

**Порядок**  
**організації перевірки та розгляду повідомлень про корупційні**  
**правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією,**  
**інші порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»**  
**та роботи з викривачами в Державній установі «Центр пробації»**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників апарату Державної установи «Центр пробації» (далі – Центр пробації) під час прийняття, розгляду, перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та роботи з викривачами і належного реагування на них.

2. Терміни, наведені в цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:

- **ідентифікація повідомлення** – встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

- **повідомлення про корупцію** – повідомлення, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) апарату Центру пробації, територіальних органів, установ та організацій, що належать до сфери управління Центру пробації, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені;

- **попередній розгляд** – аналіз інформації, яка міститься у повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону;

- **попередня перевірка** – перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні про корупцію, яка проводиться у спосіб та строки, визначені Законом;

- **уповноважений підрозділ** – Відділ з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Відділ).

- **викривач** – це працівник Центру пробації його відокремлених підрозділів – філій, уповноважених органів з питань пробації, який за наявності обґрунтованого переконання про достовірність інформації, повідомляє про порушення вимог Закону іншим працівником(ми) Центру пробації. Це може бути інформація про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, або інші порушення, що стали йому відомі у зв'язку із виконанням покладених на нього обов'язків/посадових повноважень.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Центр пробації забезпечує функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

4. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має стосуватися **конкретного працівника**, містити фактичні дані про порушення ним вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, **які можуть бути перевірені**.

5. Повідомлення про корупцію, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

6. Повідомлення про корупцію може бути подано викривачем без зазначення авторства (анонімно).

7. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним, подане як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

8. Усне повідомлення про корупцію викладається викривачем (викривачами) на особистому прийомі громадян працівниками уповноваженого підрозділу та/або з використанням засобів телефонного зв'язку.

## **II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію**

1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію здійснюється на таких засадах:

- **знання та обізнаність** – забезпечення інформування про можливість подання повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) щодо його розгляду;
- **доступність** – забезпечення безперешкодного доступу та забезпечення зручності процесу подання повідомлення про корупцію;
- **довіра** – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання державних гарантій захисту;
- **ефективність** – реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону;
- **прозорість** – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію;
- **аналіз та вивчення** – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

- **добросовісність** – діяльність, що базується на виконанні службових обов'язків відповідно до вимог Закону, а також Закону України «Про державну службу», Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від

05 серпня 2016 року № 158, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333, та загальновизнаних етичних норм;

- **захист прав викривачів** – за наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривачів, їх близьких осіб у зв'язку із здійсненням повідомленням про корупцію правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

- **конфіденційність** – забезпечення виконання вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом, а також нерозголошення такої інформації працівниками, які залучаються до процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень про корупцію;

- **зворотний зв'язок** – підтримання зв'язку з викривачем, у тому числі, коли таке повідомлення подане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

- **неупередженість** – забезпечення розгляду повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з працівниками;

- **об'єктивність** – надання повної і об'єктивної оцінки одержаній під час розгляду повідомлення про корупцію інформації, а також результатам такої перевірки;

- **рівність** – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

### III. Отримання та облік повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним, із зазначенням або без зазначення авторства (анонімне).

2. Письмове повідомлення може надходити:

1) на поштову адресу:

Відділу – вул. Юрія Іллєнка, буд. 81, м. Київ, 04050;

2) на особистому прийомі Відділу:

Щоп'ятниці з 10:00 до 15:00 за адресою: вул. Юрія Іллєнка, буд. 81, каб. № 220, м. Київ;

3) засобами електронного зв'язку:

- на електронну поштову скриньку для повідомлень викривача про можливі

факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень – **vykryvach@probation.gov.ua**

3. Усне повідомлення може надходити через спеціальну телефонну лінію Відділу для здійснення повідомлень – (044) 206 45 63.

Спеціальна телефонна лінія Відділу працює: з понеділка по четвер з 09:00 до 16:00, у п'ятницю з 09:00 до 15:00. Обідня перерва з 12:00 до 12:45.

Реєстрацію повідомлень про корупцію здійснює відділ організаційно-аналітичного та документального забезпечення відповідно до Інструкції з діловодства в Міністерстві юстиції України, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 03 серпня 2015 року № 1405/5.

Працівник Відділу, який отримав повідомлення про корупцію, протягом 24 годин передає його на реєстрацію до відділу організаційно-аналітичного та документального забезпечення.

Працівники відділу організаційно-аналітичного та документального забезпечення попереджаються про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленнях.

#### **IV. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію**

1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію розпочинається Відділом в день його отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання такого повідомлення.

2. Якщо інформація, викладена в отриманому повідомленні про корупцію, не належить до компетенції Центру пробації, викривач повідомляється про це письмово у строк не більше трьох робочих днів з дня надходження без проведення попередньої перевірки з наданням роз'яснення щодо компетенції органів, уповноважених на проведення розслідування відповідної інформації.

3. До розгляду (перевірки) повідомлень про корупцію, крім працівників Відділу, можуть залучатися інші працівники Центру пробації, територіальних органів, установ та організацій Центру пробації, до компетенції яких належить питання, порушене в такому повідомленні.

4. Повідомлення про корупцію підлягають попередній перевірці у строк не більше 10 робочих днів з дня їх надходження.

5. У разі якщо під час проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або **Державному бюро розслідувань**.

6. Якщо інформація, викладена в отриманому повідомленні про корупцію, стосується дій або бездіяльності **директора, першого заступника чи заступників директора** таке повідомлення без проведення попередньої перевірки у строк, що не перевищує трьох робочих днів з дня надходження, надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи

розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

7. Про будь які дії пов'язані з перешкоджанням діяльності уповноваженого підрозділу/втручання у процеси перевірки з боку посадових та службових осіб Центру пробації його керівництва, розцінюються як незаконний вплив на працівників уповноваженого підрозділу, про що протягом робочої доби негайно повідомляється спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

## **V. Обов'язки щодо забезпечення конфіденційності викривача**

1. Працівники Центру пробації залучені до роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані: дотримуватися вимог статей 43, 53-5 Закону; дотримуватись принципів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку; добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями; здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

2. Відділ забезпечує вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача та його близьких осіб.

**В.о. начальника Відділу з питань  
запобігання та виявлення корупції  
Державної установи «Центр пробації»**

**Олексій БАБКІН**