

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Kepulauan Selayar  
 Kecamatan : Bontoharu  
 Desa : Bontosunggu  
 Jabatan : Kepala Desa

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	∑ Nilai
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Memberikan undangan khusus kepada seluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Daftar Penerima Undangan			
				3 Buku ekspedisi surat			
				4 Bukti Foto/visual			
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan adat)	1 Undangan terpasang di media Desa (papan Informasi)			
				2 Informasi pendukung dari warga			
				3 Bukti Foto/Visual			
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Desa			
				2 Absensi Musyawarah desa			
				3 Notulensi Musyawarah Desa			
				4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa			
				5 Bukti Foto/Visual			
			Menyelenggarakan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban di akhir	1 Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa			

tahun untuk anggaran yang  
lalu  
yang melibatkan BPD,  
perempuan, warga  
miskin/marjinal

2 Absensi
3 Notulensi
4 Agenda/Susunan Acara
5 LPj realisasi pelaksanaan APBDesa.
6 Peraturan Desa Tentang LPJ realisasi pelaksanaan APBDesa
7 Lpj Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran berkenaan


NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
				8 Laporan Kekayaan Milik Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan			
				9 Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke desa.			
				10 Bukti Foto/Visual			
		Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)		1 Buku data induk penduduk Desa			
				2 Buku data mutasi penduduk Desa			
				3 Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan			
				4 Buku data penduduk sementara			
		Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan		1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll)			
				2 Pengurus Desa Siaga			
				3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga			
				4 Sarana Kesehatan desa (ambulance desa,			
				5 Layanan Persalinan Nakes			
				6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita di Imunisasi			
				7 Adanya Jamban Keluarga			
				8 Layanan Akses sumber air bersih			
		Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan		1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD)			
				2 Adanya layanan PAUD			
				3 Adanya tenaga pengajar			
				4 Adanya kader Pendidikan			
				5 Adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan desa)			
				6 Jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak anak			

		7 Angka kehadiran anak usia sekolah dasar		
	Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1 Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa		
		2 Buku Inventaris Aset Desa		
		3 Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada)		
		4 Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika Ada )		

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
			<b>Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan</b>					
		Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan di RPKDes terlaksana sesuai rencana di tahun anggaran berjalan	1 RKP Desa Tahun Berjalan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)			
				2 APBDesa Tahun Berjalan				
				3 Laporan realisasi pelaksanaan APBDesa.				
				4 Foto Kegiatan				
			Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1 Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan	2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu)			
				2 RPJM Des tahun berjalan RKP Desa Tahun		1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data		
				3 RKP Desa Tahun Berjalan				
				4 APB Desa Tahun Berjalan				
			Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1 RKP Desa	0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
				2 APB Desa				
				3 Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBDesa				
				4 Bukti Foto/Visual				
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat kelompok perempuan	1 RKP Desa APB Desa				
				2 APB Desa				
				3 Bukti Foto/Visual				
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan pemanfaat warga miskin	1 RKP Desa APB Desa				
		2 APB Desa						



NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			kegiatan infrastruktur	2 Bukti Foto/Visual			
			Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1 Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2 Laporan pengaduan yang masuk 3 Musyawarah penyelesaian masalah			
		<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
	a) BPD		1 Absensi				
	b) Tokoh Adat		2 Notulen Rapat				
	c) Kelompok Perempuan, Marjinal		3 Bukti Foto/Visual				
	d) Kelompok kemasyarakatan lainnya						
	Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa		1 Absensi				
	a) Pendamping/Fasilitator		2 Notulen Rapat				
	b) Pihak Kecamatan		3 Bukti Foto/Visual				
	c) Lembaga Non Pemerintahan						
	d) Pihak lain						

		<b>Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa</b>			
		<b>Nilai Akhir</b>			

CATATAN

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Kepulauan Selayar  
 Kecamatan : Bontoharu  
 Desa : Bontosunggu  
 Jabatan : Sekretaris Desa

