



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
БОЛЬШОЙ ТЕАТР КУКОЛ»**

ул. Некрасова, 10-12, Лит. А, Санкт-Петербург, 191014
Тел. (812) 273-53-03
E-mail: btkpuppets@gmail.com
ОКПО 02192179, ОКОГУ 23310
ИНН/КПП 7803007447/784101001

18.08.2025 № 416-цз/эм

Запрос ценового предложения

СПб ГБУК «Санкт-Петербургский Большой театр кукол» планирует осуществить закупку на оказание услуг по приему и выдаче личной одежды и аксессуаров посетителей, обеспечивая сохранность принятых на хранение вещей в гардеробе Заказчика (услуги гардеробщика).

Направляем в Ваш адрес запрос ценового предложения и просим рассмотреть прилагаемое техническое задание, содержащее требование к значениям характеристик требуемых к поставке товаров, а также предоставить ценовое предложение.

Просим указать стоимость оказания услуг гардеробщика за 1 (один) час работы одного человека. Укажите цену, которую Вы хотите получить «на руки» (после вычета всех налогов).

Просим предоставить ваш ответ не позднее 20.08.2025 сведения по электронной почте btkzakaz@mail.ru.

Отсутствие ответа в установленный срок означает Ваш отказ от предоставления данного вида услуг.

Приложение: Техническое описание.

Ведущий специалист по закупкам

Е. А. Кузнецова

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по приему и выдаче личной одежды и аксессуаров посетителей, обеспечивая сохранность принятых на хранение вещей в гардеробе Заказчика в период прохождения Мероприятий в помещении Заказчика

1. Наименование объекта закупки. Цель закупки.

1.1. **Предметом закупки** является право заключения Договора на оказание услуг по приему и выдаче личной одежды и аксессуаров посетителей, обеспечивая сохранность принятых на хранение вещей в гардеробе Заказчика в период прохождения Мероприятий в помещении Заказчика

1.2. Код (коды) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности продукции и услуг (ОКПД2), соответствующий(-щие) предмету Договора: **81.10.10.000**: Услуги по обслуживанию помещений комплексные.

1.3. Цель закупки – обеспечение удобства и комфорта посетителей Заказчика путем предоставления безопасной зоны для хранения верхней одежды и личных вещей в течение всего периода нахождения в театре.

1.4. Срок выполнения Исполнителем обязательств по Договору: с момента подписания Договора и по 31 декабря 2025 г.

2. Описание объекта закупки

2.1. **Наименование объекта закупки**: услуги по приему и выдаче личной одежды и аксессуаров посетителей, обеспечивая сохранность принятых на хранение вещей в гардеробе Заказчика в период прохождения Мероприятий в помещении Заказчика

2.2. Порядок оказания услуг Исполнителем.

Услуги оказываются с даты заключения Договора и по 31.12.2025 года по мере возникновения потребности Заказчика на основании заявок.

Заявки составляются на календарный месяц, доводятся до Исполнителя письменно под подпись.

Минимальная продолжительность оказания услуг - 2 часа в день,

Максимальная продолжительность оказания услуг - 8 часов в день.

2.3. Состав услуг Исполнителя.

Исполнитель осуществляет прием, хранение и выдачу сдаваемой зрителем одежды и прочих вещей в гардероб. Исполнитель несет персональную ответственность за сданную зрителем одежду:

- Исполнитель несет ответственность за качество оказываемой услуги (обслуживание зрителей в театре);

2.4. Исполнитель обязан:

Соблюдать правила поведения, технику безопасности, правила противопожарной безопасности в помещении Заказчика.

Не курить в помещениях Заказчика.

Бережно относиться и нести материальную ответственность за выданные Заказчиком имущество, возмещать ущерб в случае их порчи или утраты.

Обязан прибыть к месту оказания услуг в соответствии с заявками Заказчика.

Являться для оказания услуг за 60 минут до начала Мероприятия (спектакля) Заказчика;

Не допускать опозданий или неявки при отсутствии уважительной причины. Причина опоздания или неявки не считается уважительной, если она связана с болезнью Исполнителя, не подтвержденными медицинской справкой (заключением медицинской комиссии).

Проверять чистоту и порядок в помещении гардероба;

Проверять наличие номерков на крючках;

Обеспечивать сохранность вещей, сданных на хранение зрителями театра;

Быть вежливым, терпимым со зрителем театра;

Спорные вопросы, возникающие на рабочем месте, решать с дежурным администратором;

После окончания спектакля и ухода зрителей проверить наличие забытых предметов (пакетов, свертков);

В случае обнаружения забытых предметов (пакетов, свертков) сообщить об этом дежурному администратору.

По окончании работы привести в порядок рабочее место.

Продолжительность оказания услуг в день фиксировать в журнале учета рабочего времени Исполнителя с указанием даты прихода, времени прихода и ухода из помещения Заказчика.

Безусловно исполнять указания Заказчика, касающиеся аспектов оказания услуг.

2.5. Для организации услуг Заказчиком предоставляются следующие средства:

- вешалки и полки для хранения одежды;
- номерки для учета выданных вещей;
- дезинфицирующее средство для обработки поверхностей и помещений;
- другое необходимое оборудование и материалы для поддержания чистоты и санитарии помещения.

3. Требования к качеству Услуг.

3.1. Услуги должны быть оказаны качественно, в полном объеме и в сроки согласно условиям Договора и настоящего Технического задания.

Исполнитель гарантирует, что результаты оказания услуг будут иметь высокую степень проработанности, будут адаптированы для применения в рабочих процессах Заказчика, а также соответствовать всем установленным нормам и требованиям законодательства Российской Федерации

Приложение к Техническому заданию

№	Наименование услуг	Ед. Изм	Кол – во	Цена за ед. руб.	Общая
1	Прием и выдача личной одежды и аксессуаров посетителей, обеспечивая сохранность принятых на хранение вещей в гардеробе Заказчика в период прохождения Мероприятий в помещении Заказчика (1 чел.)	час.	150		

Просим вас заполнить эту таблицу и отправить нам ответ по почте btkzakaz@mail.ru