

**RAKOR INTERNAL (BUPATI DENGAN KEPALA DINAS ATAU CAMAT SAJA)**

**A. RUNDOWN ACARA**

**TENTATIF RUNDOWN ACARA**

**RAPAT KOORDINASI INTERNAL .....**

**KABUPATEN CILACAP**

<b>Waktu</b>	<b>Acara</b>	<b>Ke t</b>
Pkl 09.00 – 09.05	1. Pembukaan	
Pkl 09.05 – 09.30	2. Sambutan Pembukaan dan Pengantar dari Bupati Cilacap <input type="checkbox"/> <b>Yth. Bp. Dr. Syamsul Auliya Rachman, S.STP, M.Si</b>	
Pkl 09.30 – 10.00	3. Paparan oleh Kepala Dinas / Camat ..... Kab. Cilacap <input type="checkbox"/> <b>Ykh. Bp. / Ibu .....</b>	
Pkl 10.00 – 10.30	4. Dialog / Diskusi dan Pembahasan Permasalahan	
Pkl 10.30 – 11.00	5. Arahan dan Instruksi Langsung dari Bupati Cilacap	
Pkl 11.00 - .....	6. Penutup	

**B. ATUR ACARA**

**ATUR ACARA**  
**RAPAT KOORDINASI INTERNAL**  
.....  
**KABUPATEN CILACAP**

Hari / Tanggal :

.....  
Waktu : ..... WIB.

Tempat :

.....

1. Pembukaan
2. Sambutan Pembukaan dan Pengantar dari Bupati Cilacap  
 **Yth. Bp. Dr. Syamsul Auliya Rachman, S.STP., M.Si**
3. Paparan oleh Kepala Dinas / Camat ..... Kab. Cilacap  
 **Ykh. Bp/lbu. ....**
4. Dialog / Diskusi dan Pembahasan Permasalahan
5. Arahan dan Instruksi Langsung dari Bupati Cilacap
6. Penutup

### C. NARASI MC

- ASSALAMU'ALAIKUM W.W, SALAM SEJAHTERA UNTUK KITA SEMUA DAN SELAMAT PAGI
- Yth. Bupati Cilacap, **Bp. Dr. Syamsul Auliya Rachman, S.STP, M.Si.**
- Ykh. Kepala Dinas Instansi / Camat .....
- .....
- .....

Dengan penuh rasa syukur dan semangat kebersamaan mengiringi pertemuan pagi ini yang menjadi momentum penting. Tak lepas dari izin Allah SWT., semoga membawa arah dan hasil yang bermanfaat bagi kita semua sebagai bentuk komitmen dalam menjalankan amanah pemerintahan di daerah. Mengawali acara, **“RAPAT KOORDINASI INTERNAL .....** **KABUPATEN CILACAP”** pada hari ini .....

1. Mari kita ikuti bersama Sambutan Pembukaan dan Pengantar dari Bupati Cilacap
  - Yang terhormat Bp. Dr. Syamsul Auliya Rachman, S.STP., M.Si.**
2. Bapak Ibu Hadirin Ykh, demikian tadi telah kita ikuti bersama sambutan Bupati Cilacap sekaligus pernyataan pembukaan, selanjutnya Paparan oleh Kepala Dinas / Camat ..... Kab. Cilacap yang dilanjutkan dengan Dialog / Diskusi dan Pembahasan Permasalahan
  - Yang kami hormati, Bp/Ibu .....**
3. Hadirin yang kami Hormati, berikutnya mari kita simak Arahan dan Instruksi Langsung dari Bupati Cilacap.
4. Bapak/Ibu yang kami hormati, dengan berakhirnya diskusi dan arahan tindak lanjut dari Bupati, maka kegiatan Rakor Internal pada hari ini kami nyatakan selesai. Semoga hasil koordinasi hari ini dapat segera ditindaklanjuti demi kelancaran pelaksanaan program di lapangan. Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

