

รายงานการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ประจำปีการศึกษา 2567

1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568

วันที่รายงาน 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน

ลงชื่อ	.....
ชื่อสกุล	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรปภา อารีราษฎร์)
ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัย	คณะ..... มหาวิทยาลัย.....
วันที่	...../...../.....

ลงชื่อ	.....
ชื่อสกุล	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชุดา วงศ์พานิช)
ตำแหน่ง	กรรมการ
มหาวิทยาลัย	คณะ..... มหาวิทยาลัย.....
วันที่	...../...../.....

ลงชื่อ	.....
ชื่อสกุล	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนิษฐา อินธิชิต)
ตำแหน่ง	กรรมการและเลขานุการ
มหาวิทยาลัย	คณะ..... มหาวิทยาลัย.....
วันที่	...../...../.....

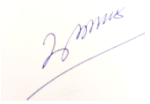
รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น  .....

(ดร.เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์)

ประธานหลักสูตร

วันที่รายงาน 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ลายเซ็น  .....

(ผศ.ดร.นนทยา อิทธิชินบัญชร)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ลายเซ็น  .....

(ผศ.จิตติมา พลศักดิ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568



ลายเซ็น ....

(ผศ.ดร.วิมล หลักรัตน์)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

วันที่รายงาน 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ลายเซ็น .....  .....

(อ.ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

วันที่รายงาน 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เห็นชอบโดย..... คณบดี

(ดร.ชูเกียรติ พงศ์พนาพิพัฒน์)

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2567 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตร ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance (AUN-QA) version 4 และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ส่วนที่ 2 การประเมินตนเอง ส่วนที่ 3 ผลการประเมินและแผนพัฒนาหลักสูตร และส่วนที่ 4 ภาคผนวก ซึ่งหลักสูตรมีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงคุณภาพมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคมเกี่ยวกับคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อบุคคลทั่วไป

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับอาเซียน (AUN-QA) โดยสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งแสดงหลักฐานประกอบในแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ทั้งนี้ การรายงาน ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA จำเป็นต้องมีการปรับปรุงรายละเอียดสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์ดังกล่าว สำหรับปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ดำเนินการพัฒนานักศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร รวมถึงการจัดทำแผนการพัฒนาในมิติต่าง ๆ อันเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA สรุปได้ดังนี้

Criteria	1	2	3	4	5	6	7
Criteria 1 Expected Lerning Outucomes		✔					
Criteria 2 Programme Structure and Content		✔					
Criteria 3 Teaching and Learning Approach		✔					
Criteria 4 Student Assessment		✔					
Criteria 5 Academic Staff		✔					
Criteria 6 Student Support Service		✔					
Criteria 7 Facilities and Infrstructure		✔					
Criteria 8 Output and Outcomes		✔					
Overall Opinion	2						

สาขาการจัดการ

เรื่อง **หน้า**

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ..... ก

รายงานการประเมินตนเอง 4
2.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1) 4
2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA 9
เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) 10
เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content) 19
เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach) 41
เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment) 51
เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff) 59
เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services) 70
เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) 78
เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes) 91

ส่วนที่ 1 รายงานการประเมินตนเอง

2.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1) หลักสูตร ระดับปริญญาตรี

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์(✔, □)
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✔
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✔
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✔
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	✔
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	-
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	-
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	-
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	-
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	-
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✔

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1

□ **เป็นไปตามเกณฑ์**

□ **ไม่ผ่านเกณฑ์**

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3	2	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcome.	3	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to be feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3	2	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	2	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	2	

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. //รายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาต้องมีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ผลการดำเนินงาน:

หลังจากหลักสูตรผ่านสภามหาวิทยาลัย ประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ประผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามเล่ม มคอ.2 ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ สป.อว.กำหนด นำส่ง สป.อว. และจัดทำรายละเอียดหลักสูตร แสดงดังตารางที่ 2.1-1 และรายละเอียดรายวิชา แสดงดังตาราง 2.1-2 โดยจัดทำรายวิชาบังคับให้ครบทุกรายวิชา ให้มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบแผ่นพับ เอกสาร PDF และรวบรวมไว้ในรายงานสารสนเทศของหลักสูตร เพื่อเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร และนำเสนอในเว็บไซต์ของคณะ เพื่อให้ผู้สนใจเข้าถึงได้สะดวก หลังจากนั้นดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่ไปยังกลุ่ม SHs ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และนักศึกษา โดยรายละเอียดแต่ละส่วนมีดังนี้

ตารางที่ 2.1-1 รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

รายละเอียดหลักสูตร (programme specifications)	แสดงไว้ที่	แหล่งเผยแพร่
1- ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ)	มคอ. 2 หน้า 1	มคอ.2/แผ่นพับ สาขาวิชา และ สำนักงานคณะ ---------- ไฟล์ PDF เว็บไซต์ของหลักสูตร
2- สถานที่การจัดการเรียนการสอน	มคอ. 2 หน้า 3	
3- รายละเอียดการรับรองโดยหน่วยงานวิชาชีพ (ถ้ามี)	-	
4- ชื่อปริญญา (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	มคอ. 2 หน้า 1	
5- ชื่อหลักสูตร (สาขาวิชาการจัดการ)	มคอ. 2 หน้า 1	
6- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs 16 ข้อ)	มคอ. 2 หมวด 4 หน้า 88-92	
7- เกณฑ์การรับเข้าหรือข้อกำหนดการรับเข้า	มคอ. 2 หน้า 2	
8- หน่วยงานที่อ้างอิง	มคอ. 2 หน้า 2	
9- โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิต (127 หน่วยกิต)	มคอ. 2 หมวดที่ 3 หน้า 13	
10- วันที่ได้รับอนุมัติจากสภา มรภ.ศก ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน 2563	มคอ. 2 หน้า 2	

ตารางที่ 2.1-2 รายละเอียดรายวิชา มคอ.3

คำอธิบายรายวิชา(courses specifications)	แสดงไว้ที่	แหล่งเผยแพร่
1- ชื่อรายวิชา	มคอ.3 หน้า 1	ไฟล์ PDF สาขาวิชา สำนักงานคณะ และ เว็บไซต์ของหลักสูตร
2- ประเภทรายวิชา/หน่วยกิต	มคอ.3 หน้า 1	
3- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มคอ.3 หน้า 3	
4- การจัดการเรียนการสอนแผนการเรียนที่ประกอบด้วย วิธีการสอน การเรียนรู้ และการประเมินที่ช่วยให้เกิดความคาดหวัง ผลการเรียนรู้ที่จะได้รับ	มคอ.3 หน้า 4-5	
5- คำอธิบายรายวิชา	มคอ.3 หน้า 2	
6- วิธีการวัดและประเมินผล	มคอ.3 หน้า 9	
7- วันที่เขียนหรือแก้ไขข้อกำหนดรายวิชา	มคอ.3 หน้า 1	

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcome. //การสร้าง มคอ.2 (การออกแบบโครงสร้างหลักสูตร) มีการสร้างตามหลักการของ OBE หรือ BCD

ผลการดำเนินงาน:

การสร้าง มคอ.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทำการทบทวนปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา นำมากำหนดโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 127 หน่วยกิต และจัดทำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ลำดับแผนการเรียน และ จัดทำ Curriculum Mapping (ตาราง 1.2-1) เสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี สภาวิชาการ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.3 The design of the curriculum is shown to be feedback from stakeholders, especially external stakeholders. // การสร้าง มคอ. 2 ได้นำเอาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มามีส่วนในการสร้างอย่างไร

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กำหนด PLOs จากเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้านดังนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้นำข้อเสนอแนะของ กรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผลประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากผู้ใช้บัณฑิต นำมาใช้ในการปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุ PLOs ที่ตั้งไว้

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
//ความรับผิดชอบของรายวิชา ต่อ PLOs ของหลักสูตร ดูจากตาราง mapping

ผลการดำเนินงาน:

ทุก PLOs มีรายวิชาบังคับ รับผิดชอบผลักดัน PLOs ของหลักสูตร โดยทุกรายวิชามีส่วนผลักดันให้บรรลุ PLOs วิชาเฉพาะ โดยแสดงไว้อย่างชัดเจนในตาราง mapping ของรายวิชา กับ PLOs แสดงดังตาราง หน้า 91-94 โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมสร้างความเข้าใจร่วมกันเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนของอาจารย์

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
//ใน มคอ. 2 มีโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต) ครบตามจำนวน ต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic --> intermediate --> specialised courses) และรายวิชาบูรณาการ

ผลการดำเนินงาน:

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ออกแบบหลักสูตรในการเรียนการสอนทั้งสิ้น 127 หน่วยกิต และจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการจัดการ โดยมีการจัดลำดับการสอนดังนี้คือ

ชั้นปีที่ 1 ปรับความรู้ทางด้านพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ และกลุ่มศึกษาทั่วไป

ชั้นปีที่ 2 จัดให้นักศึกษาเรียนวิชาเกี่ยวกับพื้นฐานด้านการจัดการ และกลุ่มศึกษาทั่วไป

ชั้นปีที่ 3 จัดให้นักศึกษาเรียนในรายวิชาเฉพาะด้าน

ชั้นปีที่ 4 จัดให้นักศึกษาเรียนในรายวิชาเกี่ยวกับวิชาชีพ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ

ตารางที่ 2.5-1 ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างหลักสูตรและชั้นปีที่ทำการสอน

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้นปี			
	1	2	3	4
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	✔	✔		
2) หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต				
2.1) กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต	✔	✔	✔	
2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 42 หน่วยกิต	✔	✔	✔	✔
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต		✔	✔	
2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต				✔
3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			✔	✔

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

//หลักสูตรมีรายวิชาเลือกให้ผู้เรียน ได้เลือกเรียน

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้ออกแบบหลักสูตรให้นักศึกษามีทางเลือกในวิชาที่สนใจใน 3 หมวด คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. //หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันยุคสมัย และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวน**และปรับปรุงหลักสูตร ระยะเวลา 5 ปี** ตามที่ สป.อว. กำหนด โดยใช้กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย นำส่งสป.อว. และนำเข้าระบบ CHE-CO ต่อไป

หลักสูตรนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด SHs ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูลจาก SHs โดยการสัมภาษณ์

2) **รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมา** พร้อมกับข้อมูลในระหว่างการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษาที่ได้มีการทบทวนรายวิชาของ**หลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน หน่วยงาน และสถานศึกษา ที่จะส่งนักศึกษาเข้ามาเรียนให้ตรงตามความต้องการ** นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการกลั่นกรอง เพื่อนำมาจัดทำ PLOs ของหลักสูตร

3) จัดทำเล่ม มคอ.2 และส่วนต่าง ๆ ของหลักสูตร ได้แก่ รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ตาราง Mapping แผนการเรียนและรายละเอียดหลักสูตรตามแบบฟอร์ม มคอ.2 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4) วิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง จำนวน 3 คน ทำการปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

5) นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารคณะ กรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร

6) นำหลักสูตรส่ง สป.อว. และนำเข้าระบบ CHE-CO

7) นำหลักสูตรสู่การจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่หลักสูตร ที่เว็บไซต์ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ต่อไป

หลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2563 หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการปรับปรุง ทั้งนี้หลักสูตร สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ผ่านการอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2563 และหลักสูตรจะใช้ในการเปิดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2564

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
2-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2564
2-2	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2569

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

1. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1	**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)**	2	2	
2	**โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)**	2	2	
3	**วิธีสอนและวิธีการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)**	2	2	
4	**การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)**	2	2	
5	บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	2	3	
6	การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services)	2	3	
7	สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	3	3	
8	**ผลผลิต และ ผลลัพธ์ (Output and Outcomes)**	2	2	
	ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด		2	

2. การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงานคุณภาพ ไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	**มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง**	**มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์**

5	มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดี ในการพัฒนาระบบ	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5	6	7
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes[a] are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.		✔					
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.		✔					
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes[a] consist of both **generic outcomes** (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and **subject specific outcomes** (related to knowledge and skills of the study discipline).		✔					

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5	6	7
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.		✔					
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate[b].		✔					
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		✔					

1.1 **The programme to show that the expected learning outcomes[a] are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.**

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) การดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมดำเนินงานกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลลัพธ์การเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานการเรียนรู้ ตามกรอบ TQF 5 ด้าน ของหลักสูตร พ.ศ. 2558 นำมาทบทวน สรุปและจัดทำ PLOs จำนวน 16 PLOs และนำไปจัดทำรายละเอียด มคอ.2 ของหลักสูตร นำเสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรที่คณะบริหารธุรกิจและการบัญชีแต่งตั้ง จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ และสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและอนุมัติ เสนอต่อ สป.อว และนำเข้าระบบ CHE-Co หลังจากนั้นประธานหลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้สอน กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน 6 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 สป.อว.
กลุ่มที่ 2 ศิษย์เก่า
กลุ่มที่ 3 หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ใช้บัณฑิต
กลุ่มที่ 4 ศิษย์ในอนาคต ที่สนใจเข้ามาสอบถามการเรียนและ กลุ่มคนที่หลักสูตรใช้เป็นแหล่งในการประชาสัมพันธ์

กลุ่มที่ 5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
กลุ่มที่ 6 ศิษย์ปัจจุบัน

หลังจากที่เล่ม มคอ.2 ของหลักสูตรผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้ว หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตรสอบถามความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่ 2 และกลุ่มที่ 3 โดยการสัมภาษณ์ทางออนไลน์ จากนั้นสรุปประเด็นและนำเสนอในที่ประชุม พบว่า ความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรงตาม PLOs ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

I: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ทำการทบทวนการเผยแพร่ มคอ.2 ของหลักสูตรต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เห็นควรที่จะได้รับทราบ PLOs ของหลักสูตร ผ่านสื่อและช่องทางการสื่อสาร ดังตารางที่ 1.1-1 และตรวจสอบความสอดคล้องและสัมพันธ์ของ PLOs กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจและการบัญชร ในจุดเน้นด้าน “ทางด้านวิชาการ ทางด้านปฏิบัติและเน้นนวัตกรชุมชน” ตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชีซึ่งมีความสอดคล้องกัน ดังตารางที่ 1.1-2

ตารางที่ 1.1-1 การทบทวนการสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตร

กลุ่ม SHs	ช่องทางสื่อสาร	ความถี่	การเผยแพร่
กลุ่มที่ 1	ในระบบ CHE-CO ส่งเล่ม มคอ.2 ฉบับที่เป็นปัจจุบันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	ทุก 5 ปี หรือกรณีที่มีการปรับปรุง	ส่งเล่มเข้า CHE-CO
กลุ่มที่ 2	แผ่นพับ ลิงค์เพจของสาขาวิชา	ทุกเวลา หรือกรณีที่มีการปรับปรุง	ได้เผยแพร่
กลุ่มที่ 3	แผ่นพับและลิงค์เว็บไซด์	ตลอดเวลาหรือช่วงที่มีกิจกรรม	ได้เผยแพร่
กลุ่มที่ 4	แฟนเพจ face book	ตลอดเวลา การประชาสัมพันธ์รับสมัคร	ได้เผยแพร่
กลุ่มที่ 5	มคอ.2, รายงานสารสนเทศของหลักสูตร และการประชุมชี้แจงคณะกรรมการ	ตลอดเวลา หรือตามช่วงที่มีกิจกรรม	เผยแพร่/รับทราบ
กลุ่มที่ 6	คู่มือนักศึกษา เว็บไซต์ และกิจกรรมพบนักศึกษา	ช่วงการปฐมนิเทศ หรือตามช่วงที่มีกิจกรรม	เผยแพร่/รับทราบบางคน

