

BUKU PANDUAN



KERJA PRAKTIK DAN MAGANG

Tim Penyusun:

Dr. Eng. Hosta Ardhyanta, ST, M.Sc

Dian Mughni Felicia, ST, MSc

Azzah Dyah Pramata, ST, MT, M.Eng, PhD

Sigit Tri Wicaksono, S.Si, M.Si, Ph.D

Diah Susanti, ST, MT, PhD

DEPARTEMEN TEKNIK MATERIAL DAN METALURGI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI DAN REKAYASA SISTEM
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

SURABAYA 2020

BUKU PANDUAN KERJA PRAKTIK DAN MAGANG

PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK DAN MAGANG

1. Pengertian Kerja Praktik

Pengertian kerja praktik yang selanjutnya disingkat KP adalah mata kuliah dalam bentuk belajar mandiri yang dilakukan oleh mahasiswa di Instansi/Industri/Perusahaan dan dibawah bimbingan dosen KP.

KP memiliki bobot 2 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studi program sarjananya. Dalam pelaksanaannya, KP dikoordinasikan oleh Sekretaris Departemen I. Pelaksanaan kerja praktik memiliki jadwal tertentu sehingga aktivitas diluar jadwal tidak akan dilayani. Buku Panduan ini merupakan Buku Panduan untuk Kerja Praktik dan Magang. Pelaksanaan Magang mengikuti pelaksanaan Kerja Praktik. Mata Kuliah kerja praktek/Magang memberikan kemampuan bekerja, pengalaman bekerja, menulis laporan kerja dan melakukan presentasi kerja di Instansi/Industri/Perusahaan. Mata Kuliah kerja praktek/Magang melakukan studi kasus masalah, identifikasi masalah, pemecahan masalah dan analisis masalah di Instansi/Industri/Perusahaan.

2. Pelaksanaan Kerja Praktik

Adapun pelaksanaan kerja praktik meliputi beberapa tahap sebagai berikut:

1. Pelaksanaan KP oleh mahasiswa di Instansi/Industri/perusahaan selama 1-2 bulan.
2. Pembimbingan KP oleh pembimbing lapangan dan dosen pembimbing.
3. Seminar KP yang dilakukan oleh mahasiswa (online/offline) kepada dosen pembimbing KP dan juga mahasiswa yang akan mengambil SKS KP selanjutnya.
4. Pengumpulan Laporan KP dalam bentuk buku dan CD

Buku proposal dan laporan KP mengikuti aturan penyusunan kerja praktik dan tugas akhir Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

3. Pengertian Magang

Pengertian magang adalah mata kuliah dalam bentuk kerja mandiri yang dilakukan oleh mahasiswa di Industri/Perusahaan yang diakui dan berkerjasama dengan ITS dan dibawah bimbingan dosen pembimbing magang.

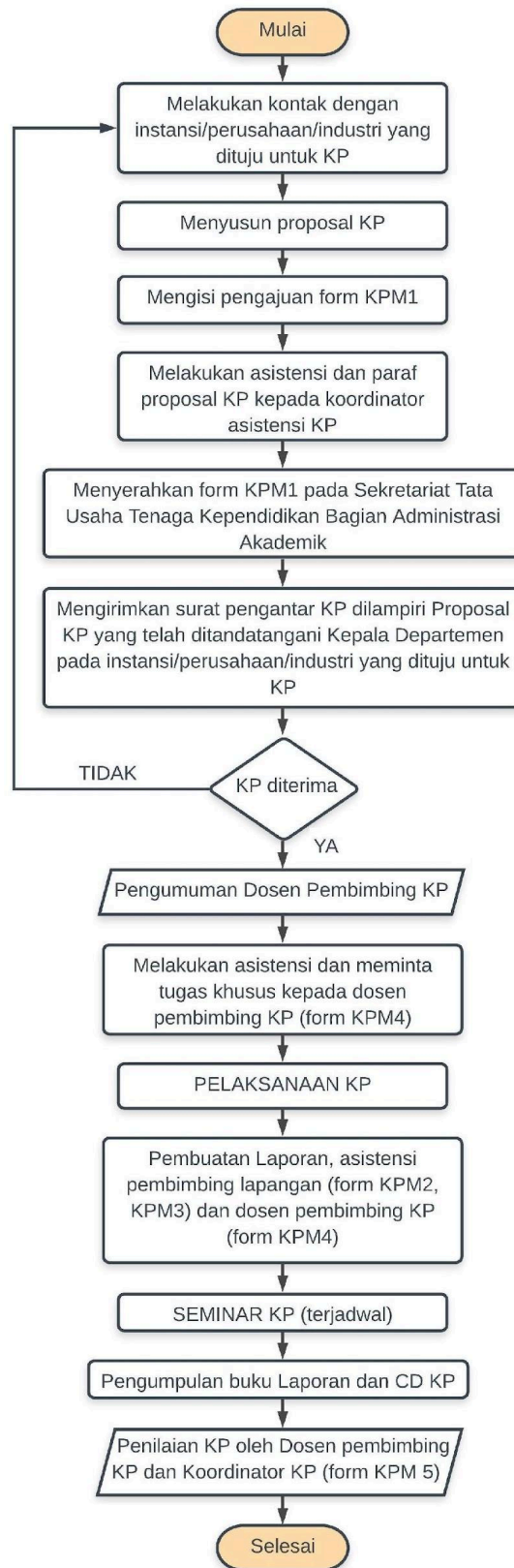
Magang memiliki bobot 6 SKS (magang 1 dan magang 2) yang bisa ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studi program sarjananya. Dalam pelaksanaannya, magang dikoordinasikan oleh Koordinator TKK. Pelaksanaan magang menyesuaikan jadwal dari ITS.

