

Berikut ini templat dan sistematika **naskah edited book** yang harus diikuti editor dan penulis ketika akan mengirimkan naskah ke Penerbit BRIN. Pastikan naskah rapi dan bersih dari salah ketik, tanda baca; serta konsistensi dalam penulis kata, istilah, dan penulisan kutipan serta daftar pustaka.  
Kondisi naskah sangat mempengaruhi kelancaran proses penerbitan.

JUDUL  
(SUBJUDUL/OPSIONAL)

Editor:

# Kata Pengantar

Ditulis oleh pakar atau ahli dalam bidang yang sesuai dengan topik naskah.  
Dapat juga ditulis oleh kepala/pimpinan satuan kerja penulis/afiliasi penulis.

# Prakata

Untuk naskah edited book ditulis oleh editor. Dapat berisi latar belakang ringkas, maksud dan tujuan penulisan, serta ucapan terima kasih.

# Daftar Isi

Kata Pengantar .....

Prakata .....

**Bab 1. Pendahuluan/Prolog.....**

Nama penulis

**Bab 2. ....**

Nama penulis

**Bab 3. ....**

Nama penulis

**Bab 4. ....**

Nama penulis

**Bab 5. Penutup/Epilog.....**

Nama penulis

(jumlah lima bab ini hanya contoh, naskah yang diajukan bisa lebih dari jumlah ini)

**Lampiran .....**

**Daftar Singkatan .....**

**Glosarium .....**

**Biografi Penulis .....**

**Indeks .....**

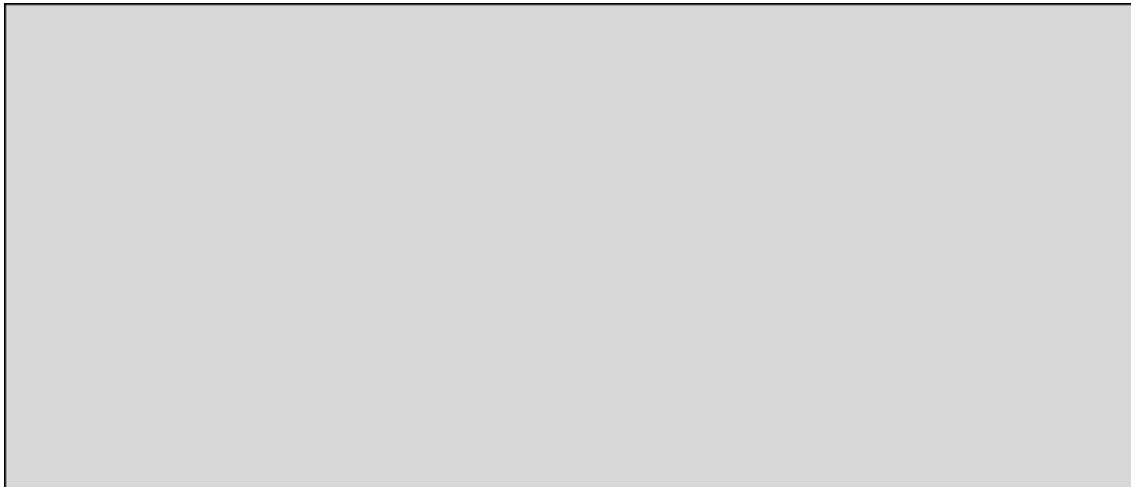
**BAB 1.**  
**Pendahuluan/Prolog**  
**Penulis**

**A. ....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (Agustini, 2010).

**B. ....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... lihat Gambar 1.1



Sumber foto:

**Gambar 1.1** Contoh Penggunaan dan Penempatan Gambar

## Referensi

Agustini, N. ( 2010). *Petunjuk praktis manajemen pengelolaan limbah pertanian untuk pakan ternak sapi*. Kementerian Pertanian Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian BB Pengkajian dan Pengembangan Teknologi Pertanian.

BPS. (2015, November 17). *Upah nominal dan riil buruh tani di Indonesia (Rupiah), 2014-2015 (2012=100)*. [www.bps.go.id](http://www.bps.go.id): <http://www.bps.go.id/linkTabelStatis/view/id/1465>

Rifai, M. A. (2005). *Pegangan gaya penulisan, penyuntingan dan penerbitan: Karya ilmiah Indonesia*. Gadjah Mada University Press.

