



Комунальний заклад загальної середньої освіти
«Ліцей № 9 Хмельницької міської ради»

30.04.2025 року

НАКАЗ
Хмельницький

№ 146-од

Про організоване завершення II семестру
та проведення оцінювання
2024/2025 навчального року

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, на виконання плану роботи ліцею №9 Хмельницької міської ради на 2024/2025 навчальний рік, режиму роботи закладу та з метою організованого завершення II семестру 2024/2025 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Усім педагогічним працівникам ліцею №9 закінчення навчального року, переведення та відрахування учнів, видачу документів про освіту здійснити у відповідності з чинним законодавством у визначені терміни до 30.06.2025 року.
2. Навчальні заняття в 1-11-х класах завершити 30 травня 2025 року.
3. Провести свято Останнього дзвоника 30 травня 2025 року з урахуванням всіх вимог воєнного стану, дотримуючись правил безпеки (окремо для 1 і 2 зміни).
4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Парфенюк А.В., Колесник І.В.:
 - 4.1 скласти і затвердити графік проведення підсумкових та адміністративних контрольних робіт, запобігаючи перевантаження здобувачів освіти та ознайомити із ним вчителів та учнів

до 03.05.2025 року;

- 4.2 провести моніторинг читацької компетентності учнів 4-х класів

07-15.05.2025 р.;

- 4.3 поновлювати матеріали сайту закладу та ознайомлювати випускників 11-х класів з нормативними документами та інформацією про НМТ

травень, червень 2025 року;

- 4.4 перевірити стан ведення електронних журналів та видати наказ за наслідками перевірки

до 10.06.2025 року;

4.5 підготувати проекти наказів:

- про виконання освітньої програми за 2024-2025 навчальний рік
до 10.06.2025 року;

- про рівень навчальних досягнень учнів за результатами 2024-2025 навчального року, з урахуванням рівня навчальних досягнень учнів за результатами адміністративних контрольних робіт

до 10.06.2025 року;

4.6 у разі подачі заяв батьків щодо необхідності корекції оцінок за II семестр та річного оцінювання (коригування річної оцінки проводиться згідно з пунктами 9-10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07 2015 № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року № 621, наказу Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 року № 268), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369, та на основі рішення засідання педагогічної ради комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №9 Хмельницької міської ради» від 29.03.2024 року № 5 річне оцінювання може коригуватись. Створити комісії для коригування оцінок та скласти графік проведення корекції з дотриманням термінів

до 04.06. 2025 року.;

4.7 здійснити контроль за об'єктивністю та відповідністю виставлених оцінок учнів у додатках до документів про освіту 9,11-х класів

до 05.06.2025;

4.8 забезпечити контроль за дотриманням вимог щодо нагородження Похвальними листами (2-8,10 класи) та Похвальними грамотами учнів випускних класів згідно чинного законодавства (до 30 травня 2025 року);

4.10 надати випускникам 11 класів допомогу щодо організації та проведення НМТ 2025 шляхом інформування

до 01.06.2025 року;

4.9 провести засідання команд психолого-педагогічного супроводу. Згідно графіку

до 10.06.2025 року;

5. Вчителям-предметникам:

5.1 провести адміністративні контрольні роботи з предметів: українська мова, математика, історія України, іноземної філології (згідно графіка);

з 12.05. по 23.05.2025 року

5.2 виставити семестрові оцінки: за II семестр, річні до 30.05.2025 року та скориговані до 05.06.2025 року;

5.3 забезпечити виконання освітніх програм, здати інформацію про виконання лабораторних, практичних робіт, РЗМ, контрольних робіт та кількість вичитаних годин за 2024-2025 навчальний рік в електронному вигляді на віртуальному навчальному кабінеті

до 06.06.2025 року;

5.4 провести підсумкові контрольні роботи для учнів, які навчаються на сімейній та екстернатній формі навчання згідно графіку та виставити семестрові та річні оцінки до 30.05.2025 року;

5.5 на сторінках класних журналів 4-х, 9-х та 11-х класів зробити записи з предметів ДПА «звільнений(а)».

4-і класи:

- Українська мова
- Математика
- Читання

9А клас

- Українська мова
- Математика
- Англійська мова

9Б, 9В клас

- Українська мова
- Математика
- Українська література

11А, 11Б клас

- Українська мова
- Математика
- Історія України
- предмет за вибором учня при реєстрації на НМТ 2025.

6. Класним керівникам:

6.1 провести інструктажі з учнями щодо безпечної поведінки під час літніх канікул і зробити відповідні записи в електронному журналі

до 30.05.2025 року;

6.2 видати таблиці успішності здобувачам освіти 8,10 класів та Свідоцтва досягнень учням 5-7 -х класів НУШ, учням 1-4 класів НУШ за 2024-2025 н.р.

до 03.06.2025 року;

6.3 заповнити в електронних журналах зведену відомість успішності за II семестр, за рік, відомість руху учнів 1-11-х класів в електронному вигляді на віртуальному навчальному кабінеті

до 03.06.2025 року;

6.4 класним керівникам 4-х, 9-х, 11-х класів у класних журналах та в таблицях успішності учнів в графі ДПА зробити запис «звільнений(а)»;

до 06.06.2025 року;

6.5 проаналізувати стан відвідування учнями навчальних занять протягом року. Повідомити батьків про кількість пропущених занять учнями без поважних причин, зробити підрахунки пропущених занять в класних журналах за рік

до 03.06.2025 року;

6.6 оформити особові справи учнів 1-11 класів

до 06.06.2025 року;

6.7 перевірити стан підручників та здати їх у бібліотеку

до 03.06.2025 року.

7. Заступнику директора з виховної роботи Зелінській Н.М.:

7.1 підготувати та провести свято «Останнього дзвоника» для учнів 1-11 класів (згідно графіка)

30.05.2025 року;

7.2 організувати з 02-19 червня літній табір з денним перебуванням учнів (за бажанням батьків);

7.3 проаналізувати стан відвідування учнями школи за 2024-2025 н.р. і видати наказ

до 06.06.2025 року;

7.4 перевірити ведення документації керівниками гуртків

до 06.06.2025 року;

7.5 проаналізувати стан виховної роботи за 2024/2025 навчального року на засіданні методичного об'єднання класних керівників

до 06.06 2025 року;

8. Бібліотекарю закладу Сороці О.В. скласти графік здачі підручників учнями 1-11 класів та довести його до відома класних керівників

до 23.05.2025 року;

9. Заборонити будь-які неофіційні масові відзначення свята вручення документів про освіту, збір коштів працівниками закладу та їх використання без відповідного бухгалтерського обліку (постійно).

10. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Парфенюк А.В.

Директор ліцею № 9

Ірина ТОМИЧ