4. Pelaksanaan Magang

Adapun pelaksanaan magang meliputi beberapa tahap sebagai berikut:

1. Pelaksanaan magang oleh mahasiswa di Instansi/Industri/perusahaan selama 3-6 bulan.
2. Pembimbingan magang oleh pembimbing lapangan dan dosen pembimbing.
3. Seminar magang yang dilakukan oleh mahasiswa (online/offline) kepada dosen pembimbing magang dan koordinator magang.
4. Pengumpulan Laporan magang dalam bentuk buku dan CD
Buku proposal dan laporan magang menyesuaikan aturan penyusunan kerja praktik dan tugas akhir Institut Teknologi Sepuluh Nopember.
5. KP dan magang diselenggarakan mengikuti Buku Panduan KP dan Magang ini. Ketentuan yang belum diatur akan ditentukan kemudian.
6. Jenis Formulir Kerja Praktik dan Magang (Form KPM) adalah sebagai berikut:
 1. Form KPM₁ – Formulir : *Pengajuan Kerja Praktik/Magang*
 2. Form KPM₂ - Formulir : *Penilaian Kerja Praktik Lapangan/Magang*
 3. Form KPM₃ - Formulir : *Aktivitas Kerja Praktik Lapangan/Magang*
 4. Form KPM₄ - Formulir : *Bimbingan Kerja Praktik/Magang*
 5. Form KPM₅ – Formulir : *Kitir Penilaian Kerja Praktik/Magang*
 6. Form KPM₆ – Formulir : *Perubahan Kerja Praktik/Magang*

DIAGRAM ALIR PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK



7. Pengambilan Mata Kuliah KP

Mahasiswa dapat mengajukan mata kuliah KP dengan beberapa persyaratan. Persyaratan pengambilan KP adalah sebagai berikut:

1. Lulus mata kuliah minimal 110 sks (lulus di semester tersebut) dengan IPK minimal 2,00.
2. Lulus mata kuliah prasyarat (lulus di semester tersebut) bidang kerja praktik dengan nilai minimal C.
3. Pengerjaan tugas akhir maksimal durasi 2 semester.

8. Pengajuan/Pendaftaran KP

Persyaratan pendaftaran KP bagi mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa menyusun Proposal KP.
2. Mahasiswa mengisi Formulir Pendaftaran KPM1.
3. Mahasiswa mendaftar ke Koordinator KP dan mengikuti *Briefing* KP.
4. Mahasiswa mengikuti aistensi proposal KP.
5. Mahasiswa mendapat persetujuan Departemen Teknik Material dan Metalurgi.
6. Mahasiswa mengirim proposal KP ke Instansi/Industri/Perusahaan.
7. Mahasiswa menerima Surat Jawaban Kerja Praktik dari Instansi/Industri/Perusahaan.

9. Dosen Pembimbing KP

Kerja Praktik dapat dibimbing oleh 1 (satu) orang Dosen Pembimbing KP.