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyusun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)		
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
			Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan	1 Undangan Rapat Internal	2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu)		
				2 Notulensi Rapat Internal			
				3 Tupoksi perangkat desa			
				4 Bukti Foto/Visual			
			Membuat agenda pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa	1 Undangan Rapat Internal	1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data		
				2 Notulensi Rapat Internal			
				3 Lembar evaluasi			
			Membuat dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan	4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				5 Bukti Foto/Visual			
				1 RPJM Desa			
				2 RKP Desa			
				3 Lembar Monitoring			
4 Laporan Evaluasi							
5 Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa							

		6 Laporan pertanggung jawaban per tahapan			
<b>Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan</b>					
Pelaksanaan kegiatan	Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan sekretariat desa	1 APB Desa			
		2 APB Desa Perubahan			
		3 Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1	Kapasitas Individu		Membuat dokumen administrasi desa yang di jalankan	4 Peraturan Desa APB Desa, Perubahan APB Desa dan Pertanggung jawaban pelaksanaan APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				5 Laporan Keuangan Realisasi penggunaan APB			
				6 Rencana Anggaran Kas Desa (RAK Desa)			
				7 Bukti penerimaan dan pengeluaran APBDesa			
				1 Undangan Musyawarah			
				2 Peraturan Desa			
				3 Administrasi kependudukan			
			Melakukan urusan rumah tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa	1 Daftar inventaris Desa			
				2 Kelengkapan Administrasi perangkat desa			
				3 Penataan Aset Desa			
			Membuat tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi	1 Contoh Surat			
				2 Contoh Perdes			
				3 Pendokumentasi arsip			
				4 Buku ekspedisi			
			Melakukan urusan umum (penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkatdesa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum)	1 Ruang Kerja perangkat desa			
				2 Analisis kebutuhan Alat Tulis Kantor			
				3 Fasilitas Kerja			
				4 Buku Aset Desa			
				5 Buku Inventaris Desa			
				6 Daftar Perjalanan Dinas			



NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	$\Sigma$ Nilai
			administrasi keuangan, dan admnistrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 1 Buku Hutang 0 1 Buku Neraca 1 1 Buku Realisasi Anggaran 2			
			<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>				
		Kerjasama antar Aktor Desa	Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa	1 Bimtek Aparatur Desa	Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan		
				2 Tupoksi Aparatur desa			
			Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual			
			<b>Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa</b>				

<b>Nilai Akhir</b>			
--------------------	--	--	--

CATATAN :

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Kepulauan Selayar  
 Kecamatan : Bontoharu  
 Desa : Bontosunggu  
 Jabatan : Kaur Tata Usaha dan Umum

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	∑ Nilai
1		Kapabilitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan administrasi urusan surat menyurat	1 Kode Administrasi Surat	4 = Dilaksanakan , Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan , Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Arsip Surat Masuk			
				3 Arsip Surat Keluar			
				4 Buku Ekspedisi			
				5 Buku Agenda Surat			
				6 Kartu Kendali Surat keluar			
				7 Kartu Kendali Surat Masuk			
				8 Lembar Disposisi			
				9 Aplikasi SIKD			
		Melaksanakan pengelolaan barang inventaris dan kekayaan Desa	1 Perdes Pengelolaan Aset Desa				
			2 Buku Data Inventaris Desa.				
			3 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa				
			4 Buku Data Tanah di Desa				
		<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>					
Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan administrasi Aparat pemerintah desa	1 Buku Aparat Pemerintah Desa	4 = Dilaksanakan				

2 File Arsip Kepala Desa
3 Arsip Sekretaris Desa
4 Arsip Kaur TU dan Umum
5 Arsip Kaur Keuangan
6 Arsip Kaur Perencanaan
7 Arsip Kasi Pemerintahan

, Ada  
 Bukti/Data  
 lebih dari 1  
 (satu) 2 =  
 Dilaksanakan  
 , Ada  
 Bukti/Data  
 hanya 1  
 (satu)  
 1 =  
 Dilaksanakan  
 , Tidak dapat  
 menunjukkan  
 bukti/


NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	$\Sigma$ Nilai
				8 Arsip Kasi Pelayanan	Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				9 Arsip Kasi Kesejahteraan			
				1 Arsip kepala Dusun TANJUNG 0 KERACUT			
				1 Arsip Kepala Dusun Mulungan 1			
				1 Arsip Kepala Dusun Tempuran 2			
				1 Arsip Pensiunan Kades dan Perangkat 3 Desa			
			Melaksanakan administrasi Tanah Kas Desa	1 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa			
			Pengelolaan arsip Pemerintah Desa	1 Arsip Surat Masuk 2 Arsip Surat Keluar			
			Melaksanakan pengelolaan Perpustakaan Desa	1 Buku Induk Anggota Perpustakaan 2 Buku Induk Daftar Pustaka 3 Buku Daftar Pengunjung Perpustakaan 4 Buku Daftar Peminjam Pustaka 5 Buku Daftar Hadir Pengurus/pengelola 6 Buku Sarana dan Prasarana Perpustakaan 7 Buku Kegiatan Layanan Perpustakaan			
			Mempersiapkan sarana rapat/pertemuan, upacara resmi dan lain-lain kegiatan Pemerintah Desa	1 Undangan Rapat 2 Agenda Rapat 3 Notulensi Rapat 4 Bukti Foto/Visual			
			Melaksanakan pengelolaan barang inventaris dan	1 Buku Inventaris Aset Desa 2 Kartu Inventaris Barang 3 Kartu Inventaris Ruangan			

kekayaan Desa

4 Rekapitulasi Buku Inventaris Desa
5 Buku Mutasi Barang
6 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana kantor
7 Analisis Kebutuhan Operasional Kantor
8 Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Desa


NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	$\Sigma$ Nilai
				9 Laporan Kekayaan Milik Desa			
			Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan Pemerintah Desa	1 Buku Inventaris Aset Desa			
				2 Laporan Kekayaan Milik Desa			
				3 Laporan Kegiatan Penyelenggaraan Operasional Pemerintah Desa			
			Melaksanakan pengelolaan administrasi monografi desa	1 Data Profil Desa			
				2 Data Evaluasi Perkembangan Desa			
			Melaksanakan pembinaan administrasi BPD	1 Buku Agenda Surat Keluar			
				2 Kartu Kendali Naskah Dinas Keluar BPD			
				3 Buku Agenda Surat Masuk BPD			
				4 Kartu Kendali Naskah Dinas Masuk BPD			
				5 Lembar Disposisi BPD			
				6 Buku Ekspedisi BPD			
				7 Buku Data Inventaris BPD			
				8 Buku Laporan Keuangan BPD			
				9 Buku Tamu BPD			
				10 Buku Data Anggota BPD			
				11 Buku Data Kegiatan BPD			
				12 Buku Data Aspirasi Masyarakat			
				13 Buku Daftar Hadir Rapat BPD			
				14 Buku Notulen Rapat BPD			
				15 Buku Data Peraturan/Keputusan BPD			
			16 Buku Data Peraturan Desa				

	6
	1 Buku Keputusan Musyawarah Desa
	7
	1 Buku Keputusan Musyawarah 8 Perencanaan Pembangunan Desa
Melakukan tugas-tugas kedinasan di luar urusan umum yang diberikan oleh Kepala Desa atau Sekretaris Desa	1 SOP Pelayanan Umum


NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	$\Sigma$ Nilai
			Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	1 Jadwal Coffee Morning/Rapat Internal 2 Jadwal Rapat Dinas Eksternal			
		<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Coffee Morning/Rapat Internal	4 = Dilaksanakan , Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan , Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Notulensi Rapat			
				3 Bukti Foto/Visual			
		<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>					
		<b>Nilai Akhir</b>					

CATATAN :

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Kepulauan Selayar  
 Kecamatan : Bontoharu  
 Desa : Bontosunggu  
 Jabatan : Kaur Keuangan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	∑ Nilai
	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen anggaran, perubahan dan perhitungan	1 APBDesa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1		
				2 APB Desa Perubahan			
				3 Laporan Realisasi APB Desa			
			Melakukan pencatatan penerimaan keuangan Desa	1 Buku Kas Umum	2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1		
				2 Buku Kas Pembantu Pajak			
				3 Buku Bank			
			Melakukan pencatatan dan Penyimpanan keuangan desa	1 Buku Kas Umum	1 = Dilaksanakan,		
				2 Buku Kas Pembantu Pajak			
				3 Buku Bank			
			Melakukan pencatatan dan pengeluaran keuangan desa sesuai dengan rencana penganggaran	1 APB Desa	0 = Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Buku Kas Umum			
				3 Buku Kas Harian/Bantu			
				4 Buku Bank			
				5 Buku Pajak			
				6 Buku Inventaris Desa			
		7 Buku persediaan					
		8 Buku Modal					
		9 Buku Piutang					



NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	$\Sigma$ Nilai
				5 Buku Pajak			
				6 Buku Inventaris Desa			
				7 Buku persediaan			
				8 Buku Modal			
				9 Buku Piutang			
				1 Buku Hutang			
				0			
				1 Buku Neraca			
				1			
				1 Buku Realisasi Anggaran			
				2			
			<b>Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan</b>				
		Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	1 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat		
				2 Buku Kas Umum			
				3 Buku Kas Harian/Bantu			
				4 Buku Bank			
				5 Buku Pajak			
				6 Buku Realisasi Anggaran			
		Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa	Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa	1 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat		
				2 Perdes APBDes, APB Des perubahan			
				3 Pengendalian Pelaksaaan APB Desa			
				4 Pelaporan Pertanggung jawaban APB Desa			
				5 Bukti Penerimaan dan pengeluaran APB Desa			
		Melakukan penggalian (inventarisasi dan pemetaan) sumber pendapatan desa	Melakukan penggalian (inventarisasi dan pemetaan) sumber pendapatan desa	1 Pungutan /retribusi Desa (jika ada)	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat		
				2 Daftar Sumber PADesa Inventarisasi sumber pendapatan			



NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Memastikan adanya dokumen administrasi dari sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran desa	2 Buku Realisasi Anggaran 3 Laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan			
			Membuat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran 3 Laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan 5 BA Verifikasi Laporan Keuangan			
		<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan pencatatan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu)		
				2 Daftar Pendapatan Kepala Desa dan Perangkat Desa			
				3 Kuitansi Penerimaan pendapatan perangkat Desa			
			Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal	1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data		
			2 Notulensi Rapat	0 = Belum dilaksanakan, Tidak			

			3 Bukti Foto/Visual	dapat menunjukkan bukti / data		
		<b>Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa</b>				
		<b>Nilai Akhir</b>				

CATATAN :

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Kepulauan Selayar  
 Kecamatan : Bontoharu  
 Desa : Bontosunggu  
 Jabatan : Kaur Perencanaan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
	KAPASITAS	Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data		
				2 Perdes Kewenangan Desa Berdasarkan hak Asal usul dan Kewenangan Lokal Desa			
				3 Perdes Pengelolaan Aset Desa			
				4 Perdes Tambahan Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa			
				5 RKP Desa			
				6 APB Desa			
			Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	1 Perdes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa	hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Perdes tentang Pengelolaan Aset Desa			
				3 Dokumen Profil Desa			
				4 Daftar Inventaris Aset Desa			
				5 RPJMD Kabupaten			
				6 RPJM Desa			
				7 RKP Desa			
				8 APBDesa			
9 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)							
1 Pedoman atau Panduan Analisa Hasil 0 Satuan Pekerjaan							

		1 Pedoman Indeks Harga yang 1 dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten			
<b>Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan</b>					
	Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan	1 RKPDesa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data jejak dari 1 (satu)		
		2 APBDesa			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	$\Sigma$ Nilai
		Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	desa secara rutin dan/atau berkala	3 Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				4 Rencana Penggunaan Dana (RPD)			
				5 Laporan Triwulan ADD			
				6 Laporan Semester APB Desa			
				7 Laporan Pelaksanaan Kegiatan ADD			
				8 Laporan Pelaksanaan Kegiatan BHPRD			
				9 Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Desa			
			Membuat pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan	1 Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD)			
				2 Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa			
				3 Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (IPPD)			
			Melaksanakan Musrenbang Desa	1 Undangan Musrenbang/Musrenbangdesus			
				2 Absensi			
				3 Notulensi			
				4 Bukti Foto/Visual			
			Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa	1 Pembentukan Tim penyusun			
				2 Musyawarah Dusun			
				3 Penggalan Gagasan oleh Kelompok Dusun/Kelompok Masyarakat/Perempuan			
				4 Musyawarah Desa Penyusunan RPJM Desa			
				5 Penyusunan RPJM Desa			
				6 Musrenbangdesa penyusunan RPJM Desa			
			Menyusun Rencana kerja Pemerintahan Desa	1 Pembentukan Tim penyusun			
		2 Musyawarah Desa Penyusunan RKP Desa					