ตารางที่ 1.1-2 ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม						
1.1) มีความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ และสามารถประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ	มีจริยธรรมและความรับผิดชอบ	มีคุณธรรม	บัณฑิตสาธารณะ	เป็นผู้นำนวัตกรรมด้านการบริหารธุรกิจโดยมีคุณธรรมและจริยธรรม		มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความเที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม			มีความรับผิดชอบต่อสังคม		มีจรรยาบรรณ และจิตสำนึกต่อสังคม	
1.3) เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบขององค์การและสังคม			พร้อมทำงานจิตบริการสมานสามัคคี			
1.4) ยึดหลักจริยธรรมและคุณธรรม						ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม
2. ด้านความรู้						
2.1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นเกี่ยวข้อง	สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม			ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม	มีทักษะวิชาการทาง	มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
					บริหารธุรกิจ	
2.2) บูรณาการความรู้สู่ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจรวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก		วิจัยสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมทางธุรกิจ		สร้างงานวิจัยอย่างมีคุณค่าพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นด้วยนวัตกรรม	พัฒนางานวิจัยด้วยนวัตกรรมทางธุรกิจ	
2.3) มีความรู้ความเข้าใจด้านกระบวนการบริหารธุรกิจ		บูรณาการวิชาการสร้างความเข็มแข็งให้ชุมชนท้องถิ่น			เสริมสร้างความเข็มแข็งให้ชุมชนท้องถิ่นด้วยนวัตกรรม	พร้อมทำงานเป็นทีมในสถานการณ์ต่าง ๆ
2.4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ					สร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยภูมิปัญญาพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	
3. ด้านทักษะทางปัญญา						

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	**พันธกิจ**	**อัตลักษณ์**	**วิสัยทัศน์**	**พันธกิจ**	**อัตลักษณ์**
3.1) มีความคิด วิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ	มีทักษะการแก้ปัญหา	พัฒนานวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์	เป็นนักคิดวิเคราะห์"	ผู้นำนวัตกรรมสามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและสร้างแนวทางใหม่ๆ	ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นนวัตกรรม	สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางธุรกิจได้จริง สนับสนุนการวิจัยและการแก้ปัญหาทางธุรกิจด้วยองค์ความรู้
3.2) สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม			มีจิตสาธารณะ		บัณฑิตด้านธุรกิจตามกรอบคุณลักษณะของผู้เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
3.3) สามารถคิดค้นหาทางเลือกและสามารถเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ได้						มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						
4.1) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ	สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความ	พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	บัณฑิตที่มีทักษะการทำงานเป็นทีม	ผู้นำนวัตกรรมสามารถทำงาน	สามารถทำงานเป็นทีมและมีความ	

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	**พันธกิจ**	**อัตลักษณ์**	**วิสัยทัศน์**	**พันธกิจ**	**อัตลักษณ์**
	ร่วมมือทางสังคม			ร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม	รับผิดชอบเสริมสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและสังคมผ่านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
4.2) แสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อกลุ่ม	สนับสนุนการเป็นศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	การสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาสังคม	บัณฑิตที่เป็นผู้นำ			
4.3) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง						
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
5.1) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	การพัฒนาองค์ความรู้ที่ทันสมัย	การพัฒนาความสามารถด้านข้อมูลและเทคโนโลยี	บัณฑิตที่มีทักษะด้านการวิเคราะห์	การเป็นผู้นำนวัตกรรมต้องสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างแม่นยำ	พัฒนาหลักสูตรที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารธุรกิจ	
5.2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการทำงาน	การพัฒนาทางดิจิทัลและนวัตกรรม	การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนา	บัณฑิตที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยี			

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
		เศรษฐกิจและสังคม				

*รายละเอียดสารสนเทศ หน้า 3-5

I: หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2567 เนื่องจากหลักสูตรครบรอบระยะเวลาการปรับปรุง 5 ปี หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการปรับปรุง กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่จะสำรวจความต้องการ ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในแต่ละกลุ่ม นำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) เพื่อนำไปกำหนด PLOs โดยใช้ Learning Taxonomy ซึ่งหลักสูตรมีมติร่วมกันว่าจะใช้ Bloom's Taxonomy ร่วมกับการถอดความจากวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ มาประกอบในการจัดทำ PLOs และวางแผนการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ต้องรับทราบ PLOs ของหลักสูตร

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ CLO ของทุกรายวิชาของหลักสูตรให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ PLOs อาจารย์ผู้สอนได้ทบทวนรายชื่อวิชาจาก มคอ.2 ของหลักสูตร 2558 นำมาสรุปรายวิชาให้สอดคล้องและผลักดัน PLOs ที่กำหนดในหลักสูตรปรับปรุง 2564 ผู้สอนทบทวนรายวิชาบังคับ หลังจากนั้นดูรายวิชาเลือกที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีส่วนในการผลักดันให้_มีการบรรลุ PLOs และจัดทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบ PLOs สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) แสดงดังตารางที่ 1.2-1 และมีการกำหนด CLOs แสดงดังตารางที่ 1.2-2

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14	PLO15	PLO16
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน																
2.1 กลุ่มวิชาแกน																
1551620 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	●	○	○	●	●		○	●	●	○	●	●	○	●	●
3503102 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	●	●	○		●	●	○		●	●	○	●	●		●	●
3521107 หลักการบัญชี	●	●	○	○	●	●		○	●	●	○	●	●	○	●	●
3531106 การเงินธุรกิจ	●	●		○	●	●	○		●	●	○	●	●	○	●	●
3541102 หลักการตลาด	●	●	○	○	●	●		○	●	●	○	●	●		●	●
3561109 องค์การและการจัดการ	●	●	○		●	●		○	●	●	○	●	●	○	●	●
3562104 การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	●	●	○	○	●	●	○		●	●	○	●	●	○	●	●
3563222 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล	●	●		○	●	●	○	○	●	●	○	●	●		●	●

3591114 หลักเศรษฐศาสตร์	●	●	○		●	●		○	●	●	○	●	●	○	●	●	
4112109 สถิติธุรกิจ	●	●		○	●	●	○	○	●	●		●	●		●	●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	1PLO4	PLO15	PLO16
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ																
3503903 การวิจัยทางการจัดการ	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○
3563127 เครื่องมือการจัดการสำหรับผู้บริหารยุคใหม่	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○
3562127 การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	●			○	○	●			●		○	●	○			●
3562139 การจัดการความเสี่ยงองค์กร	●	○	●			●		○	○	●		○		●		
3562302 การพัฒนาองค์การ	●			○	●			○	○	●		○		●		○
3562303 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	●	○	○		●	○			○	●	○	●		○	○	●
3562304 การวางแผนและบริหารโครงการ	○	○	●		●	○	●	○	●		○	●	○		○	
3562306 พฤติกรรมองค์การ	●	○	○	○	●	○		○	○	●		●	○			○
3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	○	●	○			●	○	●		○		○
3562601 นวัตกรรมกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง	○	●		○	●			○		●	○		●			●
3563110 การเป็นผู้ประกอบการ	●	●	○	○	●	●	○		●	●	○	●	●	○	●	●

3563111 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	●	○	●	○	●	○		●	●	●	○	●	○		●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
3563701 การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
3564903 สัมมนาปัญหาการจัดการ	●			○		●		○	●	○	○	●		○		
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก																
1541209 ภาษาไทยธุรกิจ	○		●		●		○			●	○	●		○		○
2513301 แรงงานสัมพันธ์	●	○	○		●	○				●		●	○			●
3511307 การบริหารงานสำนักงาน	○	●			○	●		○		●	○	○		●		○
3531103 การเงินและการธนาคาร	●		○		●			○	●		○	●	○		○	
3532403 การบริหารการเงิน	○		●	○	○	●			○		○	○	○		●	
3533304 หลักการลงทุน	●		●		●		○		○	●	○	●	○			○

3533404 การวางแผนและการควบคุมกำไร	○	●		○	●			○		○	●		○	●	●	
3541302 การขายส่งและการขายปลีก	○	●		○	●	○		○		○	●		○	●	●	

รายวิชา	**1.คุณธรรม จริยธรรม**				**2.ความรู้**				**3.ทักษะทางปัญญา**			**4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**			**5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**	
	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO 13	PLO14	PLO 15	PLO16
3542407 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	○	●		○	●	○		○		○	●		○	●	●	
3543113 การบริหารการตลาด	○	●		○	●	○		○		○	●		○	●	●	
3542408 การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	○	●		○	●	○		○		○	●		○	●	●	
3544703 การจัดการคุณภาพและผลิตภาพ	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●		○		●		
3562133 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	○	○	●	○	○	●	○	○		●	○	●		○	○	●
3562134 การจัดการคลังสินค้า	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○		●	○			○
3562135 การจัดการโรงแรม	○	○	●	●	○	●	○	○		○	●	○		●		

3562136 การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	○	●			●		○	●	○			○
3562211 ธุรกิจระหว่างประเทศ	○	●	○		●		○	○	●	○		●	○	●	○	●
3562212 จิตวิทยาธุรกิจ	●	○		○	●		○	●	○		●	●		○	○	
3562325 การวางแผนและการควบคุมการผลิต	●	○	○		○	●	○	○		●	○	○	●	○	○	
3562404 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	●		○		●		○		●	○		●	○	○		○

รายวิชา	**1.คุณธรรม จริยธรรม**				**2.ความรู้**				**3.ทักษะทางปัญญา**			**4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**			**5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**	
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15	PLO16
3562407 เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม	○	●		●	○		●	○	○	●		○		●		
3563112 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์		●	○		●	○		●	●		○	●	○		○	○
3563114 การประกอบการธุรกิจชุมชน	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
3563119 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
3563413 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม	○	●		○	○	●		○	●	○		○	●	○		
3563502 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	●		○	●	●	○	●	○	○		●	●	○	○		○

3563602 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	●	○	●		●	○		○	●	○	○	●	○	○	○	●
3563702 การจัดการโลจิสติกส์	●											●	○	○		●
4122613 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	●	○		○	○	○			●	○		●	○	○	○	●
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																
3563801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3564802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	**1.คุณธรรม จริยธรรม**	**2.ความรู้**	**3.ทักษะทางปัญญา**	**4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**	**5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อ**

															สารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO 10	PLO 11	PLO1 2	PLO 13	PLO 14	PLO1 5	PLO1 6
6003801 เตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6004801 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ความรับผิดชอบหลัก	40	32	20	15	42	31	10	7	16	14	12	43	29	16	21	27
ความรับผิดชอบรอง	18	17	25	26	13	21	23	37	28	35	33	8	17	26	17	14

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes[a] consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามสมรรถนะทั้ง 5 ด้านของ TQF รวมทั้งสิ้น 16 ข้อ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้พิจารณา ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะทั้ง 5 ด้านของ TQF พบว่า หลักสูตรได้กำหนดPLOs ที่ประกอบด้วย Generic Outcomes: **GLOs** และ Subject Specific Outcomes: **SSLOs** โดยมี PLO1-PLO4, PLO9, PLO12 - PLO16 เป็น GLOs และมี PLO5-PLO8, PLO10, PLO11 เป็น SSLOs ดังตารางที่ 1.3-1

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2566 เนื่องจากหลักสูตรครบรอบระยะเวลาการปรับปรุง 5 ปี หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร เสนอต่อมหาวิทยาลัย ต่อไป

ตารางที่ 1.3-1 Generic Outcomes: GLOs และ Subject Specific Outcomes: SSLOs

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง : PLOs	Generic PLOs	Specific PLOs
1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
PLO1 มีความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ และสามารถประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ (PLO1)	✔	
PLO2 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความเที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (PLO2)	✔	
PLO3 เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบขององค์การและสังคม (PLO3)	✔	
PLO4 ยึดหลักจริยธรรมและคุณธรรม (PLO4)	✔	
2. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้		
PLO5 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นเกี่ยวข้อง (PLO5)		✔

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง : PLOs	Generic PLOs	Specific PLOs
PLO6 บูรณาการความรู้สู่ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจรวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก (PLO6)		✔
PLO7 มีความรู้ความเข้าใจด้านกระบวนการบริหารธุรกิจ (PLO7)		✔
PLO8 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ (PLO8)		✔
3. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา		
PLO9 มีความคิด วิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ (PLO9)	✔	
PLO10 สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม (PLO10)		✔
PLO11 สามารถคิดค้นหาทางเลือกและสามารถเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ได้ (PLO11)		✔
4. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
PLO12 มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ (PLO12)	✔	
PLO13 แสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อกลุ่ม (PLO13)	✔	
PLO14 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง (PLO14)	✔	
5. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
PLO15 สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม (PLO15)	✔	
PLO16 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการทำงาน (PLO16)	✔	

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) การได้มาซึ่ง PLOs ดำเนินการโดยปรับปรุงจากกรอบ TQF 5 ด้านของหลักสูตร พ.ศ. 2558 หลังจากกำหนด PLOs ทั้งนี้การได้มาของ PLOs ไม่ได้มาจากการสำรวจหรือการรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มใดๆ

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2567 หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการปรับปรุง กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนสีย ที่จะสำรวจความต้องการ ออกแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในแต่ละกลุ่ม ดำเนินการสำรวจ/เก็บข้อมูลความต้องการ นำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) เพื่อนำไปกำหนด PLOs ที่เป็นไปตามหลักการของ Bloom’s Taxonomy ตามที่กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

ตารางที่ 4.1-1 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ความต้องการ	ความสัมพันธ์กับ PLOs															
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14	PLO 15	PLO 16
1. มหาวิทยาลัยและคณะ	มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ด้านการจัดการที่ทันสมัยและสามารถประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาชุมชนท้องถิ่นและภาคธุรกิจ สนับสนุนการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ ทักษะการบริหารจัดการธุรกิจ ภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งยังยึดมั่นในหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และการทำงานร่วมกัน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่นักบริหารและนวัตกรที่มีศักยภาพและคุณภาพในอนาคต	✔	✔	✔		✔	✔				✔		✔				✔

2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	มุ่งถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาระบบความคิดเชิงตรรกะและเหตุผลในการบริหารจัดการธุรกิจและชุมชนท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมและความโปร่งใส ยกระดับทักษะการจัดการสมัยใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมเสริม เช่น โครงการ สัมมนา งานวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาชีพและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษารับมือกับการเปลี่ยนแปลงในภาคธุรกิจและชุมชนท้องถิ่น	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔		✔					✔	✔
3. ศิษย์ปัจจุบัน	มีความรู้ด้านการจัดการ เช่น การวางแผน กลยุทธ์ การควบคุม และการบริหารทรัพยากร รวมถึงทักษะภาวะผู้นำและการวางแผนโครงการ เพื่อใช้ใน	✔	✔			✔	✔		✔		✔	✔		✔			✔

	การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งในที่ทำงานและในชุมชนท้องถิ่น นอกจากนี้ยังควรมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในการเรียนและการทำงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนโครงการ พัฒนาคุณลักษณะในการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างอาชีพในอนาคต และเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม พร้อมทั้งมีแนวคิดในการทำงานที่เป็นระบบเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง																
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก																	
1. หน่วยงานกำกับมาตรฐานหลักสูตร สป.อว.	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนอื่น ๆ โดยตั้งเป้าหมายในการพัฒนาบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และจริยธรรมที่เหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต นวัตกรรม และการคิดสร้างสรรค์เพื่อริเริ่มและสร้างสิ่งใหม่ ๆ		✔	✔		✔	✔		✔	✔	✔	✔		✔	✔		✔

	ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชนในท้องถิ่น.																
2. หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ใช้บัณฑิต	ต้องการให้บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการในการวางแผนและบริหารงานให้สอดคล้องกับองค์กรและชุมชนท้องถิ่น โดยมีทักษะในการใช้เครื่องมือจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจ รวมถึงการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และการคิดอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังต้องมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
3. ศิษย์เก่า	ต้องการใช้ความรู้ด้านการจัดการในการประกอบอาชีพ เช่น การวางแผน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การควบคุมทรัพยากร และการตัดสินใจทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในการทำงานในชุมชนท้องถิ่นและองค์กรต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้อง	✔	✔			✔	✔	✔			✔	✔		✔	✔	✔	✔

	กับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของตลาดแรงงานอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังต้องการใช้เครื่องมือการจัดการธุรกิจที่ทันสมัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Word, Excel, Microsoft Teams หรือ Zoom เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและความรวดเร็วในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาความคิดเชิงระบบในการตัดสินใจและวางแผนที่มีประสิทธิภาพตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในที่ทำงาน															
4. ศิษย์ในอนาคต ที่สนใจเข้ามาสอบถามการเรียนและ กลุ่มคนที่หลักสูตรใช้เป็นแหล่งในการประชาสัมพันธ์	ต้องการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานจริงในสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย โดยเฉพาะในชุมชนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังต้องการเสริมสร้างความสามารถในการวางแผน การควบคุมทรัพยากร และการบริหารโครงการ รวมถึงทักษะในการทำ	✔	✔			✔	✔			✔	✔	✔			✔		✔

	งานเป็นทีมและการพัฒนาภาวะผู้นำที่ดี การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เช่น ดิจิทัลแพลตฟอร์ม เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือการจัดการที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสร้างคุณค่าทั้งในองค์กรและชุมชน																

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate[b].