Persyaratan Dosen Pembimbing KP adalah sebagai berikut:

1. Dosen tetap di Departemen Teknik Material dan Metalurgi.
2. Dosen dengan kualifikasi akademik minimal Magister (S2).
3. Dosen bersedia membimbing dan menguji Seminar dan Laporan KP.
4. Dosen yang memiliki pengalaman dan pengetahuan di bidang ilmu yang linier (relevan/sesuai).
5. Dosen memperoleh pembebanan Dosen Pembimbing Kerja Praktik dari Departemen Teknik Material dan Metalurgi.

10. Penerimaan Judul Kerja Praktik

Mahasiswa dapat melakukan pendaftaran judul KP dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah mengisi dan menyerahkan formulir KPM1.
2. Mahasiswa menyerahkan proposal KP.
3. Mahasiswa menyerahkan fotokopi KRSM.
4. Mahasiswa menyerahkan fotokopi transkrip.
5. Mahasiswa menyerahkan Surat Jawaban Kerja Praktik dari Instansi/Industri/Perusahaan ke Koordinator Kerja Praktik.
6. Mahasiswa memperoleh Dosen Pembimbing KP dari Koordinator KP.

11. Penerbitan Surat Pengantar Pelaksanaan Kerja Praktik

Mahasiswa dapat melaksanakan KP dan mendapatkan Surat Pengantar Pelaksanaan KP dengan syarat sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah menyelesaikan revisi Proposal KP.
2. Koordinator KP dan Koordinator Asistensi KP telah menyetujui Proposal Kerja Praktik.
3. Mahasiswa KP mendapat persetujuan Departemen Teknik Material dan Metalurgi.

12. Penerbitan Jadwal Seminar Kerja Praktik

Mahasiswa dapat melaksanakan seminar KP dengan persyaratan penerbitan Jadwal Seminar KP sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan, mengisi dan menyerahkan form KP.
2. Seminar KP bersifat terbuka.
3. Dalam satu sesi, seminar terdiri dari presentasi dan diskusi tanya-jawab.
4. Mahasiswa menyerahkan draft seminar KP paling lambat 2 hari sebelum hari pelaksanaan seminar.
5. Mahasiswa menyiapkan sarana dan prasarana seminar (laptop, LCD, meja, kursi, buku, alat tulis, rapi, kemeja lengan panjang, dasi, celana kain, dan lain-lain).

-
6. Mahasiswa KP mendapat persetujuan Departemen Teknik Material dan Metalurgi.

13. Perubahan Judul Kerja Praktik

Mahasiswa Kerja Praktik dapat melaksanakan perubahan Kerja Praktik.

Persyaratan Perubahan Judul Kerja Praktik:

1. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form Kerja Praktik (Form KPM6).
2. Dosen Pembimbing Kerja Praktik telah menyetujui form Kerja Praktik.
3. Mahasiswa Kerja Praktik mendapat persetujuan Departemen Teknik Material dan Metalurgi.

14. Durasi Kerja Praktik

Pelaksanaan mata kuliah KP memiliki durasi. Surat Keputusan KP memiliki durasi (masa berlaku) paling lama 2 semester. Durasi berlaku untuk Dosen Pembimbing, Judul dan Mahasiswa Kerja Praktik Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan KP selama 2 semester harus mengajukan Kerja Praktik yang baru.

15. Perubahan Dosen Pembimbing Kerja Praktik

Dosen Pembimbing Kerja Praktik dapat dilakukan penggantian. Persyaratan Perubahan Dosen Pembimbing Kerja Praktik adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan penggantian Dosen Pembimbing Kerja Praktik (Form KPM6)
2. Dosen Pembimbing KP menyetujui penggantian Dosen Pembimbing KP.
3. Dosen Pembimbing KP mengajukan surat pengunduran diri.
4. Dosen Pembimbing KP tidak bisa membimbing lebih dari satu bulan berturut-turut tanpa izin dan pemberitahuan.
5. Mahasiswa KP mendapat persetujuan Departemen Teknik Material dan Metalurgi.

16. Penerbitan Nilai KP

Mahasiswa KP mengalami evaluasi dan memperoleh nilai KP. Persyaratan

penerbitan nilai KP dari evaluasi:

1. Penilaian tugas akhir terdiri dari empat komponen
2. Pembimbing KP Instansi/Industri/Perusahaan dengan komposisi nilai 40 %
3. Dosen Pembimbing KP dengan komposisi nilai 40 %
4. Koordinator KP dengan komposisi nilai 10 %
5. Koordinator Asistensi KP dengan komposisi nilai 10 %
6. Mahasiswa KP telah menyelesaikan seminar, buku laporan KP dan CD KP.
7. Dosen Pembimbing KP telah mengisi dan menyerahkan Kitir Nilai KP.
8. Mahasiswa KP mendapat persetujuan Departemen Teknik Material dan Metalurgi.