--

	3	Pencermatan Kegiatan dalam RPJM Desa
	4	Pencermatan Pagu Indikatif
	5	Penyusunan Rancangan Perdes RKP Desa
	6	Musrenbangdesa penyusunan RKP Desa
Melakukan tugas-tugas kedinasan	1	RKP Desa


NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	$\Sigma$ Nilai
			di luar urusan perencanaan yang diberikan oleh Kepala Desa atau Sekretaris Desa	2 APB Desa 3 Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 4 LPPD, LKPPD, IPPD 5 Bukti Foto/Visual			
		<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak		
				2 Notulensi Rapat			
				3 Bukti Foto/Visual			
		<b>Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa</b>					
		<b>Nilai Akhir</b>					

CATATAN :

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Kepulauan Selayar  
Kecamatan : Bontoharu  
Desa : Bontosunggu  
Jabatan : Kepala Dusun

<b>NO</b>	<b>VARIABEL</b>	<b>JENIS KAPASITAS</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>Dokumen Pendukung</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Nilai</b>	<b><math>\Sigma</math> Nilai</b>
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi	Pembinaan ketrentaman dan Ketertiban, pelaksanaan	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan,		

dan Perencanaan	upaya perlindungan masyarakat, mobilitas kependudukan dan penataan dan pengelolaan wilayah	2 RKP Desa	Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		3 APB Desa			
	Mengawasi pelaksanaan pembangunan wilayahnya	1 RPJM Desa			
		2 RKP Desa			
		3 APB Desa			
		4 RAB dan Gambar Fisik			
	Melaksanakan pembinaan kemasyarakatan dalam meningkatkan kemampuan dan kesadaran masyarakat dalam menjaga lingkungannya	5 Bukti Foto/Visual			
		1 RPJM Desa			
		2 RKP Desa			
		3 APB Desa			
	Melakukan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dalam menunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	4 Bukti Foto/Visual			
		1 RPJM Desa			
		2 RKP Desa			
		3 APB Desa			
		4 Absensi Musyawarah Dusun			
		5 Bukti Foto/Visual			
<b>Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan</b>					
Pelaksanaan Kegiatan	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data		
		2 RKP Desa			

pemerintahan, pembangunan,

lebih dari 1 (satu)

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	$\Sigma$ Nilai
		S	kemasyarakatan, kebudayaan, ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat	3 APB Desa	2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				4 RAB dan Gambar Fisik			
				5 Undangan Musyawarah Dusun			
				6 Buku Notulen Musyawarah Dusun			
				7 Buku Daftar Hadir Musyawarah Dusun			
				8 Bukti Foto/Visual			
			Melaksanakan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa	1 Peraturan Desa			
				2 Peraturan kepala Desa			
				3 Keputusan Kepala Desa			
				4 Peraturan Terkait lainnya			
				5 Bukti Foto/Visual			
			Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pembinaan dan kerukunan warga	1 Laporan Kegiatan Bulanan			
				2 Buku Laporan Kejadian			
				3 Bukti Foto/Visual			
			Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyuluhan program Pemerintah, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan	1 Undangan Musyawarah Dusun			
				2 Buku Notulen Musyawarah Dusun			
		3 Buku Daftar Hadir Musyawarah Dusun					
		4 Bukti Foto/Visual					

		Pemerintah Daerah				
		<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>				
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1	Rapat Internal	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data	
			2	Notulensi Rapat	lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada	
			3	Bukti Foto/Visual	Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	

<b>NO</b>	<b>VARIABEL</b>	<b>JENIS KAPASITAS</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>Dokumen Pendukung</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Nilai</b>	<b>∑ Nilai</b>
		<b>Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa</b>					
<b>Nilai Akhir</b>							

CATATAN :