ผลการดำเนินงาน:

A: หลักสูตบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เปิดรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2567 นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา 4 ปีการศึกษา โดยกำหนด วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินผลการบรรลุ PLOs ดังนี้

1) การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา จะผ่านการประเมิน โดยได้ผลการเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนนั้น ไม่ต่ำกว่า D กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน ยกเว้นรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ จะต้องได้ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า C ที่กำกับโดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์ ตามแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยใช้แบบบันทึก แสดงดังตารางที่ 1.5-1

2) สัดส่วนการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาที่ผลักดัน PLO จะต้องมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 60 ถึงจะบรรลุ PLO1-PLO16

3) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสัมมนาการจัดการในชั้นปีที่ 4 จะต้องบูรณาการองค์ความรู้และทักษะด้านการจัดการที่ได้ศึกษามาตลอดหลักสูตร โดยจัดทำโครงการสัมมนา 1 ชิ้นงานในรูปแบบการทำงานกลุ่ม (แบบทีม) โครงการดังกล่าวเป็นการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะจากรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรอย่างบูรณาการ ทั้งนี้ ผลงานของนักศึกษาจะได้รับการประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนผ่านเครื่องมือประเมินผลแบบรูบริก (Rubric Assessment) ซึ่งมุ่งเน้นการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าบรรลุตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ได้แก่ PLO1, PLO6, PLO9 และ PLO12

4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่กำกับโดยอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี จำนวน1 กิจกรรม โดยนักศึกษาต้องได้รับผลการประเมิน “ผ่าน” กิจกรรม

กิจกรรม-1 การเตรียมความพร้อมการทำงานเป็นทีม **ส่งเสริมการบรรลุ** PLO 12,13,1

ตารางที่ 1.5-1 รายวิชาที่ผลักดัน PLOs

เกณฑ์ที่กำหนดการบรรลุ PLOs	การเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	เกณฑ์ขั้นต่ำของการวัดการบรรลุ PLOs																เกณฑ์ผ่าน
	รายวิชา/กิจกรรม	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14	PLO 15	PLO 16	รายวิชา
1) การเรียนรายวิชา	3564903 สัมมนาปัญหาการจัดการ	●	🌕	🌕	🌕	🌕	●	🌕	🌕	●	🌕	🌕	●	🌕	🌕	🌕	🌕	60%
	3562304 การวางแผนและบริหารโครงการ	🌕	🌕	●	🌕	●	🌕	●	🌕	●	🌕	🌕	●	🌕	🌕	🌕	🌕	60%
2) การเตรียมฝึกประสบการณ์	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	60%

3) การฝึกประสบการณ์	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	60%
4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร	เข้าร่วมกิจกรรม ...1..... ครั้ง												✔	✔	✔			ผ่าน
เกณฑ์ผ่าน คะแนนเฉลี่ยโดยรวม		**60 %**	**60 %**	**60 %**	**60 %**	**60 %**	**60 %**	**60 %**	**60 %**	**60 %**	**60%**	**60%**	**60%**	**60%**	**60%**	**60%**	**60%**	**60%**

ตารางที่ 1.5-2 การเก็บรวบรวมข้อมูลผลการเรียนรู้ที่ผลักดัน PLO

	PLO	ผลการเรียนรายวิชาที่ผลักดัน PLOs				ผลการประเมินพิจารณาจากเกณฑ์	
		3562304 การวางแผนและบริหารโครงการ	3564903 สัมมนาปัญหาการจัดการ	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	>=D	<D หรือ <C
		ดร.เอกพิสิษฐ์ คำเอี่ยมรัตน์	**ดร.เอกพิสิษฐ์ คำเอี่ยมรัตน์**	**ดร.เอกพิสิษฐ์ คำเอี่ยมรัตน์**	**ดร.เอกพิสิษฐ์ คำเอี่ยมรัตน์**	**ผ่าน**	**ไม่ผ่าน**
		ภาคเรียนที่ 2/66	**ภาคเรียนที่ 1/2567**	**ภาคเรียนที่ 1/2567**	**ภาคเรียนที่ 2/2567**		

ตารางที่ 1.5-3 การเก็บรวบรวมข้อมูลผลการเรียนรู้ที่ผลักดัน PLO

ที่	ชื่อ-สกุล (กจก : 64122131)						
1	นายอนันต์ สายแก้ว	A	A	A	A	✔	
2	นางสาวปาลิตา มาลี	B	A	A	A	✔	
3	นางสาวเพชรน้ำหนึ่ง ต้นวงศ์	B	A	A	B+	✔	
4	นางสาวฤธิดา สาลี	C+	A	A	A	✔	
5	นางสาวหทัยกาญจน์ จังอินทร์	A	A	A	A	✔	
6	นางสาวมณฑิตา ศรีแก้ว	A	A	A	A	✔	
7	นางสาวเหมือนฝัน กำพลรัตน์	B+	A	A	A	✔	
8	นายจีระพล ดวงนิล	B+	A	A	A	✔	

	PLO	คะแนนรายวิชาที่ผลักดัน PLOs	3562304 การวางแผนและบริหารโครงการ	3564903 สัมมนาปัญหาการจัดการ	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	คะแนนรวมทุกรายวิชา	เฉลี่ยทุกรายวิชาคิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมินพิจารณาจากเกณฑ์	>60% ผ่าน	<=60% ไม่ผ่าน
		จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน									
	ผู้รับผิดชอบ ดร.เอกพิสิษฐ์ คำเอี่ยมรัตน์										
	ภาคเรียนที่จัดการเรียน		2/66	1/2567	1/2567	2/2567					
	คะแนนที่ผลักดัน PLO		20	25	25	30	100	100			
ที่	ชื่อ-สกุล										
1	นายอนันต์ สายแก้ว		20	25	25	30	100	100	✔		

2	นางสาวปาลิตา มาลี	14	25	25	30	94	94	✔	
3	นางสาวเพชรน้ำหนึ่ง ต้นวงศ์	14	25	25	25	89	89	✔	
4	นางสาวฤธิดา สาลี	11	25	25	30	91	91	✔	
5	นางสาวหทัยกาญจน์ จังอินทร์	20	25	25	30	100	100	✔	
6	นางสาวมณฑิตา ศรีแก้ว	20	25	25	30	100	100	✔	
7	นางสาวเหมือนฝัน กำพลรัตน์	17	25	25	30	97	97	✔	
8	นายจีระพล ดวงนิล	17	25	25	30	97	97	✔	

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
1-1	มคอ.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง 2564)
1-2	แผ่นพับประชาสัมพันธ์-หลักสูตรภาคการศึกษา 1 - 2/ 2567-สาขาวิชา- การจัดการ
1-3	สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ https://www.facebook.com/sisaketmanagement?locale=th_TH
1-4	Fanpage คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ https://www.facebook.com/SSKRUBAAC?locale=th_TH
1-5	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ https://www.facebook.com/baac.sskru?locale=th_TH
1-6	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ https://www.sskru.ac.th/

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5	6	7
3.1	The **educational philosophy** is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities[e].			✔				
3.2	The teaching and learning activities[e] are shown to allow **students to participate** responsibly in the learning process.		✔					
3.3	The teaching and learning activities[e] are shown to involve **active learning** by the students.		✔					
3.4	The teaching and learning activities[e] are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).		✔					
3.5	The teaching and learning activities[e] are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.		✔					

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5	6	7
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.			✔				
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		✔					

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ผลการดำเนินงาน:

ADR: มหาวิทยาลัยได้กำหนดปรัชญาการศึกษาคือ **“เก่งวิชาการ ชำนาญปฏิบัติ เด่นชัดนวัตกรชุมชน”** ประธานหลักสูตรได้แจ้งปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ให้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษาที่ผ่านมาอาจารย์ผู้สอน ได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสอดแทรกในการเรียนการสอน ดังตาราง 3.1-1

ตาราง 3.1-1 การเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1 ปี 2567 และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
ข้อมูลที่เป็นตัวสีแดง สามารถปรับเปลี่ยนได้ ว่าวิชานั้น เน้นประเด็นการศึกษาอะไร และตัวกิจกรรมสามารถเปลี่ยนได้

รายวิชา	ประเด็นของปรัชญาการศึกษา	กิจกรรม
ทุกรายวิชา	**ประเด็นอะไร**	**ออกแบบการเรียนการสอน โดยกำหนด CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs และนำ CLOs มาออกแบบ Los เพื่อนำมาสู่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning**
3563114 : การประกอบการธุรกิจชุมชน (1//2567)	การจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นฐาน	เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพของธุรกิจชุมชน/วิสาหกิจชุมชนในจังหวัดศรีสะเกษ โดยศึกษาข้อมูลทั่วไปของธุรกิจชุมชน/วิสาหกิจชุมชน (ประวัติความเป็นมา ผลิตภัณฑ์/บริการ กลุ่มลูกค้า) ศึกษารูปแบบการจัดการธุรกิจ (การผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี การบริหารทรัพยากรบุคคล) ศักยภาพและจุดแข็งของธุรกิจชุมชน/วิสาหกิจชุมชนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แนวทางการพัฒนาธุรกิจชุมชน/วิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน พร้อมนำเสนอผลการศึกษาในรูปแบบรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

3563502 : วิชา ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (1/2567) อ.จิตติมา	ส่งเสริมการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน	นักศึกษาได้นำความรู้จากรายวิชาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมไปออกแบบและลงพื้นที่ศึกษากลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มสตรี ผ่านการสัมภาษณ์ สังเกตการณ์ และทำกิจกรรมร่วม (Participatory Action Learning) เพื่อวิเคราะห์ภาวะผู้นำในบริบทจริง พร้อมฝึกทักษะการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ โดยจัดทำรายงานเสนอแนวทางพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนจากมุมมองของนักศึกษา
อ.ลัลนา	การสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ในรายวิชา..... ผู้สอนได้มอบหมายให้นักศึกษาเลือกประเด็นการศึกษาชุมชน.....เทคโนโลยีในชุมชน นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน...
อ.เอกพิสิษฐ์	มีความรู้คู่คุณธรรม	ในรายวิชา ผู้สอน.... ได้จัดกิจกรรม การเผยแพร่ความรู้ให้ชุมชน ในด้าน.....การใช้ไอซีทีในชีวิตประจำวัน ธรรมะกับไอซีที คุณธรรมกับการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล

ตาราง 3.2 -1 เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนรู้และรับผิดชอบ

ข้อมูลที่เป็นตัวสีแดง สามารถปรับเปลี่ยนได้

วิชา	ผู้สอน	กิจกรรมการมีส่วนร่วม
3563114 : การประกอบการธุรกิจชุมชน (1/2567)	ผศ.ดร.นนทยา อิทธิชินบัญชร	จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาเลือกพื้นที่ชุมชนเพื่อศึกษาธุรกิจ หรือ วิสาหกิจที่สนใจ ดำเนินการศึกษาค้นคว้าการดำเนินธุรกิจในชุมชน วิเคราะห์ สรุป และนำเสนอ ต่อผู้สอน
อ.ลัลนา		จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาเลือกเทคโนโลยีที่สนใจศึกษา ทำการศึกษา ค้นคว้า เรียบเรียง สรุปและนำเสนอต่อผู้สอน
3563502 :วิชาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม(1//2567) อ.จิตติมา		จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาเลือกประเด็นออกแบบและจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน บ้านหนองเข้ากรรม เพื่อวิเคราะห์ภาวะผู้นำในบริบทของกลุ่มสตรี

3.3 มีกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก

ทำวิชาเอกบังคับทุกวิชาที่เปิดสอนในปีที่ผ่านมา 1 ปี 2567 ถึง 2 ปี 2567

กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ Learning Level ของ CLO ที่กำหนดใน มคอ.3 ของรายวิชา

รายวิชา	CLOs	การจัดกิจกรรม
3563114 : การประกอบการธุรกิจชุมชน (1/2567)	**CLO 1** อธิบายความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และองค์ประกอบของการประกอบการธุรกิจชุมชนได้	สัปดาห์ที่ 1 และ 2 ใบกิจกรรมให้เขียนตอบและนำเสนอในชั้นเรียนแบบถามตอบ การประเมินจากใบกิจกรรม การสังเกตการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
	CLO 2 วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมชุมชนที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ และระบุปัญหาที่เป็นอุปสรรค	สัปดาห์ที่ 4 ใบกิจกรรมให้เขียนตอบและนำเสนอในชั้นเรียนแบบถามการประเมินจากการวิเคราะห์เชิงเหตุผล ความครบถ้วน และการนำเสนอ
	CLO 3 อธิบายการบริหารจัดการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสังคมโดยรวมได้	สัปดาห์ที่ 5 ใบกิจกรรมให้เขียนตอบและนำเสนอในชั้นเรียนแบบถามตอบการประเมินจากการอธิบายจรรยาบรรณอย่างชัดเจนและสัมพันธ์กับชุมชน
3563502 : วิชาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม(1/2567) อ.จิตติมา	**CLO 1ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจในการประกอบอาชีพ**	สัปดาห์ที่ 1 และ 5 วิธีการจัดการเรียนการสอน บรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	CLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ	สัปดาห์ที่ 6 และ 7 **วิธีการจัดการเรียนการสอน อภิปรายกลุ่มและการทำงานเป็นทีม การศึกษากรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ กิจกรรมจำลองสถานการณ์ที่ให้นักศึกษาได้มีบทบาทในการบริหารจัดการ** ,การลงพื้นที่วิสาหกิจชุมชน,

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

ผลการดำเนินงาน:

A: หลักสูตรมีนโยบายมอบหมายให้ผู้สอนให้สอดแทรกกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ให้นักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษา ผ่านการจัดกิจกรรมการสอนในทุกรายวิชาที่เป็นวิชาเอกบังคับของสาขาการจัดการ ในภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2567

