетекчилер
21	1-жарым жылдыктын жыйынтыгы, II жарым жылдыкка милдеттер Класстык журналдарды, окуучулардын өздүк делолорун текшерүү	декабрь январь	Мектеп администрациясы
22	Окуучулардын каллиграфиясын текшерүү (Башат. м.б.)	Февраль	Окуу бөлүм башчысы, кыргыз тили мугалимдери
23	Химия, биология, география сабактары боюнча декада “Акыл ордо” сынагын откорүү	Февраль	Предметтик мугалимдер
24	Таланттуу жана жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруу XXI- кылымдын интеллектуалы кароо сынагын өткөрүү жана райондук сынакка катышуу	Февраль	Мектеп администрациясы жана усулдук бирикме жетекчилери

25	Тарых, адам ж-а коом сабактарынын декадасы. Сабактардын берилиши. “Акыл ордо” сынагын өткөрүү.	Март	Предметтик мугалимдер
26	Бүтүрүү класстарында кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабият,математика сабактары боюнча экзамендик жазуу иштеринин абалы.	Март	Мектеп администрациясы жана мугалимдер
27	9 -жана 11 -класстарда экзамен берилүүчү сабактардан административдик текшерүү	Март	Жунусов Б. Дюшембиева Р
28	III чейректин жыйынтыгын чыгаруу, окуучулардын билим сапатынын мониторингин талкулоо	Апрель	Окуу бөлүм башчысы
29	Башталгыч класстардын декадасы. Башталгыч класстарында интерактивдүү методикаларды киргизүүдөгү көйгөйлөр	Апрель	Дюшембиева Р Тентиева Н.
30	Окуучулар арасында “Мыкты окуучу-2022” кароо сынагын жарыялоо. Жобоосун иштеп чыгуу.	Сентябрь-апрель	Мектеп администрациясы.
31	Жыйынтыктоо аттестациясына жана көчүрүү экзамендерине даярдыктарды көрүү.	Май	Мектеп администрациясы жана мугалимдер
32	Класстан класска көчүрүү экзамендерин өткөрүү	Июнь	Мектеп администрациясы жана мугалимдер
33	Бүтүрүү класстарында жыйынтыктоо аттестациясын уюштуруу жана өткөрүү. Окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу	Июнь	Мектеп администрациясы жана мугалимдер
34	9 жана 11 классты ийгиликтүү аякташкан бүтүрүүчүлөрдүн орто билими жана негизги орто билими жөнүндөгү документтерин берүү салтанатын өткөрүү	Июнь	Мектеп администрациясы жана мугалимдер
35	Райондук , областтык масштабдагы усулдук семинарларга катышуу	Дайыма	мугалимдер мектеп администрац.
36	Мугалимдердин компьютердик технология сабаттулугу менен иш алып баруу, интернет байланышы менен усулдук маалыматтарды топтоо жана колдонуу	Январ-июнь.	Предметтик мугалимдер, усулдук бирикме жетекчилери.
37	Мугалимдердин билимин жогорулатуу боюнча перспективалык планды иштеп чыгуу. ОИУУга КАОго курстарга баруусун уюштуруу	Август-сентябрь	Мектеп директору окуу болум башчысы

Окуу бөлүм башчысы:Дюшембиева Р.К