17. Penerbitan Buku Laporan Kerja Praktik

Mahasiswa KP memiliki tugas untuk membuat dan mengumpulkan Buku Laporan KP. Adapun persyaratan penerbitan Buku Laporan KP adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi Aturan Penyusunan Kerja Praktik dan Tugas Akhir Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2. Dosen Pembimbing KP telah menyetujui Halaman Pengesahan KP.
3. Buku Laporan KP disusun sesuai Template Penulisan KP. Buku Laporan KP berisi:
 1. Judul Bahasa Indonesia
 2. Judul Bahasa Inggris
 3. Lembar Pengesahan : Instansi/Industri/Perusahaan, Dosen Pembimbing, Koordinator
 4. Abstrak Indonesia
 5. Abstrak Inggris
 6. Kata Pengantar
 7. Daftar Isi
 8. Daftar Tabel
 9. Daftar Gambar
 10. Daftar Notasi
 11. Daftar Simbol

-
12. Bab I Pendahuluan
 13. Bab II Gambaran (Profil) Umum Perusahaan
 14. Bab III Tinjauan Pustaka
 15. Bab IV Metodologi
 16. Bab V Analisis Data dan Pembahasan
 17. Bab VI Kesimpulan dan Saran
 18. Bab VII Penutup
 19. Daftar Pustaka
 20. Lampiran: Formulir Kerja Praktik, Surat Jawaban Instansi/Industri/Perusahaan, Nilai Instansi/Industri/Perusahaan, Nilai Dosen Pembimbing, Data.
4. Mahasiswa KP mendapat persetujuan Departemen Teknik Material dan Metalurgi.

18. Penerbitan CD Kerja Praktik

Mahasiswa KP memiliki tugas untuk membuat dan mengumpulkan CD KP.

Persyaratan penerbitan CD Kerja Praktik :

1. Memenuhi Aturan Penyusunan Kerja Praktik dan Tugas Akhir Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2. CD Kerja Praktik berisi file ms word, ms powerpoint dan pdf yang meliputi semua bagian (lembar) Laporan Kerja Praktik yaitu
 1. Judul Bahasa Indonesia
 2. Judul Bahasa Inggris
 3. Lembar Pengesahan : Instansi/Industri/Perusahaan, Dosen Pembimbing, Koordinator
 4. Abstrak Indonesia
 5. Abstrak Inggris
 6. Kata Pengantar
 7. Daftar Isi
 8. Daftar Tabel
 9. Daftar Gambar

-
10. Daftar Notasi
 11. Daftar Simbol
 12. Bab I Pendahuluan
 13. Bab II Gambaran (Profil) Umum Perusahaan
 14. Bab III Tinjauan Pustaka
 15. Bab IV Metodologi
 16. Bab V Analisis Data dan Pembahasan
 17. Bab VI Kesimpulan dan Saran
 18. Bab VII Penutup
 19. Daftar Pustaka
 20. Lampiran : Formulir Kerja Praktik, Surat Jawaban Instansi/Industri/Perusahaan, Nilai Instansi/Industri/Perusahaan, Nilai Dosen Pembimbing, Data
 21. Presentasi
 22. format NRP-lembar (contoh: 2700100079_judul_bhs_Ind)
3. Dosen Pembimbing Kerja Praktik telah menyetujui CD Kerja Praktik.
 4. Mahasiswa Kerja Praktik mendapat persetujuan Departemen Teknik Material dan Metalurgi.

19. Aturan Tambahan dan Perubahan Kerja Praktik

Pelaksanaan Kerja Praktik dapat mengalami penambahan dan perubahan. Persyaratan Aturan Tambahan dan Perubahan Kerja Praktik :

1. Persyaratan Tambahan dan Perubahan Kerja Praktik yang belum diatur akan ditentukan kemudian.
2. Mahasiswa Kerja Praktik mendapat persetujuan Departemen Teknik Material dan Metalurgi.

Surabaya, 3 Februari 2020

Dr. Eng. Hosta Ardhyananta, ST, M.Sc

Sekretaris Departemen I
Departemen Teknik Material dan Metalurgi
Fakultas Teknologi Industri dan Rekayasa Sistem
Institut Teknologi Sepuluh Nopember