D: อาจารย์ผู้สอนได้ส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ โดยส่งเสริมค่านิยม ทักษะและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของนิสิตใหม่ ในการ**การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีฯ เพื่อการปรับตัวของนิสิตใหม่**ในการเรียน การทำงานและการดำเนินธุรกิจ ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2567 ณ อาคารบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ซึ่งมีคุณวีรยุทธ มั่งคั่ง เป็นวิทยากร

R: หลักสูตรได้กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร คือ 1) ความรับผิดชอบ (20) 2) เป็นนักบริหารจัดการ (33) และ 3) มีเหตุผล (12) โดยมีการส่งเสริมและปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการบริหารจัดการตนเอง และใช้เหตุผลในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจอย่างเหมาะสม ทั้งนี้มีการวัดและประเมินผล พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้สอนนำไปสอดแทรกในการจัดการเรียนการสอนและการให้คำแนะนำนักศึกษา สาขาการจัดการทุกชั้นปี ในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษาในการเป็นนักบริหารจัดการที่มีความรับผิดชอบและมีเหตุมีผล โดยทุกรายวิชาให้มอบหมายให้นักศึกษาทำการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนในแต่ละรายวิชาหรือประเด็นที่สนใจ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ มีเหตุผลในการเลือกเนื้อหาสาระจากการสืบค้นข้อมูล และนำมาพิจารณาตัดสินอย่างมีเหตุผล รวมถึงการสร้างงานนำเสนอและนำเสนออย่างเหมาะสม

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

ผลการดำเนินงาน:

AD: หลักสูตรมีนโยบายการส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักศึกษาโดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรก แนวคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดผู้ประกอบการ จากนโยบายของคณะที่มอบหมายให้หลักสูตรจัดทำโครงการบริการวิชาการ (กิจกรรมแปรรูปและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ซอสพริกของกลุ่มแม่บ้านตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ หลักสูตรได้มอบหมายให้ประธานสาขา ดำเนินการวางแผนและประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา 3562304 การวางแผนและบริหารโครงการ และรายวิชา 3503903 การวิจัยทางการจัดการ 3562601 นวัตกรรมกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง (4)เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับกิจกรรมบริการวิชาการดังกล่าว นำสู่การส่งเสริมนักศึกษาโดยการ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ฝึกทักษะการวางแผน การวิเคราะห์ข้อมูล และการดำเนินโครงการร่วมกับชุมชน ดำเนินการ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผนและจัดการโครงการได้อย่างเป็นระบบ นักศึกษาโดยการ มีส่วนร่วมในกระบวนการคิด ออกแบบ และประเมินผลโครงการจริงในพื้นที่ชุมชน

R: สำหรับการส่งเสริมแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรมีนโยบายในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกบูรณาการองค์ความรู้ด้านผู้ประกอบการ ในรายวิชา 3564903 สัมมนาการจัดการ และรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อปลูกฝังแนวคิดเชิงธุรกิจและการริเริ่มสร้างสรรค์ให้แก่นักศึกษา นอกจากนี้ จากนโยบายของคณะซึ่งได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้หลักสูตรส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมโครงการออมสินยุวพัฒน์ (ธนาคารออมสิน) หลักสูตรจึงได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรดำเนินการประสานงานและวางแผนแนวทางในการเข้าร่วมโครงการ โดยคัดเลือกนักศึกษาที่มีความสนใจ สนับสนุนการเตรียมความพร้อมทั้งด้านเนื้อหา ทักษะการนำเสนอ และการวางแผนธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษานำเสนอแนวคิดเชิงนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม อันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในอนาคต

หลักสูตรมีนโยบายการส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักศึกษาโดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในรายวิชาการวางแผนและบริหารโครงการ การวิจัยทางการจัดการ วิชา หลังจากนั้นนำมาวิเคราะห์และสรุปผลการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาของหลักสูตร ดังนี้

การส่งเสริม	วิชาหรือกิจกรรม	ให้ทำอะไร
1. ความคิดใหม่ 2. ความคิดสร้างสรรค์ 3. การสร้างนวัตกรรม	3562304 การวางแผนและบริหารโครงการ	จากการศึกษาเนื้อหาสาระรายวิชา การวางแผนและบริหารโครงการ ให้นักศึกษาออกแบบแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยเน้นการพัฒนา ความคิดใหม่ ที่สะท้อน ความคิดสร้างสรรค์ และนำไปสู่ การสร้างนวัตกรรม ทั้งในรูปแบบกระบวนการ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ พร้อมกำหนดแนวทางการยอมรับ การขยายผลในชุมชน และการเผยแพร่เป็นองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่มีคุณค่า
	3503903 การวิจัยทางการจัดการ	ศึกษาและออกแบบกระบวนการวิจัย โดยมุ่งเน้นการสังเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการวิจัยที่สามารถนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ ชุมชน หรือท้องถิ่น โดยประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) ภายในกระบวนการวิจัย พร้อมทั้งวางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล วิธีการพิสูจน์สมมติฐาน การวัดผล และการประเมินผลที่เหมาะสม เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการจัดการหรือพัฒนากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจหรือชุมชนในพื้นที่จริง
4. แนวคิดของผู้ประกอบการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	การศึกษา ในรายวิชา สัมมนาปัญหาการจัดการ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษารุ่นพี่และรุ่นน้องได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นการ

การส่งเสริม	วิชาหรือกิจกรรม	ให้ทำอะไร
		ประยุกต์ใช้ แนวคิดของผู้ประกอบการ ในการสร้างรายได้และยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ผู้นำด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ Start-up ในจังหวัดศรีสะเกษ มาร่วมแบ่งปันองค์ความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกิจในชุมชน และหลักการดำเนิน วิสาหกิจชุมชน กิจกรรมนี้ยังส่งเสริมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการเข้าร่วม โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ซึ่งมุ่งเน้นการบ่มเพาะแนวคิดเชิงผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
	3562601 นวัตกรรมกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง	ก่อนที่นักศึกษาจะลงพื้นที่เพื่อศึกษาในการจัดบริการวิชาการในชุมชน นักศึกษาจะได้เรียนรู้และทำความเข้าใจบริบทด้านเศรษฐกิจ สังคม วิถีชีวิต รวมถึงรูปแบบธุรกิจและอาชีพของคนในชุมชน ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการให้บริการวิชาการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของพื้นที่ โดยเน้นการประยุกต์ใช้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เช่น เครื่องมือดิจิทัล แอปพลิเคชันสำหรับการสำรวจข้อมูล หรือระบบวิเคราะห์ข้อมูล มาใช้ในการเก็บ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้การจัดบริการวิชาการมีประสิทธิภาพ เกิดผลกระทบเชิงบวก และสามารถสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชุมชนได้

หลักสูตรมีการปรับปรุง โดยประธานหลักสูตรได้ให้ผู้สอนทุกรายวิชา ในหลักสูตร ปลูกฝังผู้เรียนในเรื่องของการคิดค้น การวางแผนเพื่อเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ โดยเน้นการพัฒนาทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและการสร้างสรรค์ในเชิงธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและวิธีการในการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สอดคล้องกับหลักการของหลักสูตร นอกจากนี้หลักสูตรยังส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น เพื่อใช้แนวคิดการสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาธุรกิจให้กับผู้ประกอบการในชุมชนท้องถิ่น ซึ่งแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมผู้ประกอบการในชุมชนให้เติบโตและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งหลักสูตรยังปลูกฝังแนวคิดด้านการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา เพื่อให้พวกเขามีความพร้อมในการนำแนวคิดการดำเนินธุรกิจและการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนไปใช้ในการลงพื้นที่จริง และสามารถพัฒนาความคิดริเริ่มที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนในแต่ละท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน:

AD: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ในแต่ละภาคเรียน และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้ก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน นำข้อมูล มคอ.5 จากการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา นำมาทบทวน มคอ.3 และปรับให้เหมาะสม โดยให้กิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลสอดคล้องและตรงกับ CLOs และมอบหมายให้ผู้สอน หรือ อาจารย์ในสาขาที่ไม่ได้รับผิดชอบในรายวิชานั้น ทำการตรวจสอบเพื่อทบทวน มคอ.ของสาขา และเสนอแนะในการปรับปรุง มคอ ให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

R: ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 มีจำนวน 10 วิชา ทำการทบทวน และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 11 รายวิชา รายละเอียด ดังตาราง 3.6-1

ตารางที่ 3.6-1 การทวนสอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567

ภาคเรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	ผู้สอน	ผู้ทวนสอบ
1 / 2567 วิชาแกน	3561109	องค์การและการจัดการ (1)	จิตติมา พลศักดิ์	นนทยา อิทธิชินบัญชร
เอกบังคับ	3562127	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดการจัดนิทรรศการ (2)	นรพล รามฤทธิ์+ลัลนา ยุกต์วัฒนพงษ์	วิมล หลักรัตน์
เอกบังคับ	3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (3)	จิตติมา พลศักดิ์	นนทยา อิทธิชินบัญชร
เอกบังคับ	3563126	เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ (3)	นนทยา อิทธิชินบัญชร	ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์
(เลือก)	3563114	การประกอบการธุรกิจชุมชน (3) (4)	นนทยา อิทธิชินบัญชร	จิตติมา พลศักดิ์
เอกบังคับ	3562306	พฤติกรรมองค์การ (3)	ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์	นนทยา อิทธิชินบัญชร
เอกบังคับ	3563111	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (3)	ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์	เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์
เอกบังคับ	3562601	นวัตกรรมกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง (4)	วิมล หลักรัตน์	จิตติมา พลศักดิ์

เอกบังคับ	3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ (4)	เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์	ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์
กลุ่มวิชาฝึกฯ	6003801	การเตรียมฝึกประสบการณ์	เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์	จิตติมา

ภาคเรียนที่ 2 ปี 2567

ภาคเรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	ผู้สอน	ผู้ทวนสอบ
2 / 2567 เอกบังคับ	3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ (1)	ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์	เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์
เอกบังคับ	3562302	การพัฒนาองค์การ (2)	จิตติมา พลศักดิ์	นนทยา อิทธิชินบัญชร
เอกบังคับ	3563701	การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน (2)	นนทยา อิทธิชินบัญชร	ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์
เอกบังคับ	3563119	การพัฒนาบุคลิกภาพ (2)	ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์	นนทยา อิทธิชินบัญชร
เอกบังคับ	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (2)	วิมล หลักรัตน์	นนทยา อิทธิชินบัญชร
เอกบังคับ	3503903	การวิจัยทางการจัดการ (3)	นนทยา อิทธิชินบัญชร	ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์
เอกบังคับ	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (3)	นนทยา อิทธิชินบัญชร	จิตติมา พลศักดิ์
เอกบังคับ	3562139	การจัดการความเสี่ยงองค์กร	วิมล หลักรัตน์	เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์
เอกบังคับ	3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน (3)	วิมล หลักรัตน์	เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์
เอกบังคับ	3562304	การวางแผนและการบริหารโครงการ (3)	เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์	จิตติมา พลศักดิ์
ศึกษาทั่วไป (GE)	3562144	การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์	นนทยา อิทธิชินบัญชร
เอกบังคับ	3542408	การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (3)	เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์	วิมล หลักรัตน์

ในปีการศึกษา 2 ปี 2567 มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด จำนวน 11 รายวิชา พบว่า ทุกรายวิชาที่ทบทวนมีการกิจกรรมกาเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลสอดคล้องและตรงกับ CLOs และทบทวนการจัดเรียนการสอนในรายวิชามีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน/ภาคการทำงาน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
3-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2567-หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
3-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา การวิจัยทางการจัดการ
3-3	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
3-4	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา การวางแผนและบริหารโครงการ
3-5	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา นวัตกรรมกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง
3-6	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่
3-7	ประกาศคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2567 (ฉบับที่ 2)

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	3	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be	3	2	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
	explicit, communicated to students, and applied consistently.			
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	2	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**3**	**2**	

ผลการดำเนินงานการประเมินนักศึกษา (Student Assessment)

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. //มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อให้วัตถุประสงค์รายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอนใช้วิธีการวัดที่หลากหลาย เช่น 1) การสอบวัดความรู้กลางภาค

และปลายภาค 2) การประเมินผลงาน 3) การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม 4) การประเมินจากการนำเสนอ เป็นต้น ยกตัวอย่างเครื่องมือการวัดและประเมินผลรายวิชา ดังนี้

ที่	ชื่อวิชา	เครื่องมือการวัดและประเมินผล
1/2567		
1	องค์การและการจัดการ	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
2	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
3	เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย - การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
4	พฤติกรรมองค์กร	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
5	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
6	การประกอบธุรกิจชุมชน	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
7	นวัตกรรมกับการจัดการเปลี่ยนแปลง	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
8	สัมมนาปัญหาการจัดการ	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -ใช้การประเมินผลงาน -ใช้แบบประเมิน Rubric -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
9	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	-ใช้การประเมินผลงาน -ใช้แบบประเมิน Rubric
2/2567		
10	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม

11	การพัฒนาองค์การ	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
12	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
13	การจัดการเชิงกลยุทธ์	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
14	การพัฒนาบุคลิกภาพ	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -ใช้แบบประเมินการนำเสนองาน -ใช้แบบประเมิน Rubric
15	การวางแผนและการบริหารโครงการ	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -ใช้การประเมินผลงาน -ใช้แบบประเมิน Rubric -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
16	การวิจัยทางการจัดการ	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
17	การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
18	การจัดการการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
19	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
20	การจัดการความเสี่ยงองค์การ	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
21	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
22	การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	-สอบแบบอัตนัย และปรนัย -การประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
23	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	-ใช้การประเมินผลงาน -ใช้แบบประเมิน Rubric

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้ดำเนินการตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา พบว่า แนวทางการวัดและประเมินผลของรายวิชาสอดคล้องและสัมพันธ์**กับ**วัตถุประสงค์ของรายวิชา ตามกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียน

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. //นโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน:

นโยบายการวัดและประเมินผล เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำมากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานและการอุทธรณ์ผลการประเมิน และสื่อสารให้นักศึกษาได้รับทราบ โดยอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องมีการกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ และการอุทธรณ์เมื่อนักศึกษามีข้อสงสัย ใน มคอ.3 โดยแจ้งให้นักศึกษารับทราบในการเรียนการสอนสัปดาห์แรก และแสดงไว้ในคำอธิบายรายวิชาที่เว็บไซต์ของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีระบบการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่นักศึกษาสามารถส่งได้โดยตรงที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทีมงานที่ได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการร้องทุกข์ และทุกรายวิชาดำเนินการที่เหมือนกันและมีการนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปีในลักษณะเดียวกัน

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรเปิดสอน 23 รายวิชา และได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ จากการตรวจสอบในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

//การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน:

ในการจัดการประเมินผู้เรียนให้มีมารตฐาน หลักสูตรฯสาขาวิชาการจัดการ ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลการเรียนของนักศึกษาที่ปรึกษา โดยหลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษา หากพบว่า นักศึกษาคนใดมีปัญหา ผลการเรียนไม่เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือมีแนวโน้มจะไม่ผ่านเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษาจะคอยติดตาม แนะนำต่อนักศึกษาเพื่อสอบถามปัญหา และการช่วยเหลือให้คำแนะนำ โดยมีกลุ่มไลน์ สำหรับการติดตาม และหลังสิ้นสุดภาคเรียนได้กำหนดให้อาจารย์ประจำ

