



SINDICATO DE TRABAJADORXS MUNICIPALES DE ROSARIO

Secretaría de Desarrollo Humano, Educación y Capacitación
TEL: 4242408 / 4245203 - WP.: 3412130515 - CORRIENTES 1369 - ROSARIO

PROGRAMA CURSO: Herramientas Informáticas para Presentaciones

Dirigido a:

Personas que quieran realizar un fortalecimiento de habilidades técnicas para eventos "de presentación", como puede ser un concurso laboral, dictado de un seminario, presentación de un proyecto, utilizando herramientas informático-técnicas de presentación (Power Point, Prezi, etc)

Requisitos:

Conocimientos mínimos de informática, conocimientos mínimos de internet.

Clases:

Clase 1: Pantallazo general de la existencia de diferentes herramientas, gratuitas, pagas, etc. Diferencia entre herramientas locales o en la nube. Power Point: introducción.

Clase 2: Power Point. Modo edición y modo presentación. Manejo de diapositivas. Manejo de objetos dentro de diapositivas.

Clase 3: Power Point. Efectos y animaciones (entre diapositivas y en elementos dentro de diapositivas). Consideraciones, recomendaciones y "estilos" de presentaciones con diapositivas.

Clase 4: Prezi. Introducción. Concepto, similitudes y diferencias con Power Point. Cuenta de Prezi. Guión. Edición-presentación.

Clase 5: Prezi. La interfaz. Marcos y textos. Fechas, líneas, rotulador, símbolos y formas. Recorridos (path). Plantillas. Imágenes, videos y otros objetos. Consideraciones, recomendaciones, etc.

Clase final: Evaluación

Duración de clases: una hora treinta minutos.

Cantidad de alumnos por curso: no más de 8 personas.

Materiales necesarios: lo deseado para la toma de apuntes.