



JUDUL MAGANG
NAMA PERUSAHAAN/INSTANSI TEMPAT MAGANG
(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

LAPORAN MAGANG
(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

NAMA MAHASISWA
NIM
(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

PROGRAM STUDI DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
(TAHUN)
(Ukuran: 14 *Times New Roman*)



JUDUL MAGANG
NAMA PERUSAHAAN/INSTANSI TEMPAT MAGANG
(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

LAPORAN MAGANG
(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Diploma

NAMA MAHASISWA
NIM
(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

PROGRAM STUDI DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
(TAHUN)
(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

HALAMAN PENYATAAN KARYA SENDIRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis / Diploma III

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa Laporan Magang berjudul:

“.....”

adalah hasil karya saya sendiri, tidak mengandung unsur plagiarisme, pelanggaran hak cipta, atau konten ilegal dalam bentuk apapun dan tidak melanggar hukum atau hak pihak manapun.

Apabila di kemudian hari ditemukan pelanggaran terhadap pernyataan ini, saya bersedia menanggung seluruh konsekuensi hukum dan membebaskan Universitas Mercu Buana dari segala bentuk tuntutan hukum dan saya siap mendapatkan sanksi akademis yang berlaku di Universitas Mercu Buana.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,(tanggal)

Materai dan ttd

Nama Mahasiswa.

HALAMAN SURAT KETERANGAN HASIL UJI TURNITIN

Surat Keterangan Hasil Uji Turnitin dikeluarkan oleh tenaga kependidikan yang ditugaskan universitas, baik yang bertugas di perpustakaan maupun di fakultas.

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang ini diajukan oleh:

Nama :
NIM :
Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis / Diploma III
Judul Laporan Magang :

Telah berhasil dipertahankan pada sidang tanggal di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Diploma III, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

Disahkan oleh:

Pembimbing

(Nama & gelar)
NIDN/NUPTK:.....

Jakarta,.....(tanggal)
Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi
Diploma III

(Nama & gelar)
NIDN/NUPTK:.....

(Nama & gelar)
NIDN/NUPTK:.....

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan Laporan Magang ini. Penulisan Laporan Magang ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana (nama prodi) pada Fakultas... (nama fakultas) Universitas Mercu Buana. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan Laporan Magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan Laporan Magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1.(Nama Rektor) selaku Rektor Universitas Mercu Buana
2.(Nama Dekan) selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
3.(Nama Kaprodi) selaku Ketua Program Studi Diploma III
4.(Nama Dosen Pembimbing) selaku Dosen Pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan Laporan Magang ini;
5. ... dan seterusnya menurut penulis yang dianggap pantas dengan penulisan singkat.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga Laporan Magang ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Jakarta, (tanggal)
Penulis

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR DI REPOSITORI UMB**

Sebagai sivitas akademik Universitas Mercu Buana, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis / Diploma III
Judul Laporan Magang :

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, dengan ini memberikan izin dan menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Mercu Buana **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul di atas beserta perangkat yang ada (jika diperlukan).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Universitas Mercu Buana berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Laporan Magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta,(tanggal)
Yang menyatakan,

Materai & ttd

(nama mahasiswa)

**JUDUL LAPORAN MAGANG
NAMA PENULIS**

ABSTRAK

Isi abstrak terdiri dari tujuan penelitian, definisi variabel yang diteliti, jumlah sampel, teknik pengambilan sampel, nama metode analisis data, hasil penelitian, kesimpulan/Interpretasi hasil penelitian)..... (250-300 kata, spasi 1, satu paragraf)

Kata Kunci :,,,, (3-5 kata)

INTERNSHIP REPORT TITLE
AUTHOR NAME

ABSTRACT

Abstract contents are research objective, the definition of variables studied, the number of samples, sampling techniques, the name of the data analysis methods and the result. Conclusion/interpretation of the results (250-300 words, single line spacing, one paragraph)

Keywords:,,,,, (3-5 words)

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	0
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KARYA SENDIRI.....	ii
HALAMAN SURAT KETERANGAN HASIL UJI TURNITIN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DI REPOSITORI UMB.....	
vi	
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	
viii	
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
2.1 Perumusan Masalah.....	2
3.1 Tujuan Penelitian.....	3
4.1 Manfaat/Kontribusi Penelitian.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA/LANDASAN TEORI/KAJIAN PUSTAKA	5
2.1 Subbab Derajat Kesatu	5
2.1.1 Subbab Derajat Kedua	5
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	7
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	8
DAFTAR PUSTAKA	9
LAMPIRAN.....	10

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah Mahasiswa.....	4
Tabel 2.1	Jumlah Barang.....	8
Tabel 3.1	Jumlah Responden.....	26
Tabel 4.1	Statistik Pengunjung.....	67

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Desain Ruangan	8
Gambar 3.1 Model Operasional Penelitian.....	34
Gambar 4.1 Tampilan Aplikasi	78

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Lampiran Lainnya (jika ada)
- Lampiran 2. Bukti Bimbingan Tugas Akhir
- Lampiran 3. Curriculum Vitae

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Format paragraf dengan gaya **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri. Jumlah baris dalam satu paragraf menyesuaikan dengan kebutuhan penulis.