## Catatan:

1. Setiap penulis dalam edited book harus menggunakan satu gaya penulisan sitasi dan referensi yang sama.
2. Untuk terbitan bunga rampai di Penerbit BRIN penulisan sitasi dan referensi menggunakan format *American Psychological Association* (APA).
3. Untuk format dan tata cara penyusunan kutipan serta daftar pustaka *Style* APA selengkapnya dapat merujuk pada <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>. Atau melalui [Panduan Cepat APA 7 dan CMS 17 Penerbit BRIN](#)

## BAB 2. ....

A. ....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (BPS, 2015)

B. ....

..... (Rifai, 2005)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... lihat Tabel 2.1

**Tabel 2.1.** Contoh Penggunaan dan Penempatan Tabel

| No. | Nama | Jumlah | Ket. |
|-----|------|--------|------|
|     |      |        |      |
|     |      |        |      |
|     |      |        |      |
|     |      |        |      |
|     |      |        |      |
|     |      |        |      |

Keterangan:

Sumber:

## Referensi

- Agustini, N. (2010). *Petunjuk praktis manajemen pengelolaan limbah pertanian untuk pakan ternak sapi*. Kementerian Pertanian Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian BB Pengkajian dan Pengembangan Teknologi Pertanian.
- BPS. (2015, November 17). *Upah nominal dan riil buruh tani di Indonesia (Rupiah), 2014-2015 (2012=100)*. [www.bps.go.id](http://www.bps.go.id): <http://www.bps.go.id/linkTabelStatis/view/id/1465>
- Rifai, M. A. (2005). *Pegangan gaya penulisan, penyuntingan dan penerbitan: Karya ilmiah Indonesia*. Gadjah Mada University Press.

## Catatan:

1. Setiap penulis dalam edited book harus menggunakan satu gaya penulisan sitasi dan referensi yang sama.
2. Untuk terbitan bunga rampai di Penerbit BRIN penulisan sitasi dan referensi menggunakan format *American Psychological Association* (APA).
3. Untuk format dan tata cara penyusunan kutipan serta daftar pustaka *Style APA* selengkapnya dapat merujuk pada <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>.  
Atau melalui <https://lipipress.lipi.go.id/detailpost/panduan-penyusunan-kutipan-dan-daftar-pustaka-lipi-pre> SS.



## BAB 5. Penutup/Epilog

A. ....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (BPS, 2015)

B. ....

..... (Rifai, 2005)  
.....  
.....  
.....  
.....

### Referensi

Agustini, N. (2010). *Petunjuk praktis manajemen pengelolaan limbah pertanian untuk pakan ternak sapi*. Kementerian Pertanian Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian BB Pengkajian dan Pengembangan Teknologi Pertanian.

BPS. (2015, November 17). *Upah nominal dan riil buruh tani di Indonesia (Rupiah), 2014-2015 (2012=100)*. [www.bps.go.id](http://www.bps.go.id): <http://www.bps.go.id/linkTabelStatis/view/id/1465>

Rifai, M. A. (2005). *Pegangan gaya penulisan, penyuntingan dan penerbitan: Karya ilmiah Indonesia*. Gadjah Mada University Press.

### Catatan:

1. Setiap penulis dalam edited book harus menggunakan satu gaya penulisan sitasi dan referensi yang sama. Untuk terbitan bunga rampai di Penerbit BRIN penulisan sitasi dan referensi menggunakan format *American Psychological Association* (APA).
2. Untuk format dan tata cara penyusunan kutipan serta daftar pustaka *Style* APA selengkapnya dapat merujuk pada <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>. Atau melalui [Panduan Cepat APA 7 dan CMS 17 Penerbit BRIN](#)

Lampiran  
(jika ada)

# Daftar Singkatan

(jika ada)

# Glosarium/Daftar Istilah (jika ada)

# INDEKS

(Penulis wajib menyediakan daftar kata untuk indeks, **tanpa** diikuti nomor halaman)

# **TENTANG PENULIS**

(biodata singkat semua penulis yang ada dalam buku)