



**ЛОЗУВАТСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

27.08.2026

№98

с. Лозуватка

*Про організацію роботи
групи подовженого дня
у 2026/2027 навчальному році*

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Положення про групу подовженого дня загальноосвітнього навчального закладу, листа МОН України № 1/9-503 від 18.07.2013 «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань створення безпечних умов організації навчально-виховного процесу в групі подовженого дня загальноосвітнього навчального закладу», листа МОН № 1/11-9224 від 30.08.18 року «Щодо функціонування груп подовженого дня у закладах загальної середньої освіти», з метою створення умов для розвитку учнів у позаурочний час, попередження травмування дітей, бездоглядності, та на основі заяв батьків,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати у 2026/2027 навчальному році роботу групи подовженого дня.
2. Затвердити режим дня та графік роботи ГПД на 2026/2027 н.р. (додаток 1-3).
3. Призначити Шудрову Л.І. вихователем ГПД.
4. Зарахувати до групи подовженого дня Лозуватського ліцею:

№ з/п	ІІБ учня	Клас
1	Гегельського Матвія Анатолійовича	1
2	Головняка Владислава Васильовича	1
3	Ковбасу Аріну Сергіївну	1
4	Ковбасу Марину Сергіївну	1
5	Ніколенко-Король Марію Петрівну	1
6	Артеменчук Заміру Сергіївну	3
7	Брайченка Артема Олександровича	3
8	Гегельську Жанну Сергіївну	3
9	Головняка Ярослава Васильовича	3
10	Здеба Богдана Олексійовича	3
11	Верховенко Маріанну Владиславівну	4
12	Головняка Артема Васильовича	4
13	Рябокonia Максима Олександрович	4
14	Сичова Артема Ігоровича	4
15	Музиченко Роман Іванович	4

5. Організувати гаряче харчування учням ГПД (згідно графіка).

6. Вихователю групи подовженого дня Шудровій Л.І.:

6.1. Розробити план занять групи. Забезпечити чітке виконання режиму дня та санітарно-гігієнічних вимог щодо організації перебування дітей в групі подовженого дня.

Постійно

6.2. Визначити разом з батьками або особами, що їх замінюють, індивідуальний режим перебування учнів у групі подовженого дня:

- час, до якого дитина щодня перебуває в групі подовженого дня;
- особа, якій довірено забирати дитину додому .

6.3. Забезпечити всі домовленості стосовно індивідуального режиму перебування дитини в групі подовженого дня письмовими заявами батьків або осіб, що їх замінюють.

Постійно

6.4. Проводити з батьками просвітницьку роботу щодо охоплення всіх учнів групи подовженого дня гарячими обідами.

Постійно

6.5. Оформити журнал ГПД.

до 05.09.2026

6.6. Забезпечити збереження навчального обладнання.

Постійно

6.7. Оформити куточок ГПД.

до 05.09.2026

6.8. Здійснювати ведення журналу інструктажів.

6.9. Організовувати харчування учнів згідно з графіком, затвердженим відповідним наказом керівника навчального закладу, та здійснювати контроль за організацією харчування та правилами поведінки учнів у їдальні.

Постійно

6.10. Перед початком навчального року на першому занятті в групі подовженого дня та перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів тощо, а також перед початком канікул проводити з учнями первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який реєструвати в журналі групи подовженого дня відповідно в графах «Короткий запис виховних заходів» або «Час проведення та зміст спортивної години, прогулянок».

Протягом 2026/2027 навчального року

7. Відповідальність за життя і здоров'я учнів під час проведення занять у групі подовженого дня покладається Шудрову Л.І., вихователя, який проводить їх.

Постійно

8. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя, який організовує навчально-пізнавальну, розвивальну, оздоровчу діяльність згідно графіку роботи, режиму роботи групи подовженого дня, індивідуального режиму перебування учнів у групі подовженого дня.

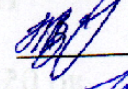
9. Категорично заборонити випадки самовільної заміни вихователем графіку роботи без дозволу адміністрації закладу освіти.

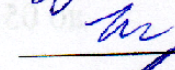
10. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Сільченко С.О..

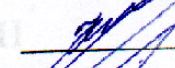


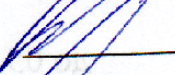
Яна РЯБОКІНЬ

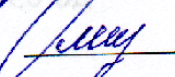
З наказом ознайомлені:

 Н. ЖУВАКА

 Н. ШЧЕНКО

 І. КЛЕЦ

 С. СІЛЬЧЕНКО

 Л. ШУДРОВА

27 серпня 2026 року

Додаток 1
до наказу директора
Лозуватського ліцею
від «27» серпня 2026 року №98

**Режим роботи
групи подовженого дня
Лозуватського ліцею
Шполянської міської ради
об'єднаної територіальної громади
Черкаської області
на 2026/2027 н.р.**

Після 4 уроку		Після 5 уроку	
11:00 – 11:10	Взаємозв'язок вчителя та вихователя. Прийом дітей	12:00 – 12:10	Взаємозв'язок вчителя та вихователя. Прийом дітей
11:10 – 12:50	Перебування на свіжому повітрі, ігри, змагання	12:10 – 12:50	Перебування на свіжому повітрі, ігри, змагання
12:50 – 13:00	Підготовка до обіду	12:50 – 13:00	Підготовка до обіду
13:00 – 13:30	Обід	13:00 – 13:30	Обід
13:30 – 14:40	Бесіди, читання художньої літератури, самопідготовка	13:30 – 14:40	Бесіди, читання художньої літератури, самопідготовка
14:40 – 15:40	Розвивальні ігри	14:40 – 15:40	Розвивальні ігри
15:40 – 16:00	Клубна година(духовний розвиток)	15:40 – 16:00	Клубна година(духовний розвиток)
16:00– 17:00	Заняття за інтересами	16:00 – 17:00	Заняття за інтересами
17:00 – 17:30	Індивідуальна робота	17:00 – 17:30	Індивідуальна робота
17:30 – 18:00	Робота з батьками	17:30 – 18:00	Робота з батьками

Додаток 2
до наказу директора
Лозуватського ліцею
від «27» серпня 2026 року №98

**Графік роботи
групи подовженого дня на 2026/2027 н.р.
Лозуватського ліцею
Шполянської міської ради
об'єднаної територіальної громади
Черкаської області**

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1 клас	12:00-18:00	12:00-18:00	12:00-18:00	11:00-17:00	11:00-17:00
3 клас	12:00-18:00	12:00-18:00	12:00-18:00	12:00-17:00	12:00-17:00
4 клас	12:00-18:00	12:00-18:00	12:00-18:00	12:00-17:00	12:00-17:00