1.2 Perumusan Masalah

Format paragraf dengan gaya **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri. Jumlah baris dalam satu paragraf menyesuaikan dengan kebutuhan penulis.

1.3 ... dan seterusnya.

BAB II

LANDASAR TEORI / TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Contoh Judul Subbab Satu

Format paragraf dengan gaya **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri. Jumlah baris dalam satu paragraf menyesuaikan dengan kebutuhan penulis.

2.1.1 Contoh Anak Subbab

Anak Subbab dengan penomoran menggunakan angka dan dimulai dari angka satu dan seterusnya. Setelah Anak Subbab penomoran cukup dengan menggunakan huruf kecil.

a. Contoh Setelah Anak Subbab

Setelah Anak Subbab ini penomoran cukup dengan menggunakan bullets.

2.2 Contoh Judul Subbab Dua ... dan seterusnya

Untuk bab-bab selanjutnya mengikuti ketentuan di atas

Gunakan *reference manager* seperti *Mendeley* atau *Zotero*, atau fitur *References* dari *MS Word* untuk membuat Daftar Pustaka. Gunakan format APA^{7th}. Dengan fitur/*software* tersebut maka daftar pustaka akan tersusunurut menurut abjad secara otomatis dan dapat diacu di dalam teks dengan mudah. Contoh penulisan format APA seperti terlihat di bawah ini.

DAFTAR PUSTAKA

Sumber Buku

Penulis, A. A. (Tahun). *Judul buku: Subjudul* (edisi jika ada). Penerbit.

Buku Asli

Contoh:

Smith, J. (2020). *Understanding Psychology*. McGraw-Hill.

Johnson, M., & Davis, T. (2021). *The Modern World of Psychology* (2nd ed.). Academic Press.

Buku Terjemahan

Contoh:

Kotler, P. & Keller, KL. (2010). *Manajemen pemasaran : Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Prenhallindo.

Sumber Buku Elektronik (*Ebook*)

Penulis, A. A. (Tahun). *Judul buku*. Nama Situs Web. URL

Contoh:

Creswell, J.W. (2018). *Qualitative inquiry and research design choosing among five traditions*. Sage. <https://edge.sagepub.com/creswellqi4e>

Sumber Jurnal

Penulis, A. A., & Penulis, B. B. (Tahun). Judul artikel. *Judul Jurnal*, volume(edisi), halaman. <https://doi.org/xxxx>

Contoh:

Cimini, R., Coronella, L. and Mechelli, A. (2025). Governmental reforms and earnings management: examining their influence during a crisis. *Management Decision*, Vol. 63, No. 13, pp. 28-45. <https://doi.org/10.1108/MD-10-2023-2026>.

Sumber dari Tugas Akhir (Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

Penulis, A. A. (Tahun). Judul skripsi/tesis/disertasi (Jenis karya tulis, Institusi). Nama Situs Web atau Repositori (jika ada). URL

Contoh:

Lestari, D. (2020). Pengaruh pendidikan terhadap produktivitas (Tesis, Universitas Indonesia). Repositori Universitas Indonesia. <http://repository.ui.ac.id/>

Sumber Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah

Judul/Topik Peraturan, Instansi dan Nomor Peraturan (Tahun). URL (jika ada)

Contoh Undang-Undang:

Undang-Undang Republik Indonesia tentang Pendidikan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2012 (2012).

Contoh Peraturan Pemerintah:

Petunjuk Pelaksanaan Lelang, Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 213 Tahun 2020

(2020). <https://jdih.kemenkeu.go.id/download/56c04f1a-12d9-4970-9b08-bfe005227bdf/213~PMK.06~2020Per.pdf>

Sumber Media Sosial

Nama Akun. (Tahun, Bulan Tanggal). Kutipan teks atau deskripsi singkat [Jenis media]. Platform. URL

Contoh:

@WHO. (2021, April 7). World Health Day highlights. [X]. Twitter. <https://x.com/WHO/status/1234567890>

LAMPIRAN

Dokumen apa saja yang dimasukkan dalam lampiran cukup diberi judul dengan kata ‘LAMPIRAN’ yang dilanjutkan dengan huruf abjad besar untuk penomoran. Cukup judul ‘LAMPIRAN’ saja yang dimasukkan dalam daftar isi. Judul-judul lampiran, seperti Lampiran 1, Lampiran 2 dan seterusnya, tidak perlu dimasukkan dalam daftar isi. Lampiran diberi nomor halaman sesuai dengan Daftar Lampiran.