



## شروط تنظيم تظاهرات علمية

### 1/ تنظيم تظاهرة علمية وطنية (ملتقى وطني، ندوة علمية، يوم دراسي، ورشات):

#### \* المرحلة الأولى على مستوى الكلية: 0:

1- إعداد بطاقة تقنية حول التظاهرة تقدم للهيئات العلمية بالكلية لدراستها وإبداء الرأي حول الموافقة على تنظيمها؛

2- طلب الموافقة على تنظيم التظاهرة يقدم للسيد عميد الكلية؛

#### \*المرحلة الثانية : على مستوى نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية

يتكون ملف طلب تنظيم ملتقى وطني، يوم دراسي، ندوة، ورشات من الوثائق التالية:

1- نسخة من مستخرج محضر المجلس العلمي للكلية؛

2- بطاقة تقنية تحمل إمضاء مسؤول التظاهرة (يحمل النموذج من موقع الجامعة)؛

3- طلب الموافقة على تنظيم التظاهرة مؤشر عليه من طرف عميد الكلية؛

#### ملاحظة هامة:

ترسل الملفات الخاصة بتنظيم ملتقى وطني، يوم دراسي أو ندوة علمية ورشات، إلى نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية عن طريق إدارة الكلية أربعة 03 أشهر على الأقل قبل تاريخ انعقادها لإبداء الرأي.

بعد نهاية التظاهرة، ترسل حصيلة عن التظاهرة (التوصيات، الحوصلة المالية)



## 2/ تنظيم تظاهرة علمية دولية :

### \* المرحلة الأولى على مستوى الكلية :

1- إعداد بطاقة تقنية حول التظاهرة تقدم للهيئات العلمية بالكلية لدراستها وإبداء الرأي حول الموافقة على تنظيمها؛

2- طلب الموافقة على تنظيم التظاهرة يقدم للسيد عميد الكلية؛

### \* المرحلة الثانية على مستوى نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية :

يتكون ملف طلب تنظيم تظاهرة دولية من الوثائق التالية:

- 1- طلب الموافقة على تنظيم التظاهرة مؤثر عليه من طرف عميد الكلية؛
- 2- نسخة من محضر المجلس العلمي للكلية؛
- 3- بطاقة تقنية تحمل إمضاء مسؤول التظاهرة (يحمل النموذج من موقع الجامعة)؛
- 4- يجب أن تتضمن اللجنة العلمية للملتقى على الأقل 05 أساتذة أجانب من دول مختلفة؛
- 5- تحديد بدقة (في البطاقة التقنية) مصدر تمويل تكاليف تنظيم التظاهرة العلمية؛

### ملاحظة هامة:

ترسل الملفات الخاصة بتنظيم تظاهرة علمية دولية عن طريق إدارة الكلية عام 12 شهر قبل تاريخ انعقادها وذلك بغرض عرضها على المجلس العلمي.



### \* المرحلة الثالثة على مستوى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي :

يتم إرسال ملف تنظيم تظاهرة علمية دولية إلى الوزارة الوصية قصد الحصول على الموافقة لتنظيمها، ويتكون من:

- 1- طلب رخصة لتنظيم التظاهرة العلمية الدولية
- 2- نسخة من مستخرج محضر المجلس العلمي للكلية؛
- 3- مذكرة تقنية للتظاهرة العلمية ؛

### ملاحظة هامة :

بعد نهاية التظاهرة، ترسل قائمة المشاركين الأجانب مع تخصصاتهم بالإضافة إلى حصيلة عن التظاهرة (التوصيات، الحوصلة المالية)

### \*إستقبال أساتذة أجانب:

يتم إرسال ملف استقبال أساتذة أجانب قصد المشاركة تظاهرة علمية أو تقديم دروس ومحاضرات بالجامعة إلى نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية ، ويتكون الملف من:

- 1- بطاقة معلومات (تحميل النموذج)
- 2- نسخة من جواز السفر
- 3- جدول المواقبة الأمنية(تحميل النموذج)

### ملاحظة هامة:

يجب إرسال ملف استقبال أساتذة أجانب قبل ثلاثة 03 أشهر من التاريخ المزمع لدخولهم التراب الوطني.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
The People's Democratic Republic of Algeria

Ministry of Higher Education and Scientific Research

Ain Témouchent University - Belhadj Bouchaib

Directorate

Vice -Rectorat for the Animation and Promotion of Scientific  
Research , External Relations and Cooperation



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة عين تموشنت - بلحاج بوشايب

المديرية

نيابة المديرية للتنشيط وترقية البحث العلمي والعلاقات  
الخارجية والتعاون

لا يسمح باستقبال الرعايا الأجانب إلا بعد الحصول على الموافقة من طرف الوزارة الوصية.