

Анкета для педагогічних працівників

Шановний вчителю!

Державна служба якості освіти України (назва відповідного територіального органу) проводить дослідження у Вашому закладі з метою оцінювання якості освітніх і управлінських процесів та вироблення рекомендацій щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

Саме тому, Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою.

Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інакше). Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад освіти

Дата анкетування _____

В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

☐ у 1...4; ☐ у 5...9; ☐ у 10...11 (12).

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ законодавче забезпечення освітнього процесу;
- ☐ методичні аспекти викладання предметів та курсів;
- ☐ організація інклюзивної форми навчання;
- ☐ форми організації освітнього процесу;
- ☐ профілактика та прояви девіантної поведінки;
- ☐ здобувачів освіти;
- ☐ психологічні особливості роботи зі здобувачами;
- ☐ освіти різних вікових категорій;
- ☐ безпечне освітнє середовище;
- ☐ формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
- ☐ використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
- ☐ ділове українське мовлення;
- ☐ інші напрями (вказіть, які саме)

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ курси ІППО;
- ☐ конференції;
- ☐ методичні семінари;
- ☐ тренінги, майстер-класи;
- ☐ вебінари;
- ☐ он-лайн курси;
- ☐ самоосвіта;
- ☐ інше (вказіть, які саме)

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні.

4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ опір з боку керівництва;
- ☐ відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
- ☐ недостатня матеріально-технічна база;
- ☐ погані умови праці;
- ☐ жодних перешкод;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ зразки, що пропонуються фаховими виданнями;
- ☐ розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету;
- ☐ рекомендації Міністерства освіти і науки України;
- ☐ досвід, запозичений у колег;
- ☐ спільна робота з колегами;
- ☐ власний досвід;

☐ інше

6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти в їхньому навчанні?

7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ поточне;
- ☐ формувальне;
- ☐ самооцінювання учнями;
- ☐ взаємне оцінювання учнів;
- ☐ підсумкове;
- ☐ інше (вказіть, яке саме)

8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

- ☐ розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми;
- ☐ адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;
- ☐ використовую виключно рекомендації МОН;
- ☐ вважаю, що критерії мені не потрібні.

9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;
- ☐ розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти;
- ☐ інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
- ☐ пояснюю здобувачів освіти індивідуально;
- ☐ не інформую здобувачів освіти;
- ☐ інше (вказіть, як саме)

10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?

11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;
- ☐ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
- ☐ на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування;
- ☐ використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності;
- ☐ вважаю це зайвим;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

13. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

- ☐ публікації на сайті закладу та/або засновника;
- ☐ у блогах;
- ☐ у професійних спільнотах соціальних мереж;
- ☐ у матеріалах та/або виступах конференцій;
- ☐ у фахових виданнях;
- ☐ на освітніх онлайн платформах;
- ☐ не маю оприлюднених розробок;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ батьківські збори;
- ☐ індивідуальне спілкування з батьками;
- ☐ не бачу сенсу у комунікації з батьками;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

- ☐ цілком задоволений / задоволена;
☐ переважно задоволений / задоволена;
☐ переважно незадоволений / незадоволена;
☐ незадоволений / незадоволена.

16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

- ☐ так;
☐ переважно так;

18. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень	Так	Переважн о так	Переважн о ні	Ні
Керівництво відкрите для спілкування				
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці				
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу				
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва				
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно				
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці				
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі				
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади				

19. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?

- ☐ так;
☐ переважно так;
☐ переважно ні;
☐ ні;
☐ я не харчуюся у закладі.

20. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх?

- ☐ правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
☐ правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
☐ правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;
☐ у закладі освіти відсутні правила поведінки.

21. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:

(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ стратегія розвитку закладу освіти;
☐ процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;

- ☐ переважно ні;
☐ ні.

17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

- ☐ так, у закладі створені всі умови для співпраці;
☐ в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
☐ в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
☐ психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

22. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?

- ☐ так, завжди;
☐ переважно так;
☐ переважно ні;
☐ ні, ніколи;
☐ таких випадків не було.

23. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?

- ☐ так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;
☐ так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;
☐ так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік;
☐ у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

- ☐ річний план роботи закладу;
- ☐ освітня програма закладу;
- ☐ положення про академічну доброчесність;
- ☐ антибулінгова програма;
- ☐ правила внутрішнього розпорядку;
- ☐ в розробленні жодного документу участі не брав/брала;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

25. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень				
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти				

26. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги

- ☐ так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- ☐ проводяться виключно інструктажі;
- ☐ все зводиться до підпису в журналах;
- ☐ вперше чую про такі заходи.

27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його?

- ☐ алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- ☐ алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;
- ☐ алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- ☐ не володію інформацією.

28. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

- ☐ так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;

- ☐ так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- ☐ можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- ☐ у закладі не проводяться подібні заходи.

29. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

... і надайте на нього відповідь _____

Дякуємо за відповіді!