วิชาส่ง มคอ.5 เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษาให้กับหลักสูตร จากนั้นหลักสูตรนำข้อมูลเหล่านั้น กับผลการทำงานและปัญหา ข้อเสนอแนะมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ทั้งนี้หลักสูตรฯ การจัดการ ได้ใช้ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกในการติดตามผลการเรียนด้วยตนเองผ่านระบบประมวลผลเกรดของมหาวิทยาลัย และที่ปรึกษาสามารถดูผลการเรียนของนักศึกษาในสังกัดได้ผ่านระบบเช่นกัน นักศึกษาทุกคนสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลการเรียนของนักศึกษาจากระบบการประมวลผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

//วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) การเฉลยคำตอบ (marking schemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง คงเส้นคงวา และยุติธรรม โดย 3-8 ต้องทำทุกรายวิชา

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแบบประเมิน แบบทดสอบ และเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน ให้ผู้สอนทำการตรวจสอบเครื่องมือการประเมินให้มีความเที่ยงตรง (validity) โดยตรวจสอบการวัดและประเมินผลของเครื่องมือวัดได้ตรงและสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs และ มีความน่าเชื่อถือ (reliability) ในการประเมินของเครื่องมือที่นำไปใช้ในการวัดและประเมินผลมีความเชื่อมั่น วัดได้เหมือนกันในทุกครั้ง และนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคนเหมือนกัน (fairness) รวมทั้งการตรวจให้คะแนนที่ชัดเจน มีการนำไปใช้กับทุกคน และนักศึกษาทุกคนมีสิทธิ์สามารถขอดูได้

หลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำ เครื่องมือการประเมินผลในรายวิชาต่างๆ และมีข้อตกลงในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบของการวัดและประเมินผลโดยยึดตาม ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

2) ให้ผู้สอนจัดทำปฏิทินกำหนด timelines ของการสอบทุกรายวิชา กำหนดใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจน แจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

3) ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชา เช่น สัมมนาปัญหาการจัดการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนและการบริหารโครงการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษาโดยใช้ Rubrics score

4) มีการกำหนดหรือตรวจสอบความตรงของการสอบ หรือความตรงของการวัดและประเมินผล (validity, reliability, fairness) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบ โดยใช้กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. //วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

ผลการดำเนินงาน:

กระบวนการวัดและประเมินผล PLOS หลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 4 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมี

1) การประเมินจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน

2) ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยพี่เลี้ยงภายนอก และหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ประเมิน

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

//มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรฯ การจัดการ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบหรือผลการประเมินให้นักศึกษาทราบทันทีที่ตรวจเสร็จหรือไม่เกิน 2 สัปดาห์ เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษา ผ่านในห้องเรียน ช่องทางไลน์ เช่น ผลการตรวจประเมินการสอบก่อนเรียน การประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน รายงานกลุ่ม การนำเสนอผลงาน ซึ่งจะมีการวัดประเมินผลเป็นระยะเพื่อทำการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน โดยทำการประเมินผลแบบ formative ผู้สอนจะทำในลักษณะ การทดสอบระหว่างบทเรียนหรือการทำกิจกรรมระหว่างเรียน การประเมินผลการศึกษาค้นคว้า เป็นต้น หลังจากการสอบหรือการทำกิจกรรมต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบผลประเมินทุกครั้ง เพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงหรือให้ข้อมูลป้อนกลับกับนักศึกษา แจ้งให้นักศึกษาทราบผลการประเมิน ในกรณีที่มีปัญหาหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ผู้สอนกำหนด เพื่อให้นักศึกษาทบทวนและปรับปรุงการเรียน การทำรายงานหรือการทบทวนกิจกรรม ผลงาน หรือชิ้นงาน โดยการสอบในแต่ละภาคเรียนต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบภายในภาคเรียนนั้น

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

//การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีกระบวนการทบทวนการวัดและประเมินผลทุกภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน หลักสูตรใช้กระบวนการและแบบฟอร์มตามที่คณะกำหนด มีการดำเนินงาน ดังนี้

1) หลักสูตรประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ที่ประชุมดำเนินการมอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตร จำนวน 1 คน โดยกำหนดบทบาท ทำหน้าที่สำหรับการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน และจัดปฏิทินการทบทวนการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา และรายงานผลต่อประธานหลักสูตร เพื่อทราบและรายงานผลต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

2) ให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาทุกรายวิชา ทำการทบทวนการจัดการเรียนการสอนจัดทำ มคอ.5 และนำ มคอ.3 พร้อมสื่อ ผลงานนักศึกษา และเครื่องมือการวัดและประเมินผล ให้คณะกรรมการพิจารณาและทบทวนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

3) คณะกรรมการทำการทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน วิธีการและเครื่องมือการวัดและประเมินผล ตรงตาม CLOs และสัมพันธ์กับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน และตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือการวัดและประเมินผล และวิธีการวัดและประเมินผลที่บ่งบอกถึงความเชื่อมั่น (reliability) และความยุติธรรม (fairness) รวมทั้งตรวจสอบการให้ feedback กับนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

4) ผู้สอนในรายวิชา นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของนักศึกษาในรายวิชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร

5) ประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการบันทึกข้อมูลของนักศึกษา เพื่อตรวจสอบการเรียน กิจกรรม และรายงานต่อที่ประชุมสาขาวิชาเพื่อให้มีการเสนอแนวทางการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาให้ทันระยะเวลา

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
4-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2564
4-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 รายวิชาองค์การและการจัดการ
4-3	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 รายวิชาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
4-4	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 รายวิชาเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่
4-5	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 รายวิชาพฤติกรรมองค์กร
4-6	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก
4-7	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 รายวิชาการประกอบธุรกิจชุมชน
4-8	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 รายวิชานวัตกรรมกับการจัดการเปลี่ยนแปลง
4-9	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 รายวิชาสัมมนาปัญหาการจัดการ
4-10	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 รายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ
4-11	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 รายวิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
4-12	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 รายวิชาการพัฒนาองค์การ
4-13	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 รายวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
4-14	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
4-15	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 การพัฒนาบุคลิกภาพ
4-16	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 การวางแผนและการบริหารโครงการ
4-17	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 การวิจัยทางการจัดการ
4-18	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน
4-19	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 การจัดการการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
4-20	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ
4-21	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 การจัดการความเสี่ยงองค์การ
4-22	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
4-23	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่
4-24	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3,5 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ
4-25	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
4-26	ประกาศXXXXXXXXXX เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3	2	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3	2	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	4	2	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4	2	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3	2	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3	2	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3	2	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	3	2	

ผลการดำเนินงาน

1.5 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรฯ การจัดการ มีแผนอัตรากำลังของอาจารย์ในหลักสูตรที่มีรายละเอียด จำนวนอาจารย์ มีความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ความเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย ในแต่ละปี ทั้งนี้กระบวนการได้มาตั้งแต่การประกาศ การสรรหา การสัมภาษณ์ การรับเข้าและเกษียณอายุราชการ เป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หลักสูตรฯ การจัดการมีอาจารย์เกษียนและต่ออายุราชการ 1 ท่านในปีการศึกษา 2567 และหลักสูตรมีการต่อสัญญาจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 ท่าน ขณะนี้อาจารย์ในหลักสูตรยังไม่มีแผนการทดแทนอาจารย์เกษียณอายุราชการในระยะ 5 ปี (2567-2571) เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีอาจารย์ที่ใกล้เกษียณอายุราชการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแสดงถึงการมีบุคลากรสายวิชาการเพียงพอในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ สามารถจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยให้บุคลากรสายวิชาการแต่ละคนจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความพร้อมด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ หลังจากนั้นหลักสูตรรวมรวมและทำการประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ ในปีที่ผ่านมาอาจารย์ได้รับการพัฒนาตามแผนและมีอาจารย์เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ และหาแนวทางการทดแทนอัตราเกษียนอายุราชการในอนาคต สำหรับอาจารย์ที่ใกล้เกษียณอายุราชการ สำหรับการดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร เพื่อให้เกิดการเตรียมพร้อมต่อการเป็นประธานหลักสูตร (ซึ่งมีวาระ 2 ปี) หลักสูตรได้มีการเตรียมความพร้อมของอาจารย์ที่จะเป็นประธานหลักสูตรลำดับถัดไปให้มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ โดยการให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการบริหารงานหลักสูตร ร่วมตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยกัน

ตารางที่ 5.1-1 ตารางแสดงตำแหน่งทางวิชาการของผู้รับผิดชอบหลักสูตรในรอบ 5 ปี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2563			2564			2565			2566			2567		
	อ.	ผศ.	รศ.	อ.	ผศ.	รศ.	อ.	ผศ.	รศ.	อ.	ผศ.	รศ.	อ.	ผศ.	รศ.
ผศ.ดร.นนทยา อิทธิชินบัญชร		✔			✔			✔			✔			✔	
ผศ.ดร.วิมล หลักรัตน์					✔			✔			✔			✔	
ผศ.จิตติมา พลศักดิ์		✔			✔			✔			✔			✔	

ดร.เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์	✔			✔			✔			✔			✔		
อ.ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์	✔			✔			✔			✔			✔		

ตารางที่ 5.1-2 ตารางแสดงคุณวุฒิที่สูงขึ้นของผู้รับผิดชอบหลักสูตรในรอบ 5 ปี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2563		2564		2565		2566		2567	
	อ.	**ดร.**	**อ.**	**ดร.**	**อ.**	**ดร.**	**อ.**	**ดร.**	**อ.**	**ดร.**
ผศ.ดร.นนทยา อิทธิชินบัญชร		✔		✔		✔		✔		✔
ผศ.ดร.วิมล หลักรัตน์		✔		✔		✔		✔		✔
ผศ.จิตติมา พลศักดิ์	✔		✔		✔		✔		✔	
ดร.เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์		✔		✔		✔		✔		✔
อ.ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์	✔		✔		✔		✔		✔	

ตารางที่ 5.1-3 ตารางแสดงอายุราชการและวันเกษียณอายุราชการ (คำนวณวันที่ 4 เมษายน 2568)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	**วันที่เข้าทำงาน**	**ปีที่เกษียณอายุราชการ**	**อายุราชการปัจจุบัน**
ผศ.ดร.นนทยา อิทธิชินบัญชร	1/10/2543	2574	24 ปี 7 เดือน 9 วัน
ผศ.ดร.วิมล หลักรัตน์	1/10/2543	2573	24 ปี 7 เดือน 9 วัน
ผศ.จิตติมา พลศักดิ์	1/11/2545	2576	22 ปี 6 เดือน 9 วัน
ดร.เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์	1/5/2552	2562	16 ปี 0 เดือน 9 วัน
อ.ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์	1/10/2546	2581	21 ปี 7 เดือน 9 วัน

1.6 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

ผลการดำเนินงาน:

ภาระงานของอาจารย์ กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษมีการวัดและประเมินผลโดยกระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ที่กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งทำการประเมินผลและแจ้งผลให้บุคลากรเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน หลักสูตร มีการกำหนดภาระงานอาจารย์ทุกท่านตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ภาระงานด้านการสอน อาจารย์แต่ละคนมีภาระงานสอน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำของบุคลากรตามภาระหน้าที่ในการสอนและการบริหารไว้ ในการจัดชั่วโมงสอนหลักสูตรได้นำมาพิจารณาให้อาจารย์มีชั่วโมงสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในประกาศ “เกณฑ์ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ.2559” คือ ไม่ต่ำกว่า 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

2. ภาระงานด้านการวิจัย หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีงานวิจัยเตีพิมพ์เผยแพร่ในรอบ 5 ปี อย่างน้อย 1 เรื่อง โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

3. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรกำกับให้อาจารย์ ร่วมกับคณะดำเนินการบริการวิชาการตามที่คณะกำหนด และให้อาจารย์ทุกท่านต้องมีจำนวนชั่วโมงบริการวิชาการกับชุมชน

ตารางที่ 5.2-1 แสดงข้อมูลภาระงานอาจารย์ในระดับหลักสูตร (ปีการศึกษา 2567)

รายการ	รวม	ชั่วโมงสอน				FTE	Percentage
		ขั้นต่ำ	สอนจริง				
			เทอม 1	เทอม 2	เฉลี่ย		
ศาสตราจารย์ (Professors)	-						
รองศาสตราจารย์ (Associate Professors)	-						
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (Assistant Professors)	3						60
ผศ.ดร.นนทยา อิทธิชินบัญชร		15	12	12	12	0.8	
ผศ.ดร.วิมล หลักรัตน์		15	3	12	7.5	0.5	
ผศ.จิตติมา พลศักดิ์		15	18	15	16.5	1.1	
ดร.เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์		15	12	12	12	0.8	
อ.ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์		15	15	15	15	1	
รวม (Total)	**3**						

ในปีการศึกษา 2567 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนและปรับปรุงการกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้การจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อทำการสอนหรือการกำกับปริญญานิพนธ์ ได้จัดตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์ โดยมีผลงานวิจัยรองรับในการวางระบบผู้สอน

อย่างไรก็ตาม ค่า FTE ของคณาจารย์ในหลักสูตรโดยเฉลี่ยมากกว่า 1 จำนวน 1 ท่าน เท่ากับ 1 จำนวน 1 ท่าน และนอกนั้นน้อยกว่า 1 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ในหลักสูตรมีภาระงานสอนที่พอเหมาะกับภาระงาน และส่วนที่เกินมา 1 ท่าน จึงได้มีการวางแผนให้มีการกำหนดภาระงานสอนใกล้เคียงกันในปีการศึกษา 2568

1.7 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ผลการดำเนินงาน:

สมรรถนะของสายวิชาการหรืออาจารย์ กำหนดโดยมหาวิทยาลัย มีการวัดและประเมินผล โดยกระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ที่กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะ คณะฯ แต่งตั้งกรรมการทำการประเมินผลและแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์รับทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรยังไม่ได้กำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผลและสื่อสารให้บุคลากรสายวิชาการรับรู้ จึงยังไม่ได้มีการประเมินสมรรถนะดังกล่าวส่งผลให้ไม่มีการสื่อสารผลการประเมินให้อาจารย์รับทราบ

อย่างไรก็ตาม ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรวางแผนในการกำหนดสมรรถนะด้านการสอนของอาจารย์ให้เป็นไปตามที่ AUN-QA ระบุไว้ ดังนี้

1. ความสามารถออกแบบหลักสูตรและจัดทำรายวิชาที่สอดคล้องกัน
2. ความสามารถใช้วิธีการสอนที่หลากหลายและเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมที่สุดเพื่อวัดความสำเร็จผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ที่หลักสูตรกำหนด
3. ความสามารถพัฒนาและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย
4. ความสามารถติดตามและประเมินการสอนของตนเองและรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
5. ความสามารถสะท้อนการดำเนินการสอนของตนเองได้ว่า วิธีการที่ใช้ดี หรือไม่ดี หรือจะปรับปรุงอย่างไร
6. ความสามารถทำการวิจัยและการให้บริการวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.8 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของอาจารย์ รวมทั้งพิจารณาถึง**ภาระงานด้านการบริหาร และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน** นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา ที่สอดคล้องกับการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด และรายการตามที่หลักสูตรกำหนด รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.4

ตารางที่ 5.4 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	จำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สปด.)
ผศ.ดร.นนทยา อิทธิชินบัญชร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการ	13	12	พัฒนานักศึกษาเชิงวิชาการ	"ปัจจัยการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจชุมชนของจังหวัดศรีสะเกษ"	6
ผศ.ดร.วิมล หลักรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการ	0	12	บริหารหลักสูตรและบุคลากร	-	6
ผศ.จิตติมา พลศักดิ์	อาจารย์	กรรมการ	11	15	บริการวิชาการของหลักสูตร	1.ปัจจัยภาวะผู้นำเชิงผู้ประกอบการต่อผลการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสตรีแปรรูปอาหารบ้านหนองเข้ากรรม ตำบลหนองแก้ว อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 2. ปัจจัยการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจชุมชนของจังหวัดศรีสะเกษ	6
ดร.เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์	อาจารย์	ประธานหลักสูตร	11	12	พัฒนานักศึกษาเชิงวิชาการ	ปัจจัยการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจชุมชนของ	6

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	จำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สปด.)
						จังหวัดศรีสะเกษ	
อ.ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์	อาจารย์	กรรมการ	61	15	กิจกรรมนักศึกษา	ปัจจัยการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจชุมชนของจังหวัดศรีสะเกษ	6

ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านมีภาระงานเป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำและไม่พบการทักท้วงผลการคำนวณภาระงาน

1.9 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยมีระบบ Promotion คือ **ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่**มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งกำหนดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยได้สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน

มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีดำเนินการประเมิน 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน และนำส่งสาขาวิชา ประธานสาขาวิชารวบรวกมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ จึงนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินและแจ้งให้อาจารย์ได้รับทราบ โดยให้อาจารย์ลงชื่อรับทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

ในปีการศึกษา 2567 การดำเนินงานตามระบบไม่มีข้อซักถามและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะโดยสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น

1) สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษาต่อ หรือการศึกษาดูงาน

2) สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้ห้องประชุม การขอใช้รถในการไปราชการ เป็นต้น

3) สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์หอพัก

4) บทบาทและความสำคัญ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ สมาคมศิษย์เก่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืม เป็นต้น

คณะและสาขาวิชาได้สื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง และเมื่อมีเอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของอาจารย์จะมีการแจ้งให้ทราบโดยหนังสือเวียน แจ้งในที่ประชุม และแจ้งในกลุ่มไลน์ของคณะ

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

ผลการดำเนินงาน:

การพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล มีแผนการบริหารบุคลากรที่ชัดเจน ที่เป็นแผนในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) หลักสูตรได้นำมาเป็นกรอบในการพัฒนาแผนรายปีเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร ที่มีทั้งโครงการและงบประมาณ ทั้งนี้แผนรายปีนั้น ได้กำหนดให้อาจารย์ระบุความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากงบประมาณของหลักสูตรและคณะมีจำกัด หลักสูตรได้ร่วมกับคณะและ

มหาวิทยาลัย จัดอบรมโดยเรียนเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่บุคลากรในสถานที่และนอกสถานที่ ตามสมควร ผลการดำเนินงาน บุคลากรสายวิชาการทุกคนเข้ารับการอบรมตามความต้องการ หลักสูตรได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ตามแผนที่อาจารย์กำหนด ดังนี้

ความสนใจเข้ารับการอบรม	**ความสอดคล้องของหลักสูตรอบรม**	**การเข้ารับการอบรม**				
		ผศ.ดร.นนทยา อิทธิชินบัญชร	ผศ.ดร.วิมล หลักรัตน์	ผศ.จิตติมา พลศักดิ์	ดร.เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์	อ.ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์
1. โครงการอบรมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE ในการอบรมของ ทปอ. วันที่ 8-9 กรกฎาคม 2567	การพัฒนาหลักสูตร	เข้าอบรม	เข้าอบรม	เข้าอบรม	เข้าอบรม	เข้าอบรม
2 .AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 1-2 สิงหาคม 2567	ประกันคุณภาพการศึกษา	เข้าอบรม	เข้าอบรม	เข้าอบรม	เข้าอบรม	เข้าอบรม
3. โครงการอบรม AUN-QA วันที่ 10-11 ก.พ. 2568	ประกันคุณภาพการศึกษา	เข้าอบรม	เข้าอบรม	เข้าอบรม	เข้าอบรม	เข้าอบรม
4. โครงการอบรม AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 12-14 มีนาคม 2568	ประกันคุณภาพการศึกษา	เข้าอบรม	เข้าอบรม	เข้าอบรม	เข้าอบรม	เข้าอบรม
5. Strong Teacher 5-21 มีนาคม 2568	สอดคล้องกับสมรรถนะความเป็นครู			เข้าอบรม		
6.โครงการนวัตกรทางการศึกษา วันที่ 8-9 มีนาคม 2568			เข้าอบรม	เข้าอบรม	เข้าอบรม	

เนื่องจากในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรที่ใช้เป็นหลักสูตรเดิมที่ยังไม่ได้ปรับปรุงเป็นหลักสูตร OBE จึงมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการเข้าอบรมของอาจารย์ โดยหลักสูตรที่อาจารย์เข้าอบรมจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของอาจารย์และสามารถนำไปปรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ในรายวิชาต่างๆ ได้ นอกจากนี้ หลักสูตรที่เข้าอบรมจะต้องเกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรใหม่แบบ OBE และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ AUN-QA ด้วย

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานของอาจารย์ รวมทั้งการให้รางวัลที่พิจารณาจากคุณภาพการสอน และการวิจัย โดยหลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและของคณะ ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

1) การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้บุคลากร ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย โดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้แก่

1.1) เรื่อง รางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 สำหรับบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติในปีการศึกษา 2567

1.2) เรื่อง หลักเกณฑ์การยกย่องนักวิจัยดีเด่น พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 สำหรับนักวิจัยที่มีผลงาน 3 ปีการศึกษาย้อนหลัง (2565 – 2567)

1.3) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 สำหรับบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษา 2567

2) หลักสูตรใช้กลไกของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ในระบบการคัดเลือกและมอบรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ให้แก่บุคคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของบุคลากรสายวิชาการดำเนินการในระดับคณะฯ ประกอบด้วย 1) มีการสร้างแรงจูงใจโดยมีระบบให้รางวัล และยกย่องเชิดชูแก่บุคลากรที่มีผลงานเด่นในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการส่งเสริมได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การยกย่องชื่นชมทาง website ในที่ประชุมบุคลากรของคณะ และในสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
5.1-1	แผนอัตรากำลังของหลักสูตร-แผนพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร
5.1-2	คำสั่งคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ที่ 003/2567 ลงวันที่ 3 มกราคม 2567 เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายวิชาการ
5.1-3	ประกาศสิทธิพิเศษ ทุนส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัย

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5	6	7
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.			✔				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.		✔					
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.		✔					
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.		✔					
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			✔				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.		✔					
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		✔					

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยและคณะมีนโยบายให้หลักสูตรทบทวนจำนวนการรับเข้านักศึกษาทุกภาคเรียน เพื่อให้หลักสูตรยืนยันแผนการรับเข้า และเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพและมีความเหมาะสม ให้หลักสูตรทบทวนแผนการรับนักศึกษาในเล่ม มคอ.2 เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์และการกำกับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรจึงขอรับนักศึกษา ปี**การศึกษาละ 5 คน ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา** ซึ่งได้รับอนุมัติและเห็นชอบ หลักสูตรนำส่งแผนการรับต่อคณะและมหาวิทยาลัยก่อนจะมีการประกาศรับนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และยืนยันจำนวนการรับนักศึกษาส่งไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้สามารถผลิตดุษฎีบัณฑิตมีคุณภาพ

หลักสูตรจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ที่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook (ยิงเพจผ่านเฟซบุ๊ก) ไปยังผู้ที่สนใจทั่วประเทศ และมอบหมายให้ นายวีระยุทธ มั่งคั่ง ดูแลเพจประชาสัมพันธ์ และ ดร.เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์ เป็นผู้ให้ข้อมูลกับผู้ที่สนใจติดต่อทางโทรศัพท์ สำหรับการสอบคัดเลือก คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยการสอบมีทั้งสอบข้อเขียนความรู้ทางเทคโนโลยี และการวิจัยทั่วไป และสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบจะทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติผู้สมัครว่ามีครบตามเกณฑ์ที่กำหนด การสอบ

สัมภาษณ์มีการประกาศลำดับที่ วัน เวลา ให้ผู้เข้าสัมภาษณ์ได้รับทราบชัดเจน คณะกรรมการจะประเมินเจตคติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการกำหนดเกณฑ์ผู้สอบผ่านไว้อย่างชัดเจน และผลการสอบที่ได้จะถูกนำเพื่อเข้ารับรองในคณะกรรมการสอบคัดเลือก ก่อนส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือก ต่อไป

หลักสูตรฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ชัดเจน ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย และมีการพิจารณาทบทวนวิธีการรับและเกณฑ์การรับทุกปี เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา ดังนี้

1) หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้า ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หน้า 14 โดยมีแผนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2567 ในเวลาราชการ 5 คน และนอกเวลาราชการ 10 คน เนื่องหลักสูตรมีนักศึกษาตกค้างที่ต้องเร่งให้สำเร็จการศึกษา จำนวน 8 คน จึงได้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอปรับแผนการรับ คงเหลือรับนักศึกษาใหม่ไม่เกิน 5 คน ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

2) หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การรับเข้าโดยระบุใน มคอ.2 หมวดที่ 3 หน้า 13 ในเรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดังนี้

2.1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาทางด้านการจัดการเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง หรือ

2.2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาในข้อ (1) ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และ

2.3) มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.4) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย XXXXXXX กำหนด

3) หลักสูตรมีกระบวนการ ขั้นตอน การรับเข้าโดยบัณฑิตวิทยาลัยมีนโยบายให้เปิดรับและเปิดสอนทุกภาคเรียน

4) หลักสูตรสื่อสาร นโยบาย เกณฑ์ และกระบวนการรับเข้าผ่านช่องทางเว็บไซต์สาขาวิชา และเฟซบุ๊ก ที่ใช้ในการยิงเพจประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรเปิดได้รับนักศึกษาเข้าเรียน จำนวน 30 คน ได้นักศึกษาเข้าเรียน จำนวน 27 คน

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงในการดำเนินการรับนักศึกษาให้ได้จำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนรับ หลักสูตรมอบหมายให้ ดร.เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์ และนายวีระยุทธ มั่งคั่ง วางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษา ที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2568 ให้เป็นไปตามแผนการรับ และจุดคุ้มทุนในการบริหารจัดการ รายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้กำหนดแผนการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ ที่มาจากความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยทำการปรับทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมตามที่ต้องการ ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดแผนระยะยาวคือ 3 ปีการศึกษาและแผนระยะสั้นคือ 1 ปีการศึกษา

หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับติดตามและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม ที่จัดให้กับนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ ตามตารางที่ 6.2-1

ตารางที่ 6.1-1 กิจกรรมหลักสูตรของนักศึกษาทุกชั้นปี

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 1 การลงพื้นที่ชุมชนหน่วยงาน องค์กร เพื่อศึกษาบริบท ปัญหา ความต้องการ เทคโนโลยี นวัตกรรม	กิจกรรมการแนะนำงานวิจัยรุ่นพี่	ผศ.ดร. นนทยา อิทธิชินบัญชร
ภาคเรียนที่ 2	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 2 การลงพื้นที่ชุมชนหน่วยงาน องค์กร เพื่อศึกษาบริบท ปัญหา ความต้องการ เทคโนโลยี นวัตกรรม	กิจกรรมลงพื้นที่ชุมชนเพื่อฝึกบุคลิกลักษณะ	ผศ.ดร. นนทยา อิทธิชินบัญชร
ภาคเรียนที่ 3	กิจกรรม-1 การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ์	กิจกรรมการนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมเชิงวิชาการ	ผศ.ดร. นนทยา อิทธิชินบัญชร
ภาคเรียนที่ 4	กิจกรรม-2 การสร้างเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-1	กิจกรรมการประชุมกลุ่มย่อย เพื่อฝึกทักษะและการเตรียมเครื่องมือการประชุมกลุ่มย่อย	ผศ.ดร. นนทยา อิทธิชินบัญชร
ภาคเรียนที่ 5	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลงานวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-2	กิจกรรมการสัมภาษณ์และการพบกับผู้เชี่ยวชาญ	ผศ.ดร. นนทยา อิทธิชินบัญชร
ภาคเรียนที่ 6	กิจกรรม-4 การนำเสนอหรือการเผยแพร่ผลการวิจัยต่อผู้เชี่ยวชาญหรือกลุ่มเป้าหมาย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-3	กิจกรรมการเผยแพร่งานวิจัยในงานวิชาการ หรืองานประชุมวิชาการ	ผศ.ดร. นนทยา อิทธิชินบัญชร

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการบริการสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ พบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ**มาก คะแนน 4.45 จากคะแนนเต็ม 5.00**

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้ใช้ระบบของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน โดยระบบดังกล่าวสามารถดูข้อมูล การลงทะเบียนเรียน เกรด ที่ปรึกษา และภาระงานของนักศึกษา

หลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใช้ระบบของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของ**ผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน ที่เข้าถึงได้จาก https://regis.rmu.ac.th/** โดยระบบดังกล่าวให้อาจารย์แจ้งให้นักศึกษารับทราบและให้ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและตรงตามที่ลงทะเบียนเรียน จากการที่หลักสูตรได้แจ้งให้นักศึกษาทราบในการปฐมนิเทศ และการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาวางแผนการเรียน หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามการรวบรวมผลการเรียนทุกรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมวิทยานิพนธ์ เน้นการประเมินตามข้อกำหนดในแต่ละชั้นปี โดยให้ทำการบันทึกผลการเรียน การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ ในระบบการประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าถึงได้จาก regis.rmu.ac.th เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก อีกทั้งอาจารย์หรือผู้สอนสามารถทำการทบทวนปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้สะดวก ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาทราบ และให้มีการนำไปใช้กับทุกรายวิชา โดยนักศึกษาทุกคนสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลการเรียนจากระบบการประมวลผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้สอบถาม และได้มอบหมายให้นักศึกษาเข้าตรวจสอบและติดตามผลการเรียนในระบบ regis.rmu.ac.th พบว่า นักศึกษาทุกคนสามารถ เข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษาของตยเองได้จากระบบ

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

ผลการดำเนินงาน:

กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567 จำนวน 5 กิจกรรม แสดงดังตารางที่ 6.4-1

ตารางที่ 6.4-1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดในปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	วันที่จัดกิจกรรม	นักศึกษาที่เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและคุณลักษณะที่ดีของนิสิตใหม่	27 ก.ค. 67	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ
2.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการศึกษาดูงาน	26 – 28 ก.พ. 67	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 3	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ
3.	กิจกรรมสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	6 ก.ย. 2567	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ
4.	กิจกรรมบริการวิชาการ (การแปรรูปและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ซอลพริกของกลุ่มแม่บ้านตำบลโพธิ์)	26 ก.ค. 2567	นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ
5.	โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ประจำปี 2567 (การแปรรูปผลิตภัณฑ์แคบหมูเพื่อยกระดับรายได้และส่งเสริมการทำการตลาด)	29 - 30 เม.ย. – 1 พ.ค. 67	นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามตารางที่ 6.4 ให้กับนักศึกษาครบทุกชั้นปี ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมได้ทุกคนเนื่องจากช่วงเวลาที่ว่างและความพร้อมของผลงานที่จะนำมาสู่การจัดทำตามที่กำหนดมีปริมาณไม่เท่ากัน ในการจัดกิจกรรมมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม หลักสูตรได้จัดบริการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา ได้แก่ แหล่งค้นคว้าข้อมูล บริการสืบค้นงานวิจัย การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ตู้เอกสารสำหรับใส่เอกสารคำร้องต่าง ๆ ห้องสมุดของหลักสูตร หรือ สถานที่ต่าง ๆ ห้องเรียนสภาพแวดล้อมบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้นักศึกษา เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน คือ นายวีระยุทธ มั่งคั่ง คุณวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตร์บริหารธุรกิจสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ บรรจุในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ประกอบด้วยสมรรถนะที่เป็นไปตามหน้าที่ของหลักสูตรกำหนด ดังนี้

1. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานของหลักสูตร ดังนี้

1) การรับนักศึกษา ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า การสื่อสาร เผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และ facebook

2) การวางแผนและการประสานการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ ที่หลักสูตรกำหนด ทั้งการประสานนักศึกษา ประสานอาจารย์ ประสานชุมชน และ ผู้ทรงคุณวุฒิผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำหนังสือราชการและบันทึกข้อความ เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรมและการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

3) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลความก้าวหน้าของนักศึกษาในระบบ http://202.29.57.13/sendgrade/ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ประสานงานกับสำนักทะเบียนเพื่อติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน ภาระการเรียนและตอบคำถามเมื่อนักศึกษาสงสัยในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หากประเด็นใดไม่ทราบข้อมูลจะดำเนินการสอบถามประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4) การประสานงานในการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่หลักสูตรจัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

2. กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่หลักสูตร กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดทำวารสาร หนังสือ โปรแกรม MS Office และการตรวจอักขราวิสุทธ์

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

3. การประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ประเมิน 2 ระบบ โดยได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน นักวิชาการโสตศึกษา ของมหาวิทยาลัย

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

4. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สาขาวิชาได้ส่งให้ นายวีระยุทธ มั่งคั่ง เข้ารับการพัฒนาโดยคณะสนับสนุนงบประมาณการไปสัมมนา/อบรม ตามภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งที่จัดโดยคณะ และประชุมอบรมโดยมหาวิทยาลัย

หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของนายสุวิทย์ คูหา และนายอภินันท์ พันรัตน์ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้บริการบุคลากร นักศึกษาและอาจารย์ตั้งแต่การบริการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัดกิจกรรม การลงทะเบียน การเรียน การส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการศึกษา แสดงดังตารางที่ 6.5-1

ตารางที่ 6.5-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. เจ้าหน้าที่ประจำคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี					
นางสาวมณีรัตน์ ปราศจาก		1			1
นายวีระยุทธ มั่งคั่ง		1			1
นางสาวอุ้มทิพย์ แสนสุข		1			1
นางสาววิชุดา เติมสุข		1			1
นายภคกร พวงแก้ว		1			1
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
นายสุวิทย์ คูหา (บริการด้านข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร)			1		1
นายอภินันท์ พันรัตน์ (บริการด้านข้อมูลการรับนักศึกษา เข้า-จบ)		1			1
นายเทวา ขันติวงษ์ (การรับสมัครนักศึกษา)		1			1

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
นางณัชชญา สุฤทธิ์ (บริการด้านแผนการเรียน, ส่งผลการเรียน)		1			1
นางสาวทาริกา นัยเนตร (การสำเร็จการศึกษา)		1			1
รวม		**9**	**1**	**-**	**10**

ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

ตารางที่ 6.5-2 จำนวนและคุณวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนประจำคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

ชื่อ/ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา			รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. นางสาวมณีรัตน์ ปราศจาก (หัวหน้าสำนักงานคณบดี)	1			1
2. นายวีระยุทธ มั่งคั่ง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายนโยบายและแผน/ฝ่ายธุรการ)	1			1
3. นางสาวอุ้มทิพย์ แสนสุข (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายวิชาการและงานวิจัย	1			1
4. นางสาววิชุดาเติมสุข (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายธุรการ/พัสดุ)	1			1
5. นายภคกร พวงแก้ว (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายพัฒนานักศึกษา)	1			1
รวม	**5**			**5**

บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับมอบหมายและมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

ซึ่งผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2567 แสดงดังตารางที่ 6.5-3 ดังนี้

ตารางที่ 6.5-3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	การให้บริการ	ผลการประเมินตามระบบของมหาวิทยาลัยแบบฟอร์ม ปรม.	
		ผลคะแนน	ระดับการประเมิน
1. นางสาวมณีรัตน์ ปราศจาก (หัวหน้าสำนักงานคณบดี)	- จัดทำแผนงานโครงการของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี - ติดตาม ประเมินผลงานโครงการ - บริหารและพัฒนาบุคลากรและประสานงานระหว่างหน่วยงาน - บริหารทรัพยากรและงบประมาณ - การประกันคุณภาพการศึกษา - การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ - ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	5.00	มากที่สุด
2. นายวีระยุทธ มั่งคั่ง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายนโยบายและแผน/ฝ่ายธุรการ)	- งานธุรการ งานบริหารบุคคล งานนโยบายและแผน งานเลขานุการคณบดี งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริการวิชาการ - งานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	5.00	มากที่สุด
3. นางสาวอุ้มทิพย์ แสนสุข (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายวิชาการและงานวิจัย	- งานวิชาการ - งานวิจัย งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	4.44	มาก
4. นางสาววิชุดาเติมสุข (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายธุรการ/พัสดุ)	- งานพัสดุและครุภัณฑ์ - งานประชุม - งานทักษะภาษาอังกฤษ - งานจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง	4.33	มาก
5. นายภคกร พวงแก้ว (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายพัฒนานักศึกษา)	- งานกิจการนักศึกษา - งานประชาสัมพันธ์ -งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม - งานอาคารสถานที่ งานโสตทัศนูปกรณ์	96.00	มาก

ปีการศึกษา 2567 คณะได้ประเมินสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกโดยบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่ามีทักษะตามความต้องการ โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน มีสมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้ประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียน ได้แก่ กระบวนการรับเข้า การบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ การติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียน การติดต่อประสานงานเพื่อรับบริการจากเจ้าหน้าที่ การบริการข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตร โดยหลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการ และการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร และคณะ

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้สอบถามความพึงพอใจของนักศึกษารุ่นเข้าศึกษาปี 2564-2567 พบว่า ความพึงพอใจต่อการให้บริการของหลักสูตร โดยรวมอยู่ในระดับมาก คะแนน 4.49 จากคะแนนเต็ม 5.00

หลักสูตรได้เทียบเคียงการดำเนินงาน กระบวนการรับเข้า โดยเทียบเคียงการดำเนินงานกับหลักสูตรเดิม คือหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการเทคโนโลยี ซึ่งจะเห็นว่า ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา การรับนักศึกษาถึงแม้จะกำหนดลดจำนวนลงแต่ผลการรับนักศึกษายังได้จำนวนนักศึกษาตามเป้าที่กำหนด ซึ่งหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยี ไม่ได้จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับที่กำหนด

จากการเทียบเคียงโดยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้สมัคร จำนวน 6 คน ที่ยกเลิกการรายงานตัวและการลงทะเบียนเรียน และสัมภาษณ์นักศึกษาที่เชิญชวนมาสมัคร รวมทั้งผู้สนใจที่มาสมัครแต่ไม่ได้เข้าสอบ พบว่า ด้านความเชื่อมั่นการรับรองหลักสูตรจาก สป.อว. ยังไม่มีผลการรับรองหลักสูตร จึงทำให้ไม่มั่นใจว่าหลักสูตรจะผ่านการรับรองจาก สป.อว. เพราะจะมีผลต่อการนำวุฒิการศึกษาไปปรับใช้ในหน่วยงานและการปรับวุฒิที่สูงขึ้นของผู้เรียน จึงทำให้ไม่มั่นใจในการเรียน จึงขอยกเลิกการเรียน

หลักสูตรได้นำข้อมูลดังกล่าวมาทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร โดยเตรียมข้อมูล จาก มคอ. 2 นำสู่รายวิชา เตรียมการจัดการเรียนการสอน และรอรับการประเมิน มอบหมายให้ประธานหลักสูตร ติดตามระบบการประเมินหลักสูตรของ สป.อว. เพื่อเตรียมการปรับปรุงหลักสูตรจากระบบ Che-CO ให้หลักสูตรผ่านการประเมินต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
6-1-1	คำสั่งคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ที่ 258/2567 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2568 เรื่องกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำคณะ
6-1-2	ผลการประเมินเจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
6-1-3	ระบบ **https://regis.rmu.ac.th**

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	4	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	4	3	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4	3	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	4	3	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3	2	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	2	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	3	2	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	4	2	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	3	3	

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. ห้องเรียน

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จัดให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จัดการเรียนการสอนในอาคารต่างๆ ดังนี้

1) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา (สธ) ซึ่งประกอบไปด้วย

(1) ห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 40 ที่นั่ง ประกอบด้วยโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจกเตอร์ ระบบเครื่องเสียง จำนวน 5 ห้อง มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบมีสายและไร้สาย

(2) ห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 20 ที่นั่ง ประกอบด้วยโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ และระบบเครื่องเสียง จำนวน 2 ห้อง มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบมีสายและไร้สาย

2) อาคารพัชรกิติยาภา ซึ่งประกอบไปด้วย

(1) ห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 40 ที่นั่ง ประกอบด้วยโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจกเตอร์ จอทีวี พร้อมระบบเครื่องเสียง จำนวน 5 ห้อง มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบมีสายและไร้สาย

(2) ห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน โปรเจคเตอร์ และระบบเครื่องเสียง จำนวน 10 ห้อง มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบมีสายและไร้สาย

3) อาคารคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ซึ่งประกอบไปด้วย

(1) ห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน โปรเจคเตอร์ และระบบเครื่องเสียง จำนวน 30 ห้อง มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย

(2) ห้องเรียน ขนาด 65 ที่นั่ง พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน โปรเจคเตอร์ และระบบเครื่องเสียง จำนวน 2 ห้อง (8216, 8219) มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย

(3) ห้องประชุมขนาดใหญ่ 500 ที่นั่ง เป็นเก้าอี้เลคเชอร์ พร้อมอุปกรณ์ โปรเจคเตอร์ และระบบเครื่องเสียง จำนวน 1 ห้อง มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย

(4) ห้องปฏิบัติการ UBI สำหรับนักศึกษาชมรม YES Club เป็นห้องโถงขนาดใหญ่ พร้อมเครื่องปรับอากาศ มีอุปกรณ์การเรียนการสอน และระบบเครื่องเสียง จำนวน 1 ห้อง มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย

(5) ห้อง Co-learning Space พร้อมเครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ และหนังสือสำหรับการค้นคว้างานวิจัย พร้อมระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย

(6) ห้องพักอาจารย์ประจำหลักสูตร 2 ห้อง

(7) ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ประกอบไปด้วย โต๊ะประชุม เก้าอี้ ไมค์แบบไร้สายสำหรับห้องประชุม จอทีวีขนาดใหญ่ โปรเจคเตอร์ ระบบเครื่องเสียง ใช้สำหรับการประชุมของคณะฯ และหลักสูตรสามารถใช้บริการได้เช่นกัน

ในปี 2567 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจ/ประเมิน สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น ห้องบรรยาย ห้องเรียนแบบ Active Learning หรืออุปกรณ์ในห้องเรียน พบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจมาก และสามารถในการใช้งานได้ มีความทันสมัย เพียงพอและเหมาะสม

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. ห้องปฏิบัติการ

ผลการดำเนินงาน:

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่อาคารอาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา (สธ) และอาคารพัชรกิติยาภา ซึ่งจะมีบุคลากรสายสนับสนุนจากศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ประจำการคอยดูแลห้องทุกวัน เพื่ออำนวยความสะดวกกรณีเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน ซึ่งนอกจากการใช้งานห้องปฏิบัติการตามตารางเรียนแล้ว นักศึกษาและบุคลากรสามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาได้ โดยการกรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการแล้วยื่นเอกสารดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ประจำการได้เลย เพื่อเสนอต่อไปยังผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตร ใช้โครงสร้างพื้นฐานและแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ https://www.lib.sskru.ac.th/ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสายและระบบไร้สายที่จัดให้บริการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่เข้าถึงโดยไม่มีค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ หลักสูตรได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์นอกมหาวิทยาลัย ที่สามารถใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม 8 ฐานข้อมูล ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (ThaLIS) ฐานข้อมูล Google Scholar, ThaiJo, ACM Digital Library, SpringerLink Journal, American Chemical Society Journal (ACS), Emerald Management, Academic Search Ultimate, Academic Search Ultimate, EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text, ScienceDirect, Engineering Source

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ประเมินการให้บริการสิ่งสนับสนุนผู้เรียน โดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของ หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย พบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้เรียน ได้แก่ ระบบการจองรายวิชา ระบบการประเมินผู้สอน ระบบการส่งผลการเรียน ระบบการตรวจสอบผลการเรียน ระบบการสืบค้น ระบบสลิปเงินเดือน เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตร ได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย โดยบุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและอาคารสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่างๆ

นอกจากนี้มหาวิทยาลัย มีการจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรม Windows, Microsoft Office, Google Apps for Education, Microsoft 365 สำหรับบริการให้บุคลากร และนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Desktop หรือ Notebook ในขณะเดียวได้ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั่วทุกอาคารในมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติไว้สำหรับบริการนักศึกษา และบุคลากร ทั้งในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทดสอบระดับภาษาอังกฤษ ทั้งนี้สำนักวิทยาบริการมีการสอบถามถึงความต้องการหนังสือ ตำราต่างประเทศมายังอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดในแต่ละปีการศึกษา

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน การปฏิบัติงานตามภารกิจให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน

ปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า สามารถใช้ประโยชน์เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยมีความพึงพอใจต่อการใช้งานในระดับมาก

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตร ใช้แนวทางการดำเนินงานตามประกาศของของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษในการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ โดยจัดทำเป็นประกาศ และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม ใช้หลักการ 5ส. โดยคณบดีได้ขอความร่วมมือ อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ให้ดำเนินการในด้าน 5ส. นำมาใช้ในชีวิตประจำวันของการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจาก ส-สะสาง (Sort) เริ่มต้นแยกสิ่งที่ต้องการจัดระเบียบให้ชัดเจนระหว่าง “สิ่งจำเป็น” และ “สิ่งไม่จำเป็น” ส-สะดวก (Set in Order) เป็นการนำสิ่งที่สะสางมาจัดวางอย่างเป็นระเบียบให้หยิบใช้งานง่าย ส-สะอาด (Shine) เป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาด รื่นรมย์และน่าทำงาน ส-สุขลักษณะ (Standardize) หลักสูตรปรึกษาหารือว่ามาตรฐานสุขลักษณะที่ทุกคนจะได้ปฏิบัติรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานนั้นคือการเก็บขยะทุกครั้งหลังเลิกงาน และการเก็บถ้วยกาแฟ/อาหารทุกครั้งหลังรับประธาน และ ส-สร้างนิสัย (Sustain) เป็นการสร้างระเบียบวินัย หรือสร้างให้เกิดนิสัยขึ้นมาจริงๆ หมั่นปฏิบัติซ้ำๆ เป็นประจำจนกลายเป็นเรื่องปกติ ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดไว้คือ 5 ส. เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องช่วยกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น

1.1 มหาวิทยาลัยได้นำ Green University รณรงค์ให้ทุกหน่วยงานร่วมจัดองค์กรเป็น Green Faculty คณะบริหารธุรกิจและการบัญชีนำสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอดให้กับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรแล้ว ได้ร่วมดำเนินการ ในเรื่องของการลดการใช้กระดาษ และการลดการเดินทางของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเป็นคณะ Green Faculty

1.2 เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดให้อาคาร มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร ได้ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 มหาวิทยาลัย/คณะได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อาคาร ดูแลบริเวณรอบอาคาร และหน้าคณะให้มีความร่มรื่น รดน้ำพื้นสนามหญ้า ต้นไม้ ทุกๆ วัน และมีแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

