

Правила подачи заявки для независимой оценки квалификаций и порядок проведения

- ЗАЯВКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗ ДОКУМЕНТОВ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ
- Все документы направляются отдельными сканированными файлами (в формате pdf или jpeg).
- Пакет документов отсканированный в один файл к рассмотрению НЕ ПРИНИМАЕТСЯ.
- Фото документов к рассмотрению НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.

Порядок проведения оценки квалификации

Правила проведения Центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204.

1. Соискатель предоставляет в ЦОК ООО «Феликс-ДВ» необходимые документы

2. Заключает договор и оплачивает процедуру оценки квалификации

3. ЦОК осуществляет:

- прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- рассмотрение комплекта документов соискателя;
- определение и согласование с соискателем даты, места и времени профессионального экзамена.

В соответствии с пунктом 9 Постановления Правительства №1204 от 16 ноября 2016 года, Центр оценки квалификаций в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным

представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, центр оценки квалификаций согласовывает с работодателем дату, место и время проведения профессионального экзамена.

В случае если соискателем или законным представителем представлен неполный комплект документов соискателя, центр оценки квалификаций информирует об этом соискателя или законного представителя.

4. ЦОК проводит теоретическую часть профессионального экзамена

Теоретическая часть профессионального экзамена включает ответы на вопросы (тестирование) с использованием компьютера и при необходимости собеседование с членами квалификационной комиссии. По результатам составляется протокол и присваиваются баллы. Теоретическая часть профессионального экзамена ***Занимает 1 рабочий день***

5. ЦОК проводит практическую часть профессионального экзамена

Проходит на базе экзаменационного центра (организация — партнер Центра оценки квалификации, обладающая необходимыми площадями, оборудованием и материалами). Проходит, как правило, в группах. Соискателям дается практическое задание, которое необходимо выполнить за определенное время. Оборудование, материалы, спецодежда, которые используются в практической части экзамена, входят в стоимость оценки квалификации. По результатам практической части квалификационная комиссия определяет навыки и умения выполнения работ. ***Занимает 1 рабочий день***

6. ЦОК оформляет результаты профессионального экзамена

Уровень квалификации присваивается квалификационной комиссией по сумме баллов за теоретическую и практическую части.

7. ЦОК оформляет и выдает свидетельство о квалификации

При успешном прохождении профессионального экзамена — оформление и выдачу соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации. В случае неудовлетворительной оценки — оформление и выдачу соискателю заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя.