

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเขียว	เลขที่ วันครบกำหนด
ข้าพเจ้าตำแหน่ง..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จังหวัด ชัยภูมิ มีความประสงค์ขอ ☐ เงินจาก <u>โรงเรียนภูเขียว</u> ขออนุมัติใช้เงิน เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อนุมัติหนุ่่นการจัดการเรียน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้ นี้	
..... 	
รวมตัวอักษร (..... ) รวม	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะ
นำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง
พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
จากคลัง คืบภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หัก
เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ
จากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้

รวมตัวเลข.....

.....บาท

รวมตัวอักษร

(.....
.....)

เสนอ

ลงชื่อ

.....
(นางสายฝน เจริญสมบัติ)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
วันที่

คำอนุมัติ

ลงชื่อ

.....ผู้อนุมัติ
(นางสาววิจิตรรัตน์ แสนเกา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ
วันที่

คำอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายธรรมบุญ วิชาหา)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวนรวมตัวเลข.....

.....บาท

รวมตัวอักษร

(.....) ไป

เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

.....ผู้รับเงิน

วันที่

.....

**ประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ.....หมายเลข
บัญชี.....(เฉพาะ ธ.กรุงไทย)

**(จำเป็นต้องกรอก กรุณากรอกชื่อบัญชีและเลขบัญชีที่ถูกต้อง)

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

(ด้านหลัง)