1.2.2 ให้ทุกหลักสูตร จัดบริเวณพื้นที่ของตนเอง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ให้โล่ง โปร่งและอากาศถ่ายเทได้สะดวก

1.2.3 ให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบเครื่องปรับอากาศทุกห้อง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งต่อคณะทันที

1.2.4 ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ กำกับดูแล ให้แม่บ้าน ทำความสะอาดโดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณห้องน้ำทุกชั้น

1.2.5 ให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรตรวจสอบความสะอาดในชั้นของตนเอง และรายงานหากพบว่า พื้นที่ไม่มีความสะอาด น้ำไม่ไหล หรือมีกลิ่นภายในอาคาร

1.2.6 ให้บุคลากรทุกคนจัดบริเวณของตนเองให้มีความสะอาดอยู่เสมอ โดยใช้หลักการ 5ส. เป็นแนวปฏิบัติ

2. สุขภาวะและสิ่งแวดล้อม

2.1 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 มาตรา 20 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ส่วนราชการมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย นอกจากในส่วนราชการจัดไว้ให้ (2) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน (3) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้นๆ โดยมหาวิทยาลัยและคณะได้ดำเนินการให้มีตาม พ.ร.บ.กำหนด

2.2 สุขภาพ พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็น “เขตปลอดบุหรี่” ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ มีสภาพและลักษณะอันใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

2.3 มหาวิทยาลัย ได้นำแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 มาตรา ระบุว่า พนักงานที่ทำงานเกิน 6 เดือนขึ้นไปต้องตรวจสุขภาพ โดยมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตรใด เจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปโรงพยาบาลศรีสะเกษโดยเร็ว

2.3.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากร หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังโรงพยาบาลศรีสะเกษโดยเร็ว

3. มาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ดังนี้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 โดยอาคารได้ออกแบบให้มีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษแล้ว คณะจึงดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ดังนี้

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าของคณะ อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.2 ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบกล้องวงจรปิดอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของคณะ บริเวณชั้นที่ 1 อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.4 ในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการ ให้ประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้คณะทราบทันที เพื่อคณะจะได้แจ้งให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.5 ให้ประธานสาขา และอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดเครื่องปรับอากาศ/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน ตรวจสอบและล็อคห้องด้วยกุญแจทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน

3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดเครื่องปรับอากาศ/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ทุกชั้น ก่อนปิดอาคาร

จากมาตรการดังกล่าว หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จึงดำเนินการภายในหลักสูตรดังนี้

1) ด้านสิ่งแวดล้อม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้สื่อสารกับนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรในเรื่อง ความสะอาด ห้ามทิ้งขยะในห้องเรียน ในการจัดการเรียนการสอน หลังสอนเสร็จให้ตรวจสอบการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศให้เรียบร้อย

2) ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของคณะ กำหนดเขตปลอดบุหรี่ ใช้บริการเครือข่ายโรงพยาบาลศรีสะเกษ สำหรับให้การปฐมพยาบาล และการดูแลรักษาเบื้องต้น

3) ด้านความปลอดภัย คณะฯ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร โดยติดกล้องวงจรปิดบริเวณชั้นที่ 1 นอกจากนี้ภายในอาคารมีระบบป้องกันอัคคีภัย โดยติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1 จำนวน 2 ชุด (ตู้)

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร และนักศึกษา ต่อดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษของหลักสูตร พบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรจัดการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ ส่งเสริมการเรียน การศึกษา การวิจัยและการมีสุขภาวะที่ดี ทั้งด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น โรงยิม สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอล ทางเดินตามถนน ที่รับประทานอาหาร/โรงอาหาร ห้องกาแฟ ห้องพักนักศึกษา เป็นต้น มีห้องพยาบาล ศูนย์ให้คำปรึกษาทางสุขภาพจิต มีห้องทำงานให้นักศึกษาที่สำนักวิทยบริการอย่างเพียงพอ มีห้องสำหรับศึกษาเรียนรู้ ทำวิจัย และให้คำปรึกษากับนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีสถานที่ให้นักศึกษาได้กราบไหว้บูชา เช่น ศาลาพระราชภัฏมุณี ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีความใกล้ชิดกันเพราะส่วนใหญ่อยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร และนักศึกษา ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล พบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตร ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุนประจำหลักสูตร แต่มีบุคลากรสายสนับสนุนของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชีและของมหาวิทยาลัย เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ความสะดวกและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการวิจัยและกิจการนักศึกษา ที่กำหนดสมรรถนะโดยกองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และได้รับการประเมินปีละ 2 ครั้ง ที่ดำเนินการพร้อมกับการประเมินของมหาวิทยาลัย และคณะได้กำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมในส่วนที่อยู่ในการควบคุมของคณะ และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน โดยการประเมินจากอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของคณะ ในประเด็นดังนี้

1) สมรรถนะในการจัดการห้องเรียน รวมไปถึงวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

2) สมรรถนะในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) สมรรถนะในการจัดการเครือข่ายการสื่อสาร

4) สมรรถนะในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย

5) สมรรถนะในการจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้สอบถามความคิดเห็นของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรในคณะฯ ในการให้บริการตามสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกตามข้อกำหนดที่ 7.1-7.7 เพื่อให้มั่นใจว่ามีทักษะตามความต้องการ พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก

หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี สำนักส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้บริการบุคลากรนักศึกษาและอาจารย์ ตั้งแต่การบริการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัดกิจกรรม การลงทะเบียน การเรียน การส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และอื่นๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการศึกษา แสดงดังตารางที่ 7.8-1

ตารางที่ 7.8-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี					
นางสาวมณีรัตน์ ปราศจาก		1			1
นายวีระยุทธ์ มั่งคั่ง		1			1
นางสาวอุ้มทิพย์ แสนสุข		1			1
นางสาววิชชุดา เติมสุข		1			1
นายภคกร พวงแก้ว		1			1
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
นายเทวา ขันติวงศ์ (การรับสมัครนักศึกษา)		1			1
นางสาวณัชยา สุฤทธิ์ (บริการด้านแผนการเรียน, การส่งผลการเรียน)		1			1
นางสาวฑาริกา นัยเนตร (การสำเร็จการศึกษา)		1			1
รวม		**8**			**8**

ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชีได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี

2) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ

3) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด และคณะได้กำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเพื่อการให้บริการ โดยมีคำสั่งที่ 003/2567 เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายสนับสนุนประจำคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี และได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะเพิ่มเติม แสดงดังตารางที่ 7.8-2 ดังนี้

ตารางที่ 7.8-2 สมรรถนะเพิ่มเติมของสายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

สายสนับสนุน	การกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม
นางสาวมณีรัตน์ ปราศจาก	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสานักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี งานจัดทำแผนงานโครงการของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี งานการติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานบริหารและพัฒนาบุคลากรและการประสานงาน งานบริหารทรัพยากรและงบประมาณ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ งานการประชุม งานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
นายวีระยุทธ์ มั่งคั่ง	งานธุรการ งานบริหารบุคคล งานนโยบายและแผน งานเลขานุการคณบดี งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการวิชาการ
นางสาวอุ้มทิพย์ แสนสุข	งานวิชาการ งานวิจัย งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ
นางสาววิชชุดา เติมสุข	งานพัสดุและครุภัณฑ์ งานการประชุม งานทักษะภาษาอังกฤษ งานการจัดการความรู้ (KM)และบริหารความเสี่ยง
นายภคกร พวงแก้ว	งานกิจการนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานอาคารสถานที่ งานโสตทัศนูปกรณ์

บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับมอบหมาย และคณะฯ ได้จัดให้มีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้รับบริการในคณะฯ (อาจารย์และนักศึกษา) และผู้รับบริการจากภายนอก ซึ่งผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2567 แสดงดังตารางที่ 7.8-3 ดังนี้

ตารางที่ 7.8-3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	การให้บริการ	ผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา	
		ผลคะแนน	ระดับการประเมิน
นางสาวมณีรัตน์ ปราศจาก	จัดทำแผนงานโครงการของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ	5.00	มากที่สุด

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	การให้บริการ	ผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา	
		ผลคะแนน	ระดับการประเมิน
	บริหารและพัฒนาบุคลากรและการประสานงาน บริหารทรัพยากรและงบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ การประชุม ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ		
นายวีระยุทธ์ มั่งคั่ง	งานธุรการ งานบริหารบุคคล งานนโยบายและแผน งานเลขานุการคณบดี งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการวิชาการ	5.00	มากที่สุด
นางสาวอุ้มทิพย์ แสนสุข	งานวิชาการ งานวิจัย งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ	4.44	มาก
นางสาววิชชุดา เติมสุข	งานพัสดุและครุภัณฑ์ งานการประชุม งานทักษะภาษาอังกฤษ งานการจัดการความรู้ (KM)และบริหารความเสี่ยง	4.33	มาก
นายภคกร พวงแก้ว	งานกิจการนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานอาคารสถานที่ งานโสตทัศนูปกรณ์	4.44	มาก
	รวม	**4.64**	**มากที่สุด**

ปีการศึกษา 2567 คณะได้ประเมินสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก โดยบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่ามีทักษะตามความต้องการ โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน มีสมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษาในด้านอื่น ๆ โดยในการประเมิน จะสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา เจ้าหน้าที่และอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องทันยุค ทันสมัย พร้อมใช้งานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกสิ้นปีการศึกษา

ในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้สอบถามความคิดเห็นของ อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
7-1	ประกาศการกำหนดมาตรฐาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
7-2	ประกาศการกำหนดมาตรฐาน ของคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
7-3	ภาพถ่ายสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนการเรียน อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3	2	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	3	2	

ผลการดำเนินงาน เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา โดยมอบหมายให้ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน กำกับติดตาม ผลการดำเนินงานของหลักสูตรแสดงดังนี้

ตารางที่ 8.1-1 อัตราการออกกลางคันของนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนคงอยู่ (ณ 30 เมษายน 2568)	ร้อยละของนักศึกษาคงอยู่
2564 (ปี 4)	17	10	58.82
2565 (ปี 3)	27	20	74.07
2566 (ปี 2)	22	14	63.63

2567 (ปี 1)	25	25	100

ตารางที่ 8.1-2 อัตราการสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละการสำเร็จการศึกษา	จำนวนออกกลางคัน	ร้อยละออกกลางคัน
2561	18	12	66.67	6	33.33
2562	25	15	60.00	10	40.00
2563	22	15	68.18	7	31.82
2564	17	8	47.06	9	52.94
รวม	**82**			**32**	
เฉลี่ย					

จากตารางพบว่า อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคัน มีจำนวนเพิ่มขึ้น ซึ่งหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามนักศึกษา โดยกระบวนการที่หลักสูตรดำเนินการติดตามนักศึกษา ได้แก่ (1) การเรียนและ (2) การใช้จ่ายในระหว่างเรียน (3) การติดตามเกรด (4) การเข้าร่วมกิจกรรม โดยดูข้อมูลได้จากระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต หากพบว่าสถานะของนักศึกษาปรากฏเป็น “พ้นสภาพ” หลักสูตรจะติดตามเพื่อรับทราบถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา และส่งผลกระทบมากน้อยอย่างไร และหาทางออกร่วมกันกับนักศึกษา ซึ่งประเด็นที่ส่งผลต่อการออกกลางคันของนักศึกษา ส่วนใหญ่คือ ปัญหาสุขภาพ ปัญหาการขาดเรียนเนื่องจากทำงานระหว่างเรียน ทั้งนี้ในประเด็นดังกล่าว หลักสูตรดำเนินการพูดคุยเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาจนทำให้นักศึกษากลับมาเรียน และสนับสนุนให้นักศึกษาหารายได้ระหว่างเรียน และช่วยแนะนำการกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษาเพื่อให้มีงบประมาณมาใช้จ่ายเป็นค่าครองชีพเพิ่มเติม เพื่อลดการทำงานหนัก และมีเวลาพักผ่อนที่เหมาะสม ทำให้นักศึกษามีความสุขมากขึ้น ไม่ต้องขาดเรียน และไม่มีปัญหาสุขภาพ

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

//อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อ ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน:

การติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาดำเนินการผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย พบว่า นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 15 คน มีงานทำ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100และไม่มีงานทำจำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรยังไม่มีการเทียบเคียงอัตราความก้าวหน้าในการงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการเรียน นำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพของตนเองกับหลักสูตรอื่น ๆ ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีแผนนำข้อมูลที่ได้ไปหาโอกาสในการบูรณาการการเรียนรู้แบบข้ามศาสตร์กับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และ สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนากระบวนการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อไป

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

//ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในรอบ 5 ปี อย่างน้อย 1 เรื่อง จากการดำเนินงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา หลักสูตรมีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ แสดงดังตาราง

ตารางที่ 8.3-1 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสารระดับชาติ	วารสารนานาชาติ		
2563	-	-	-	--	0	0
2564		1	-	-	1	1
2565	-	-	-	-	0	0
2566	-	-	-	-	0	0
2567	--	-	2	-	2	2
รวม	**0**	**1**	**2**	**0**	**3**	**3**

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

//ข้อมูลแสดงการบรรลุ PLOs (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง) ของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ใช้ระบบการบันทึกข้อมูลของมหาวิทยาลัย ในการติดตามความก้าวหน้าของการเรียน บันทึกในระบบรายงานผลการศึกษา http://202.29.57.13/sendgrade/ และหลักสูตรได้มีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียน ดังนี้

1) หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 16 PLOs หลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 4 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมีการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนตามเกณฑ์การวัดและประประเมินผลของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ซึ่งผลการประเมินต้องผ่านตามเกณฑ์การวัดและประเมินที่กำหนด จึงถือว่านักศึกษาบรรลุผลตาม PLOs ที่กำหนด

2) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ผู้สอนจะมีการประเมิน/กระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ CLOs ที่มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ การประเมินผลก่อนเรียน การประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน และ การประเมินผลหลังเรียนโดยการสอบ Posttest

หลักสูตรมีระบบในการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาเพื่อใช้ปรับปรุงการประเมินการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2567 โดยมีการประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชา เพื่อวางแผนการปรับปรุงเครื่องมือและกระบวนการที่ใช้ในการวัดและการประเมินเพื่อให้บรรลุ PLOs ซึ่งพิจารณาจากผลการประเมินการสอนจากนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน และจากการรายงานของอาจารย์ผู้สอน โดยหลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้ติดตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

//ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีระบบการกำกับติดตาม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร หรือปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนประสานไปยังกลุ่ม SHs ในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิตหรือหัวหน้าส่วนงานของบัณฑิต เพื่อสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร แสดงผลดังนี้

1) ความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันที่มีต่อการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การบริการนักศึกษา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เฉลี่ยโดยรวม มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย4.58..... , SD.=0.41....)

2) ความคิดเห็นของศิษย์เก่าที่มีต่อการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การบริการนักศึกษา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เฉลี่ยโดยรวม มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย4.82.... , SD.=0.49....)

3) ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต/หัวหน้าหน่วยงานที่มีต่อความรู้ ความสามารถและทัศนคติ ของบัณฑิตในหลักสูตร เฉลี่ยโดยรวม มีความพึงพอใจระดับมาก (ค่าเฉลี่ย.4.75.... , SD.=...0...43)

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
8-1	สารสนเทศของหลักสูตร / เว็บไซด์สำนักส่งเสริมวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต http.//www.oass.sskru.ac.th/OASS.html
8-2	เว็บไซต์คณะ: http://www.bacc.sskru.ac.th
8-3	เว็บไซต์สาขาวิชา: http://www.Sisaketmangement